



VI GÅR FORAN OG BYGGER  
FREMTIDENS SAMFUNN

# 2020

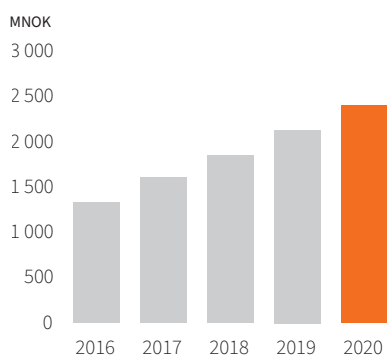
ÅRSRAPPORT

Våre nøkkeltall	3
Om Bouvet	4
Våre regioner	5
Konsernsjefen har ordet	6
Bærekraft	8
Likestillingsredegjørelse	18
Årsberetning	20
Styrets og ledelsens erklæring	30
Regnskap med noter Konsern	31
Regnskap med noter Morselskap	62
Aksjonærinformasjon	78
Eierstyring og selskapsledelse	80
Revisjonsberetning	86
Alternative resultatmål	90
Nøkkeltall konsern	91
Definisjoner	92
Våre kontorer	93

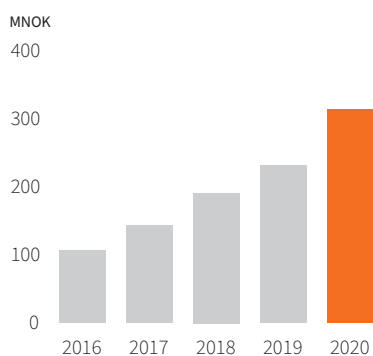
# Våre nøkkeltall

MNOK	2020	2019	2018	2017	2016
Driftsinntekter	2 402	2 132	1 847	1 607	1 331
Driftsresultat (EBIT)	315	232	192	144	106
Årsresultat	241	180	150	112	80
EBIT-margin	13,1 %	10,9 %	10,4 %	9,0 %	8,0 %
Egenkapitalandel	32,6 %	29,4 %	36,6 %	34,2 %	32,9 %
Antall ansatte ved årets slutt	1 656	1 557	1 369	1 215	1 090

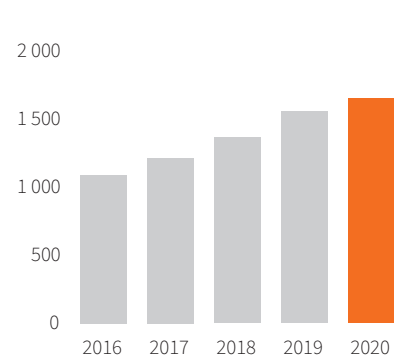
### Driftsinntekter



### Driftsresultat (EBIT)



### Antall ansatte ved årets slutt

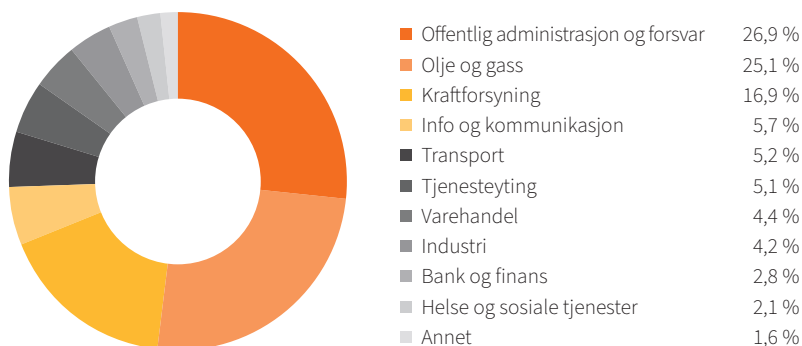


### Driftsinntekter offentlig/privat



- Driftsinntekter fra kunder som er 100 % offentlig eid: 54,4 %
- Driftsinntekter fra kunder som er helt eller delvis privat eid: 45,6 %

### Driftsinntekter per bransje



# Om Bouvet

**Bouvet er et skandinavisk konsultentselskap innen IT og digital kommunikasjon. Vi bistår aktører i både privat og offentlig sektor med digitalisering av deres virksomheter, og hjelper dem å møte utfordringene så vel som å utnytte mulighetene som digital teknologi gir dem.**

Vi er opptatt av å ha langsiktige kunderelasjoner og er strategisk partner for en rekke virksomheter gjennom innovasjon, utvikling og implementering av løsninger. Kundene setter pris på vår gode forståelse for deres virksomhet og at vi med et bredt tjenestespekter bestående av utviklings- og rådgivningstjenester innenfor informasjonsteknologi, kommunikasjon og virksomhetsstyring, kan være en totalleverandør.

I vår solide kundebase finner vi en rekke viktige samfunnsaktører og gjennom arbeidet for disse, bidrar vi til den nødvendige utviklingen av samfunnet. Det er i tråd med vår visjon.

Våre nære relasjoner til kundene er mulig fordi virksomheten og de ansatte gjennomfører oppdragene med høy grad av integritet. I tillegg til våre standarder for å levere gode løsninger, stiller vi strenge krav til etikk, habilitet, sikkerhet, åpenhet og etterrettelighet.

Samtidig er den digitale virkeligheten alltid i endring. For å kunne håndtere dette, og gripe de mulighetene som oppstår, fokuserer vi spesielt på medarbeidernes vedvarende trivsel og kompetanse, kontinuerlig tjenesteutvikling og troverdighet som langsiktige partnere.

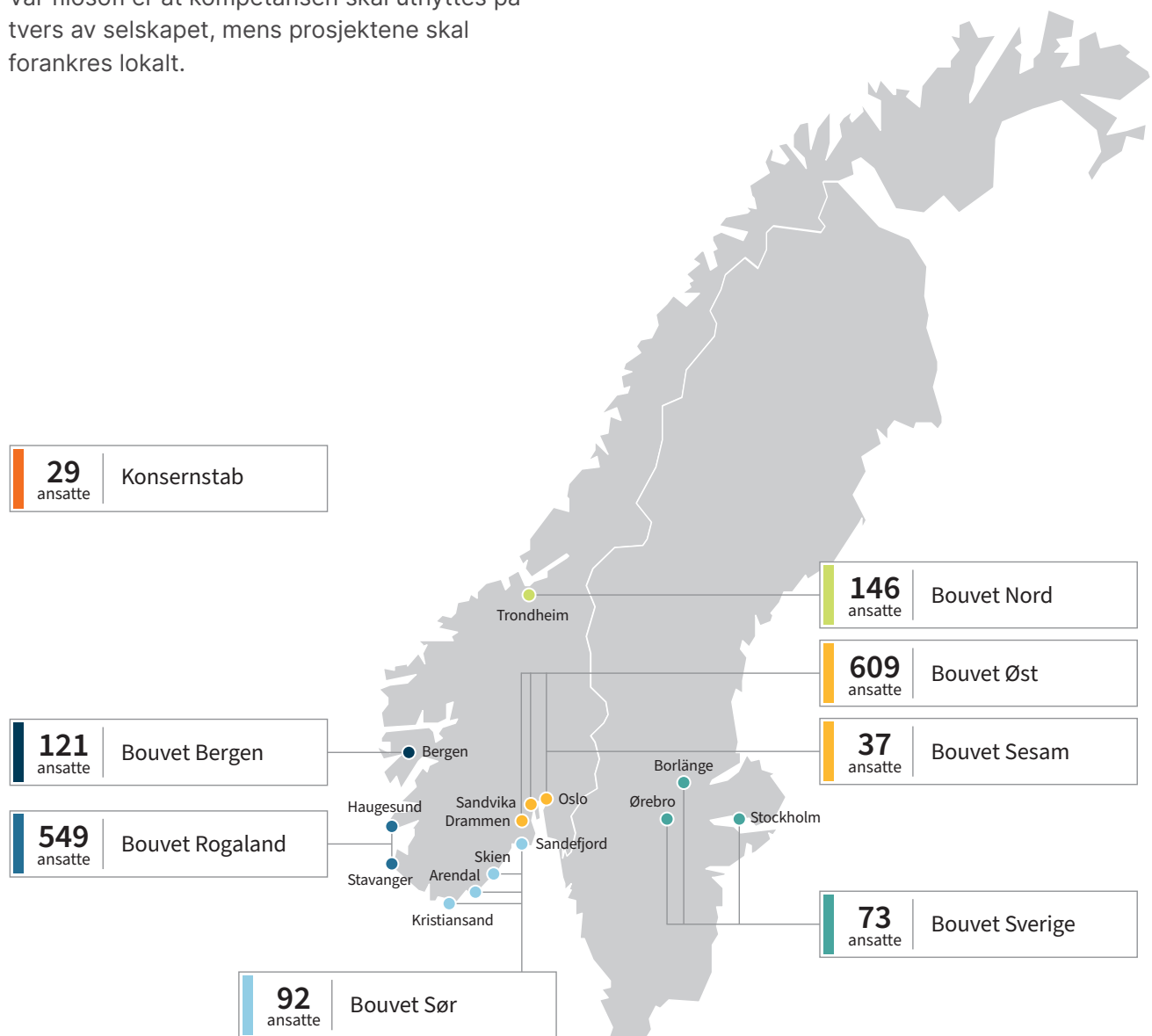
Med en regional modell, med stor frihet for det enkelte kontor og den enkelte organisasjonsenhet, har vi redusert byråkrati og kortet ned beslutningsveier. Det gir oss en tilpasningsevne som er helt avgjørende for å kunne skape gode, fleksible og varige løsninger.

# Våre regioner



54°25'S 3°21'E

Ved utgangen av 2020 har Bouvet 1 656 ansatte fordelt på 11 kontorer i Norge og tre i Sverige. Vår filosofi er at kompetansen skal utnyttes på tvers av selskapet, mens prosjektene skal forankres lokalt.



# Takk!

## KONSERNSJEFEN HAR ORDET

2020 vil for alltid bli stående som året hvor vi som samfunn måtte innse vår sårbarhet. Konsekvensene vi måtte bære var både uventede og skremmende, men samtidig viste vi som samfunn at ved å løfte i flokk og spille på lag klarer vi det meste.

I Bouvet har vi mange å takke for hvordan vi kom oss igjennom 2020. Året 2020 vil også bli stående som et endringens og videreutviklingens år, et år hvor vi innførte nye arbeidsformer på en måte vi ikke hadde trodd var mulig.

Vi har lagt bak oss et år vi er stolte av. Vi har økt vår omsetning, levert solid lønnsomhet, blitt flere ansatte, bidratt til verdiskapning hos viktige samfunnsaktører, videreutviklet relasjonene til våre gode og langsiktige kunder, løftet viktige utviklingsinitiativ i vår tjenesteutvikling og ikke minst, vi har delt mer innsikt og kompetanse enn vi noensinne tidligere har gjort.

Alt dette kan vi takke engasjerte Bouvet'ere for, og vi kan takke våre kunder. Kundene våre har stått i sine digitaliseringsinitiativ gjennom usikre og vanskelige tider og vært selve fundamentet for hvordan Bouvet har klart seg gjennom 2020.

Bouvet'ere har bidratt på en unik måte gjennom et helt spesielt år. For alle har det vært en ualminnelig situasjon på hjemmebane gjennom pandemiens ulike faser og nedstengninger. Historiene om hvordan Bouvet'ere har organisert hverdagen er mange og rørende.

Alle har blitt utfordret til å flytte hverdagen inn i elektroniske samhandlingsverktøy. Belastningen ved langvarig og pålagt bruk av hjemmekontor har krevd mye av mange. Denne nye arbeidshverdagen har hatt sine positive sider, men samtidig vært anstrengende for de fleste å stå i over lang tid.

Folk i Bouvet har på en unik måte bidratt til å bevare fellesskap og tilhørighet. Det har vært vist en fantastisk evne til å støtte

hverandre og kreativitet i å skape aktiviteter og møtearenaer for å bevare en tilværelse så normal som mulig.

I Bouvet er vi stolte over at vi bistår våre kunder i å levere samfunnskritiske tjenester. Denne forpliktelsen har Bouvet'ere levert på hver eneste dag gjennom hele 2020. Helsevesen, forsvar, transport, energi, offentlige tjenester, industri, varehandel – å bidra innenfor sektorer som disse har gitt mening og vært viktige bidrag til den nasjonale dugnaden.

For all denne innsatsen har jeg kun en ting å si: Tusen takk!

Ovenfor våre kunder er vi svært takknemlige. Når omleggingen skjedde 12. mars var det få som hadde forberedte beredskaps-scenarier for hendelser som nå skulle treffe. Allikevel, på få dager hadde våre kunder etablert infrastruktur og samhandlingsformer for å håndtere en fullstendig ny arbeidshverdag, en arbeidshverdag som gjennom året i hovedsak har vært basert på at folk har sittet på hjemmekontor og samhandlet digitalt.

Vi har stor respekt for omstillingen våre kunder har måtte gjennomføre. Enkelte av våre kunder har stått i pandemiens episenter og har måtte etablere og tilgjengeliggjøre nye tjenester for å håndtere pandemiens konsekvenser. Andre har fått sitt inntektsgrunnlag revet bort, og har gjennom året jobbet hardt for å redde virksomheten. Andre igjen har stått i



**“Året 2020 vil bli stående som et endringens og videreutviklingens år hvor samarbeidet med våre kunder har vært selve fundamentet for våre felles resultater.”**

langsiktige digitaliseringsinitiativ som ufortrødent har blitt videreført i en hverdag med helt nye måter å jobbe på.

For alt våre kunder har betydd for oss og for samfunnet har jeg også kun en ting å si: Tusen takk!

I fortsettelsen av et år som 2020 ligger kraft til fornyelse og videreutvikling.

Vår arbeidshverdag kommer trolig ikke til å bli den samme igjen. Vi vil skape en ny arbeidshverdag i samarbeid med våre kunder. Denne vil trolig åpne for en hverdag som i større grad vil nyttiggjøre seg mer fleksibel bruk av hjemmekontor i kombinasjon med arbeid på kontoret og i kundenes lokaler.

Den digitale omstillingen har akselerert. Dette har skapt behov for innføring, utvikling og implementering av nye samhandlings- og kommunikasjonsplattformer i et omfang vi tidligere aldri har sett.

Flere av våre kunder har i løpet av året blitt mer datadrevne. For våre kunder vil dette gjøre det mulig å introdusere nye

forretningsapplikasjoner, levere resultater av innovasjonsinitiativer og i større grad styrke tilpasningsdyktighet til endringer. Økt oppmerksomhet på verdien og potensialet som ligger i data vil skape store muligheter framover.

I krevende tider ligger alltid kimen til vekst og utvikling. Når vi ser tilbake på et krevende 2020 vil jeg igjen rette en stor takk til våre ansatte og til våre kunder! Det er våre ansatte og våre kunder sammen som har bidratt til at 2020 også vil stå for endringenes og mulighetenes år. Mulighetene som nå ligger foran oss, ser vi fram til å ta tak i sammen med våre kunder.

Tusen takk!

Per Gunnar Tronsli  
Administrerende direktør

# Bærekraft

Bouvet tar bærekraft på alvor. Vår visjon «Vi går foran og bygger fremtidens samfunn» viser at vi ønsker å bidra til langsiktig verdiskaping med fokus på miljø og klima, sosiale forhold og virksomhetsstyring, som er de tre pilarene bærekraft består av. Selv om det å skape økonomisk verdi er viktig for enhver virksomhet, skaper vi også verdier av ikke-økonomisk karakter. Vårt hovedbidrag som konsulentselskap er digitalisering og vår største påvirkning er i oppdragene vi har hos våre kunder, i tillegg til egen drift.

## Vår tilnærming

Bouvet's virksomhetsidé er: «Medarbeidernes kultur, kompetanse, fellesskap og nærhet til kundene gjør Bouvet til en pådriver for fornyelse og forbedring. Med sterk vilje til å dele, er vi veiviseren til en ny virkelighet for mennesker og virksomheter. Som et ledende IT-selskap skal vi gå foran og bidra til en bærekraftig fremtid lokalt, nasjonalt og globalt». Dette betyr at vi skal ha bevissthet, ta ansvar og jobbe langsiktig innen bærekraft.

Bouvet's tilnærming til bærekraft er inspirert av Brundtland-kommisjonens formulering, som ble lansert i Rio i 1987:

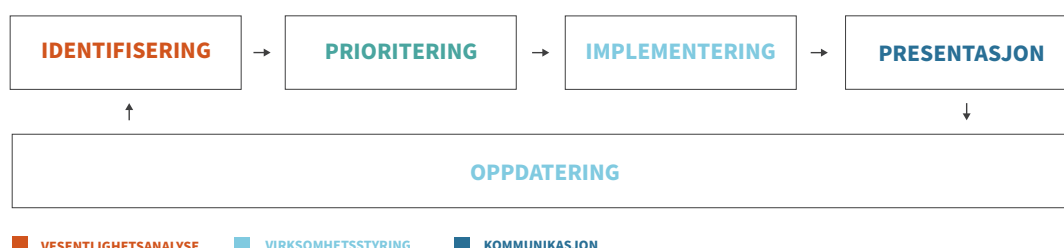
**«Bærekraftig utvikling er utvikling som tilfredsstillers dagens behov uten å ødelegge fremtidige generasjoners mulighet til å tilfredsstillere sine behov»**

Høsten 2020 gjennomførte Bouvet en vesentlighetsanalyse basert på «Euronexts veiledning om ESG-rapportering fra januar 2020» med hensikt å identifisere bærekraftsområder som er viktig for oss i form av vår størrelse, vår regionale struktur og verdsett som eksemplifisert i frihet og engasjement.

Vesentlighetsanalysen ble utviklet basert på innsikt hentet inn fra Bouvet's ansatte i forskjellige roller fra alle regioner, intervjuer av interessenter og gjennomgang av megatrender og reguleringer. Analysen har identifisert hva de ulike ESG-temaene dvs. miljø og klima, sosialt og selskapsstyring, innebærer for oss av risikoer og muligheter og dermed hvilke områder vi skal fokusere videre på.

Som konsulentselskap kan vi bidra med vår digitale kompetanse og gjennomføringsevne slik at Bouvet, samfunnet, våre kunder og andre interessenter, sammen kan utvikle verden i riktig retning. Vår bredde i tjenester og med kunderelasjoner i mange sentrale sektorer gjør at vi direkte og indirekte vil påvirke alle FNs bærekraftsmål. Derfor har vi ikke valgt ut noen spesifikke, men vil fremover jobbe bevisst med målene der det er naturlig. På denne måten kan vi forbli mulighetsorienterte, noe som er viktig for oss.

## ESG-rapporteringsprosess



Kilde: [https://www.oslobors.no/.../file/file/ESG-Guide\\_Norwegian.pdf](https://www.oslobors.no/.../file/file/ESG-Guide_Norwegian.pdf)



Vesentlighetsanalysen vil være grunnlag for vårt arbeid fremover. Hvordan vi prioriterer tiltak og integrerer bærekraft i vår virksomhet vil være tuftet på vår visjon, ambisjon, langsiktige mål og verdier, dvs. vår strategiske plattform.

Vesentlighetsanalysen vil bli oppdatert årlig, mens prioritering, implementering og kommunikasjon vil skje iterativt gjennom året.

## Hvordan kan Bouvet påvirke verden og hvordan vil verden påvirke Bouvet

For oss er det viktig at bærekraft er en del av virksomhetens strategiske plattform og naturlig integrert i vår virksomhet. Vi vil være bevisst på hva som påvirker oss og hvordan vi kan påvirke verden på en langsiktig og ansvarlig måte.

### Vår verdikjede

Som en del av arbeidet med vesentlighetsanalysen ble det gjennomført en verdikjedeanalyse som viser Bouvets påvirkning. Å være bevisst vår påvirkning i hele vår verdikjede er viktig for oss. På den måten kan vi finne gode måter til å redusere avtrykket fremover.

### Miljø og klima

Bouvets miljøpåvirkning er størst i kundeledet og i utvikling av digitale løsninger. I samarbeid med våre kunder har Bouvet potensial til i stor grad å påvirke verden i riktig retning gjennom å ta del i bærekraftsfokuserte oppdrag. Dette potensialet gjelder særlig for kunder innen utslippsintensive bransjer som olje og gass, offentlig administrasjon, forsvar og transport - som utgjør en stor del av omsetningen.

Som en del av våre oppdrag utvikler vi løsninger som er nyttige for både kunden og samfunnet, men som også krever energi. IKT-sektoren står for et samlet høyt energiforbruk. Vi har potensiale til å bidra til å redusere fotavtrykket av løsninger gjennom hvordan vi rådgir våre kunder og gjennom å utvikle mer energieffektive løsninger. Dette har konsekvenser for både Bouvets miljøpåvirkning, i tillegg til kundene og deres kunders miljøpåvirkning.

Bouvet har et lavt klimaavtrykk når det gjelder egen datahåndtering. Samtidig som Bouvet følger retningslinjer for innkjøp av elektroniske produkter i henhold til Miljøfyrtårnsrutiner, bør miljøavtrykket også bevisst reduseres.

### Verdikjede

	PÅVIRKNING I LEVERANDØRKJEDEN	EGNE OPERASJONER	SELSKAPSEDELSE OG MARKEDSFØRING	KUNDE OG SLUTTBRUKER
<b>MILJØ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MILJØAVTRYKK AV DATAHÅNTERING</li> <li>MILJØAVTRYKK AV HARDWEAR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>REISEVIRKSOMHET</li> <li>KLIMAUTSLIPP</li> <li>RESSURSEFFektivITET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>FOTAVTRYKK AV LØSNINGER</li> <li>PENSJONSSPARING OG EGENKAPITAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MILJØPÅVIRKNING</li> </ul>
<b>SOSIALT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SOSIALE FORHOLD I LEVERANDØRKJEDEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KOMPETANSEUTVIKLING</li> <li>PRAKSISPLASSER</li> <li>VELDEDIGHET OG BISTAND</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ARBEIDSMILJØ</li> <li>MANGFOLD OG LIKESTILLING</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>INFORMASJONSTILGANG</li> <li>SOSIAL PÅVIRKNING</li> <li>KOMPETANSEDELING</li> </ul>
<b>SELSKAPS-STYRING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ANTI-KORRUPSJON</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>INFORMASJONSIKKERHET</li> <li>ANTI-KORRUPSJON OG INTEGRITET</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>INFORMASJONSIKKERHET</li> <li>TRANSPERENS</li> </ul>



Bouvet tilrettelegger for å redusere sin miljøpåvirkning av reisevirksomhet både ved å ha lokaler i nærheten av trafikk-knutepunkt, tilrettelegge for og oppfordre ansatte til å sykle til jobb, i tillegg har noen kontorer også egne el-biler. Å være bevisst miljøpåvirkning av reisevirksomhet er vurderinger som også må avveies i forhold til hver enkelt reise.

Den enkelte ansatte i Bouvet kan også bidra til å bedre vårt samlede miljøavtrykk gjennom eksempelvis egen reisevirksomhet og ressurseffektivitet.

### Sosialt

Bouvet er en stor aktør i en bransje med få kvinner i ledende posisjoner. Som selskap har vi mulighet til å bidra til økt likestilling og mangfold i vår organisasjon og innen sektoren for øvrig.

Vi gjennomfører årlige medarbeiderundersøkelser og i 2020 viser den at ansatte har høy arbeids glede og folk trives i Bouvet. Selskapet har et sterkt omdømme internt. Det er viktig for oss at hver enkelt ansatt er en del av, og videreutvikler vår bedriftskultur, skaper inkluderende arbeidsmiljø og at vi alle tilrettelegger for fleksibilitet i samarbeid med kollegaer.

Som konsultantselskap med kunnskapsmedarbeidere er kontinuerlig kompetanseutvikling en grunnleggende premisse for fornøyde medarbeidere. Det er en del av vår ambisjon. Vår regionale modell og insentivmodeller støtter at vi gjør hverandre gode gjennom deling av kompetanse og erfaring. Deling skjer på ulike arenaer som egne felleskonferanser, fagmøter, fagnettverk og deltakelse på eksterne kurs og konferanser. Vi ser viktigheten av å ha praksisplasser og bidra som forelesere og være «oppdragsgivere» og veiledere for bachelor- og masteroppgaver på ulike studier for å dele, og selv lære.

Våre ulike regioner tar ansvar i lokalmiljøet innen veldedighet eller gi bistand til frivillige organisasjoner og idrettslag.

Vi er bevisst våre innkjøp for å sikre menneskerettigheter, unngå konfliktmineraler og arbeidsforhold i leverandørkjeden.

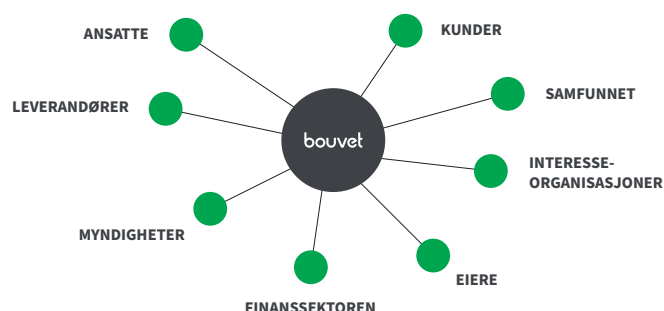
### Selskapsstyring

Bouvet har størst påvirkning innenfor selskapsstyring ved å bistå våre kunder innen informasjonssikkerhet og personvern. Bouvet har et bredt tjenestespekter slik at vi kan hjelpe våre kunder til å møte kommende krav til rapportering og benytte data til å motivere til å jobbe med egne påvirkninger innen ESG.

Bouvet har selv ansvar for egen informasjonssikkerhet og beskytte kunders og ansattes informasjon.

Knyttet til vårt brede spekter av kunder og relasjoner i våre oppdrag og egen drift, har vi et ansvar i å sikre integritet og unngå korrupsjon på begge sider. Vår tilnærming til leverandørkjeden skal være etisk og gjennomsiktig.

## Våre interessenter



I vårt arbeid har vi identifisert hva våre interessenter ser som viktig og trekker spesielt frem:

- Ansatte - Våre ansatte er engasjert i hva og hvordan vi som selskap kan levere innenfor bærekraft og hvordan den enkelte kan bidra og ta initiativ.
- Kunder – Mange av våre kunder jobber aktivt med bærekraft (ESG). Flere har definerte bærekraftsmål hvor Bouvet bidrar innen digitalisering. Samtidig setter våre kunder krav til Bouvet som en del av deres verdikjede.
- Leverandører - Økt fokus på bærekraft i hele verdikjeden vil skape endring og utvikling hos Bouvets leverandører som kan påvirke Bouvets virksomhet og tjenester.
- Interesseorganisasjoner – IKT-bransjen er en muliggjør innen digitalisering og kompetanse for at Norge og den enkelte virksomhet kan nå sine bærekraftsmål. I dette arbeidet involveres virksomheter til samarbeid, dele kompetanse og erfaringer, samt bidra i fellesinitiativer.

Andre interessenter er eiere, myndigheter, samfunnet, det enkelte lokalsamfunn og finanssektoren som vil sette krav, forventninger og gi muligheter til Bouvet som selskap.

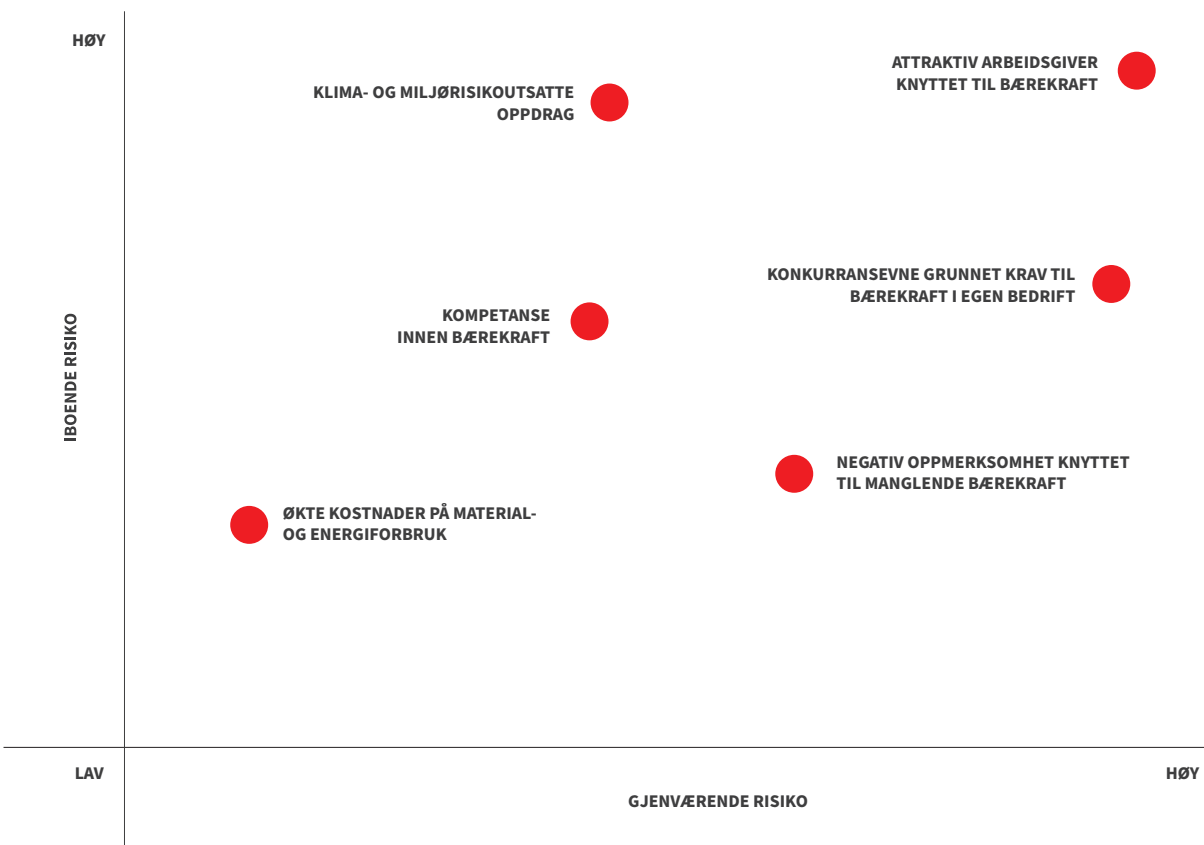
### Vår vesentlighetsanalyse

Vesentlighetsanalysen peker på ESG-temaer som er viktige for Bouvet. Ved å se på vår verdikjede og risiko- og mulighetsmatrise har vi fått bekreftet at vår største mulighet til å påvirke verden er i samarbeid med våre kunder og partnere innenfor alle de tre pilarene miljø og klima, sosiale og selskapsstyring. Det er det arbeidet hver og en av våre ansatte gjør hver dag for våre kunder som er viktig for at vi sammen oppnår mål og ambisjoner innen bærekraft.

Vesentlighetsmatrise med fokus på muligheter



Vesentlighetsmatrise med fokus på risiko



## Våre fokusområder

Basert på analysen definerte Bouvet fire fokusområder i 2020 som er viktige for oss fremover.

### Vi skal ha fokus på bærekraft i alle relasjoner med kunder og samarbeidspartnere

Bouvet kan påvirke verden mest i riktig retning gjennom oppdrag for våre kunder og i samarbeid med våre partnere. Dette gjør vi gjennom de positive effektene som kommer som følge av digitalisering og påfølgende omstilling. Flere av våre kunder legger vekt på og ser det som viktig at bærekraft er inkludert i deres digitaliseringsoppdrag. Bouvet bidrar i denne utviklingen. Sammen har våre ansatte en helhetsforståelse med kunnskap om teknologi, bruker, organisasjon og forretning. Gjennom tverrfaglig samarbeid og tett relasjon med kundene kan vi identifisere, utvikle og implementere løsninger for en bærekraftig omstilling.

#### Våre oppdrag

Bouvet's langsiktige kunderelasjoner gjør oss i stand til å integrere bærekraft og bidra til kundenes måloppnåelser i våre oppdrag. Av oppdrag hvor Bouvet har jobbet spesifikt med bærekraft i 2020 kan nevnes Miljødirektoratet, Eress og Innovasjon Norge. Sammen med Innovasjon Norge bidro Bouvet med utvikling av bærekraftige forretningsmodeller for 12 reiselivsbedrifter som en del av programmet Global Growth Scandinavian Tourism.

Bouvet jobber innen sektorer hvor flere av våre kunder er i gang med egen miljø- og klimatransformasjon for å imøtekomme regulatoriske krav og samtidig jobbe mot egendefinerte ESG mål. Bouvet bistod i denne omstillingen i 2020 eksempelvis gjennom å bidra med kompetanse og overføring av eksisterende teknologi hos Equinor til deres satsning på fornybar energi. BKK ønsker å ta en ledende rolle innen elektrifisering, og har engasjert Bouvet i å bistå i utvikling av deres dataplattform. Stockholms stad har etablert et ambisiøst miljøprogram «För ett hållbart växande Stockholm» hvor Bouvet bidrar innen virksomhetsarkitektur og ledelse.

Bouvet har oppdrag for utvalgte start-ups. Et eksempel er prosjekt gjennomført i samarbeid med Bjurtech i utvikling av styringsapp for elbåten Freepower som kun benytter solenergi som energikilde.

Ulike typer oppdrag innenfor bærekraft vil være viktig for oss fremover. Denne type oppgaver vil sette fokus på og bevisstgjøre vårt ansvar hos egne ansatte og tydeliggjøre vårt bidrag hos kunder.

#### Nye bransjer og virksomheter

I sammenheng med det grønne skiftet utvikles nye markeder og nye selskaper vokser frem. Eksisterende sektorer og virksomheter får nye samfunnsroller, markedsposisjoner og tjenestetilbud. Eksempler her er vindkraft til havs, bærekraftig oppdrettsnæring og grønn skipsfart, samt omstilling i helse- og utdanningssektoren.

Bouvet har fokus på å dele kunnskap og erfaringer på tvers av sektorer og virksomheter. Dette har gitt oss muligheten til å ta med teknologierfaringer fra eksisterende til nye virksomheter og sektorer. I 2020 har Bouvet blant annet fått nye oppdrag innen havvind hvor eksisterende teknologi har fått ny anvendelse.

Gjennom året har vi engasjert oss i ulike næringsklynger for sammen med næringene ta tak i utfordringene innenfor miljø og klima. Eksempler på dette er:

- Oppdrag hos Eydeklyngen som har til hensikt å øke verdiskapning og redusere miljøfotavtrykk i medlemsbedriftene.
- Deltakelse i forskningsprosjektet SFI Smart Ocean (Sentre for Forskningsdrevet Innovasjon) for bærekraftig vekst i havet.
- Deltakelse i Industrial Green Tech hvor målsetningen er å løfte Grenlandsregionen til å bli et internasjonalt ledende kompetansemiljø for reduksjon av klimagassutslipp i industrien.
- Medlem og aktiv deltaker i DigiPro som er et senter for digitalisering av prosessindustrien.

## Våre fokusområder



**VI SKAL HA FOKUS PÅ BÆREKRAFT I ALLE RELASJONER MED KUNDER OG SAMARBEIDSPARTNERE**



**VI SKAL OMFAVNE EN INKLUDERENDE OG MANGFOLDIG KULTUR**



**VI SKAL UTVIKLE OG DELE KOMPETANSE PÅ BÆREKRAFT**



**VI SKAL GÅ FORAN OG HOLDE ORDEN I EGET HUS**

### *Lokalt ansvar*

Vår regionale modell gir oss mulighet og handlingsrom til å ta et lokalt ansvar. Dette gjør våre regioner tett på behovet i sitt lokalsamfunn. Et eksempel i 2020 er hvordan Bouvet i Bergen deltar i MUST, en mobilitetslab for utvikling av smarte transportløsninger. Her bidrar Bouvet innen idéutvikling, verifisering av data og test av konseptet.

### *Energieffektive løsninger*

IT er en viktig del av løsningen når det kommer til utvikling av lavkarbonøkonomien, men datasentre står i dag for 1 % av verdens energiforbruk. Bouvet kan bidra til å redusere dette med energigjebvist utvikling.

Bouvet vil kontinuerlig jobbe med hvordan vi kan bidra på dette området.

### *Sosialt inkluderende løsninger*

Bærekraft handler også om sosiale forhold i samfunnet. Det handler om å møte reelle brukerbehov, ikke skape teknisk ekskludering eller brukergrensesnitt som krever høy grad av digitale ferdigheter. Bouvet har universell utforming som eget tjenesteområde, og som en selvfølgelig del av våre leveranser.

Bouvet er engasjert i oppdrag med mål om å nå og inkludere flere i samfunnet som eksempelvis hos Helse Vest hvor våre designere jobber med å bidra til mer brukervennlige løsninger for ansatte og pasienter, og hos Utdanningsdirektoratet hvor Bouvet har bistått med kvalitetssikring og utvikling av opplæringsmateriell ved innføring av ny digital løsning for gjennomføring av prøver og eksamener. Forsvaret.no er også et eksempel hvor universell utforming har vært viktig gjennom hele utviklingsprosessen slik at nettsiden er tilgjengelig og gjenspeiler mangfoldet innenfor målgruppen.

Digitale tjenester kan i seg selv være inkluderende, men også ekskluderende for visse samfunns- og brukergrupper. I 2019 ble Bouvets ansatte invitert til å delta i en innovasjonskonkurranse innen bærekraft. To prosjekter gikk videre med konsepter som har til hensikt å løse samfunnsutfordringer der dagens løsning kan oppleves ekskluderende for enkeltindivider. Disse løsningene ble videreutviklet i 2020 og Bouvet bidro med støtte i form av tid og ressurser.

Bouvet vil kontinuerlig videreutvikle sin kompetanse på og gjennomføring av sosialt inkluderende løsninger.

### *Eksponering mot klima- og miljørisikoutsatte oppdrag*

Flere kunder har fokus på bærekraft og bærekraftige leverandørkjeder som gjør at det forventes at kundenes krav til Bouvet vil øke. Kommende introduksjon av EU-taksonomien vil påvirke hver enkelt virksomhet. Bouvet vil sammen med sine kunder bidra ved å identifisere hvordan våre oppdrag kvalifiseres i henhold til EU-taksonomien.

Samtidig vil Bouvet ønske å bidra til å øke våre kunders mulighet til å være åpne og transparente innen ikke-finansiell rapportering.

### *Vi skal utvikle og dele kompetanse på bærekraft*

Bouvet har ambisjon om å være konsultentselskapet med de mest fornøyde medarbeiderne. Bærekraft er viktig for våre ansatte. Flere bygger kompetanse og nyansatte bidrar med ny kunnskap ettersom bærekraft har vært en del av deres utdanning. I sammenheng med at flere av våre kunder etterspør bærekraft som en del av leveransen, må Bouvets ansatte få rom for å videreutvikle egen kompetanse på området og være trygg på gjennomføring.

Det er derfor viktig for oss å se muligheter for å bygge og dele kompetanse i tråd med nasjonale og internasjonale trender og markedsbegreb, for sammen med kundene ta ansvar for bærekraft i våre oppdrag. Det skal gi tjenester med god kvalitet til våre kunder og oppdrag som er meningsfulle og gir verdi for ansatte og kunder.

### *Tjenester innen bærekraft*

Bouvet videreutvikler egne tjenester kontinuerlig i tett samarbeid med våre kunder og ut ifra de trender som vil påvirke kundene og oss fremover. I 2020 etablerte Bouvet blant annet tjenestekonseptet «Digitalisering og bærekraft» som inkluderer rammeverket Flourishing Business Canvas for utvikling av bærekraftige forretningsmodeller. Utvikling av denne type tjenester gjøres i våre fagmiljøer for så å deles videre gjennom kompetanse- og erfaringsutveksling i organisasjonen.

### *Spisskompetanse innen sikkerhet og personvern*

Informasjonssikkerhet og personvern er et viktig element i ESG og har økt oppmerksomhet i samfunnet og fra våre kunder. I Bouvet er det allerede tatt sterke grep for å være ledende på dette området gjennom policy for informasjonssikkerhet og etablering av «Verktøykassen for sikkerhet». Verktøykassen har blitt opprettet for å sikre etterlevelsen av datasikkerhet i alle oppdrag. Denne beskriver hvordan sikkerhet treffer ulike roller i Bouvet som rådgiverer, prosjektledere, UXere og utviklere.

Bouvet er sertifisert innen ISO27001 som er den mest anerkjente sertifisering for informasjonssikkerhet. Den beskriver beste praksis for å beskytte data og kravene til et styringssystem for informasjonssikkerhet.

I Bouvet har vi kontinuerlig fokus på å utvikle kompetanse innenfor sikkerhet. Vi følger godt med på alt nytt som utvikles også utenfor våre egne kontorer.

### *Kompetansedeling*

ESG blir stadig viktigere for våre kunder. Flere virksomheter legger vekt på bærekraftige IT-investeringer og etterspør bærekraft som en del av leveransen. Våre ansatte er også genuint opptatt av bærekraft og i å bidra positivt i samfunnet gjennom meningsfulle oppdrag. Vi kan påvirke verden gjennom å dele kompetanse både med ansatte, våre kunder og med andre interessenter.

Delingskultur står først blant våre verdier og Bouvet har allerede definert konseptet #bouvettdele hvor også dette

kompetanseområdet er inkludert. Det vil si at foruten å ha deling naturlig i vårt daglig virke internt og i oppdrag, så er det også et eget område på vår hjemmeside hvor vi deler av vår kompetanse og erfaringer. Et annet eksempel på deling er podcasten «Bærekraftig programmering», hvor flere ansatte deler hvordan levere mest mulig forretningsverdi med færrest mulig watt.

I løpet av 2020 har Bouvet gjennomført ulike aktiviteter for å utvikle og dele kompetanse blant ansatte, kunder og samarbeidspartnere.

Eksempler på kompetansedeling innen bærekraft i løpet 2020:

- **BouvetDeler** – Årlig inviterer Bergen kunder til kunnskapsdeling hvor Bouvetansatte holder foredrag om ulike kompetanseområder og erfaringer fra oppdrag. I 2020 ble temaer som «Digitalisering for å fremme bærekraftig vekst og utvikling», «Slik bygger du bærekraft inn i forretningsmodellen» og «Da Bouvet ble hacket – hva som skjedde og hvordan vi håndterte det da Bouvet ble angrepet av hackere i påsken 2019» presentert.
- **GoForIT** – I 2020 etablerte Bouvet GoForIT sammen med IKT-Norge, Universitet i Agder, NTNU og Sopra Steria for å identifisere kunnskapsbehov, stimulere til forskning, bidra i samfunnsdebatten og utvikle relevante utdanninger for å legge grunnlag for bærekraftige samfunnsendringer. Dette er et samarbeid hvor Bouvet vil engasjere seg videre.
- **NOKIOS** – Bouvet er årlig med å arrangere NOKIOS. I 2020 var «Bærekraftig digitalisering etter den nordiske modellen» temaet på konferansen. Bouvet bidro i den sammenhengen med foredrag og workshop innen bærekraftige forretningsmodeller.
- **Statsbygg** – For å fremme utvikling og innovasjon hos Statsbygg holdt Bouvet presentasjonen «Hvordan kan tjenestedesign, design thinking og bærekraftig forretningsmodellering bidra til det grønne skiftet? – Hva betyr det for Statsbyggs organisasjon og kultur» på et av deres arrangementer.
- **Lær Kidsa Koding** – Lær Kidsa Koding som Bouvet var med å starte og sitter i styret i, skaper engasjement for teknologiutvikling blant barn.
- **Universitetet i Agder** – Bouvet bidro med en gjesteforeleser ved Universitetet i Agder på etterutdanningskurset "Bærekraft og digitalisering" med introduksjon til bærekraft og eksempler på hvordan digitale løsninger kan bidra.

Kompetanse og kunnskap er viktig for at verden skal nå sine bærekraftsmål. Bouvet vil fortsette og videreutvikle #bouvetdeler for å kunne dele erfaringer og kompetanse mellom de sektorer vi opererer i og våre kunder slik at vi gjennom andre kan bidra. Dette inkluderer å ta ansvar for å forberede fremtidens arbeidstakere.

Eksempler på utvikling og deling av kompetanse på bærekraft internt:

- **BouvetOne** - BouvetOne er Bouvets store interne delingsarena som arrangeres fast to ganger årlig for alle ansatte i selskapet. På arrangement gjennomført høsten 2020 delte flere ansatte sine erfaringer og kompetanse innen bærekraft enten om bærekraftige forretningsmodeller, sirkulærøkonomi eller erfaringer fra oppdrag ute hos våre kunder.
- **BouvetOne innseiling** - BouvetOne-innseiling er en mindre utgave av BouvetOne hvor nyansatte holder foredrag for hverandre. I løpet av året har flere presentasjoner omhandlet temaer innenfor bærekraft.
- **Salg- og lederkonferansen** – Salg- og lederkonferansen gjennomføres to ganger årlig. For høstens arrangement var bærekraft et av hovedtemaene som inkluderte eksterne foredragsholdere fra Norges Handelshøyskole.
- **Kontinuerlig fagdeling** – Våre konsulenter tar kontinuerlig initiativ til å dele fagkompetanse med egne kollegaer på tvers av fagområder og regioner ved å invitere til arbeidsmøter, faglunsjer og -kvelder. Dette har spesielt vært populært innenfor innføring av rammeverket Flourishing business Canvas for å se på bærekraftige forretningsmodeller

Bouvet vil fortsette å jobbe for deling og inspirering på tvers av regioner, tjeneste- og fagområder og med å øke andelen ansatte som engasjerer seg, slik at vi sammen drar videre i riktig retning.

### Vi skal omfavne en inkluderende og mangfoldig kultur

For oss handler mangfold om mer enn kjønn, etnisitet og livssyn. Vel så viktig er mangfold i ferdigheter, egenskaper og erfaring. Et stort mangfold gir oss et bredere perspektiv og øker forståelsen for kunders behov og for hverandre. Dette gir igjen økt medarbeidertilfredshet, økt kundertilfredshet og økt innovasjon. Like viktig som å rekruttere nye mennesker til organisasjonen er det å verdsette og utvikle dem som har vært hos oss lenge.

#### Likestilling

Bouvet jobber bevisst med å øke mangfold og likestilling i vår organisasjon og i bransjen for øvrig. IKT bransjen har for få kvinner og få kvinner i ledende posisjoner. Dette er et langsiktig arbeid i og med at det i dag er en skjev kjønnsfordeling allerede i utdanningene og i teknologiinteressen blant yngre.

I 2020 har Bouvet bidratt innen vår bransje ved å inspirere til teknologiutdannelse med styredeltakelse i Lær kidsa koding, samarbeid med Fyrstikkalleen videregående skole, forberede til arbeidslivet gjennom Nerdschool, gjesteforelesninger ved universitet og høyskoler og gjennomføring av internship og bachelor- og masteroppgaver i samarbeid med Bouvet.

For å ta ansvar i egen organisasjon har det vært jobbet strukturert med egen rekruttering og employer branding ved økt samarbeid og erfaringsutveksling på tvers av organisasjonen. Et internt kvinnenettverk har gjennomført foredrag og

workshops for økt kunnskap og bevissthet rundt mangfold og kjønnsbalanse i Bouvet.

#### ***Mangfoldige og likestilte team***

Bouvet opplever en økning i etterspørselen etter team. Team bestående av teammedlemmer med mangfold innen områder som kompetanse, personlighet, erfaring, etnisitet og alder, øker innovasjonsevnen. Med ulike perspektiver kan de løse mer komplekse problemstillinger og ha en mer kreativ tilnærming.

Bouvet har et bredt tjenestespekter, har over 1650 ansatte og har eksistert som selskap i 19 år. Dette har gitt oss et mangfold blant våre ansatte som gir oss rom til å sette sammen team basert på utfordringen som skal løses. Et godt eksempel er vårt team, som sammen med Bane Nor, utvikler et kundeinformasjonsprogram som skal gjøre kundene i stand til å ta gode reisevalg med tilgang på lik, riktig, rask og nyttig informasjon hentet fra flere virksomheter på tvers av bransjen. Teamet er satt sammen av flere fagdisipliner og ansatte med ulik alder, utdanning, erfaring, etnisitet og kjønn. Bouvets ansatte har sammen kompetanse til å se hele løsningsprosessen «livssyklus» fra et forretnings-, bruker-, organisasjons-, teknisk - og forvaltning og videreutviklingsperspektiv. Det gjør at vi kan se helhetlig på hele systemdesignet.

Økningen i etterspørsel etter tverrfaglige team gjør at vi kontinuerlig jobber med hvordan vi styrker vårt mangfold og videreutvikler vår delingskultur. Den skal inkludere alle våre personlige styrker i vår organisasjon og i oppdrag ute hos kunden.

#### ***Kommunikasjon og synlighet***

Bouvet har i sin ambisjon fokus på fornøyde medarbeidere. Vi ønsker å beholde våre ansatte og samtidig tiltrekke oss nye kollegaer, både erfarne og nyutdannede. I dette arbeidet skal vi øke vår egen kunnskap og kjennskap om hvordan Bouvet påvirker samfunnet og våre kunder til å bidra i å utvikle verden i riktig retning, samt hvordan den enkelte kan bidra. Våre digitale kommunikasjonskanaler som vårt intranett, bouvet.no/ bouvet.se og vår deltakelse på sosiale medier vil være viktige i denne sammenhengen.

Bouvet har i 2020 i tillegg vært digitalt til stede på en rekke høyskoler og universiteter som NTNU, Universitetet i Oslo, Universitetet i Agder og Høyskolen i Kristiania for å møte studenter.

Bouvet vil videreutvikle sitt kommunikasjonsarbeid for å ha en åpen kommunikasjon bygget på prinsippet «Show don't tell».

#### ***Våre ledelsesprinsipper***

«Dyrk mangfoldet!» er et av Bouvets lederprinsipper. Det begrunnes ut ifra at «Et miljø og en kultur der folk er forskjellige skaper mer energi.». Våre ledere jobber ut ifra dette og flere ledelsesprinsipper for å sørge for at alle blir inkludert, kan være seg selv og komme til med sine egenskaper, kompetanse og erfaring i et trygt arbeidsmiljø hvor man har respekt for hverandre. Vi skal gjøre hverandre og kunden gode.

For å være tett på ansatte følges dette opp i medarbeidersamtaler. Ledere får coaching og gjennomgår lederprogrammet «Grunnstener for ledere» for å reflektere og diskutere hva mangfold og inkludering betyr og hvordan ta dette med inn i hverdagen.

Bouvet vil fortsette å utvikle hvordan vi systematisk ivaretar mangfold og inkludering i våre lederprogram, i våre ulike skoler, lære fra statistikk innen kjønnsbalanse, inspireres og bevisstgjøres av eksterne foredragsholdere og ansatte.

Som følge av Covid-19 situasjonen jobbes det spesifikt med å skape trygge og inkluderende digitale omgivelser slik at den enkelte blir sett, får vært seg selv, får sine særskilte behov ivare tatt og får bidratt på sitt beste i digitale sosiale og faglige arrangementer.

#### ***Balanse mellom jobb og fritid***

Alle våre regioner jobber med tiltak som bidrar til inkluderende arbeidsliv og har tilrettelagt for mer fleksibilitet i hverdagen i 2020. Det å tilpasse slik at ansatte opplever balanse mellom jobb og fritid har blitt enda mer aktualisert i 2020 ved økt bruk av hjemmekontor.

#### ***Vi skal gå foran og holde orden i eget hus***

IKT-sektoren erfarer en tøff konkurranse i rekruttering av dyktige medarbeidere. Nye arbeidstakere forventer at bedrifter går foran som et godt eksempel på etikk og moral. Dette er også like aktuelt for å beholde ansatte. Samtidig setter våre kunder krav til oss som leverandør for hvordan vi overholder og jobber med ESG i tråd med eksisterende nasjonale og globale krav og veiledere. Bouvets ansatte og eiere har interesse i hvordan vi møter kommende regulering og avgifter som skal påvirke den grønne omstillingen.

#### ***Miljø- og bærekraft i vår egen drift***

I løpet av 2020 oppnådde vi Miljøfyrtårnsertifisering for alle våre egne kontorer i Norge. Det betyr at vi systematisk arbeider med miljøtiltak i hverdagen for å redusere egne miljøbelastninger inkludert miljøregnskap. Dette arbeidet inkluderer også leverandørstyring.

Bouvets regionale modell og insentivmodell gir hver region og ansatte rom for engasjement i egen region og på tvers av selskapet. Regionene har mulighet til å sette, og har satt, egne krav innen dette området slik at ansatte er tett på resultatpåvirkningen. Dette gjør at vi kan trekke på alle selskapets ressurser. Det kan eksempelvis være deling av kompetanse, type oppdrag, bidrag i forskningsprosjekter og som ledd i våre forpliktelser innen Miljøfyrtårn.

I 2021 vil vi gå igjennom hvordan vi jobber med Miljøfyrtårnarbeidet, for å se om det er andre områder vi bør inkludere. Fremover vil vi bli mer tydelige og sette egne krav til data og datastrøm for å øke innsikt for motivasjon og påvirkning. I løpet av 2021 vil vi også starte en prosess for ISO14001-sertifisering.

### Økt bevissthet hos våre kunder

Våre kunder har økt bevissthet og fokus på egen leverandørkjede og bærekraft i egen drift.

Det settes krav til at leverandører er transparente på områder innen bærekraft ved innlevering av tilbud. «Klimanjaro» er et eksempel på et initiativ som setter krav til at leverandører skal etablere klimaregnskap og være klimanøytrale. Krav til utslippskutt og overholdelse av forpliktende nasjonale og lokale klimamål legger rammer for alle innkjøp i offentlig sektor som i økende grad vektlegger grønne anskaffelser. Trøndelag Fylkeskommune er et eksempel på kunde som har satt krav til oss som leverandør.

Bouvet vil kontinuerlig videreutvikle vår kommunikasjon innenfor dette området ut ifra kundenes behov.

### Materialforbruk

Sirkulærøkonomi er et begrep som skal gi insentiver for reparasjon, resirkulering og delingsøkonomi. EU har utarbeidet handlingsplanen «EU circular economy action plan» som skal bedre rammebetingelser for sirkulærøkonomi. Denne vil også introduseres til Norge. Bruk av engangsemballasje vil påvirkes av et kommende forbud.

Alle våre regioner har system for kildesortering som inkluderer elektronisk avfall. PCer og Macer er vår største påvirkning på dette området. Hos oss har disse en levetid på nærmere fire år. Ved bytte er det en ordning for å overføre maskinene til privat eie, alternativt brukes noen som reservedeler og øvrige går til gjenvinning.

Mange innkjøp har naturlig nok også blitt redusert dette året, men når det gjelder arbeidsutstyr som skjermer og tastaturer har innkjøpene økt som følge av tilrettelegging for hjemmekontor.

Bouvet vil motivere ansatte til å redusere eget elektronisk avfall med innføring av incentivordning for å beholde PCer, mobiltelefoner og annet elektronisk utstyr lenger.

Bouvet vil videreutvikle retningslinjer for bruk av engangsartikler og innkjøp.

### Miljøavtrykk

Fremover vil verden og Norge ha fokus på forurensing og det forventes at CO<sub>2</sub>-kvoter og –avgifter vil benyttes som virkemidler av myndighetene. Årlig innhenter vi tall for vårt miljøavtrykk fra alle våre kontorer i Norge som sammenstilles i et klimaregnskap.

I pandemiåret 2020 har det vært minimal reiseaktivitet og flere av våre kontorer har vært tilnærmet stengt i perioder. Dette reflekteres i vårt fotavtrykk. Det forventes at reiseaktiviteten vil være lavere etter pandemien i forhold til tidligere år som følge av nye innarbeidede rutiner for fjernjobbing.

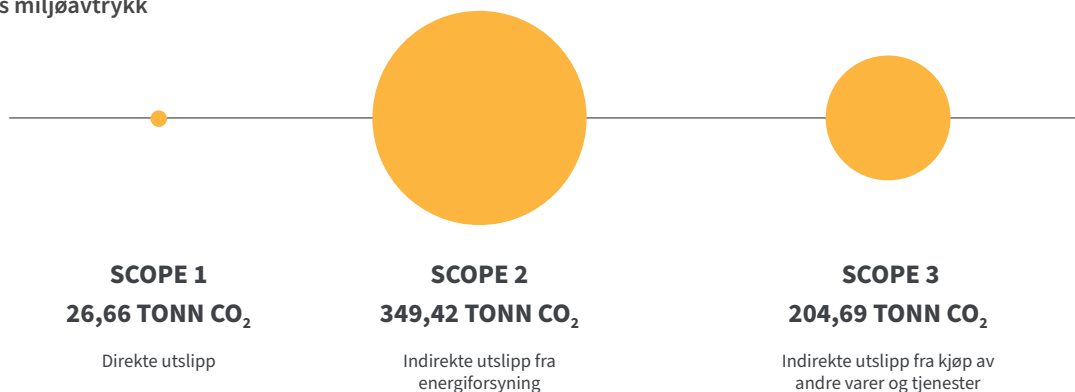
Bouvet jobber bevisst med sitt miljøregnskap og vil forsterke dette arbeidet fremover.

### Miljødeleggelse, korrupsjon og arbeidsforhold i leverandørkjeden

Som en del av at alle Bouvets regioner er sertifisert i henhold til Miljøfyrtårn og skal stimulere til klima- og miljøsmart adferd inkluderer dette å se på egne leverandører.



Av våre innkjøp er IT-utstyr den største varegruppen og det er økende fokus på hvordan næringslivet kjøper og håndterer mineralene som brukes i elektronikk som mobiltelefoner, PCer/Mac-er, skjermer og nettbrett. Våre PCer/Mac-er, skjermer og skrivere/kopimaskiner er miljømerkede produkter som betyr at produktene oppfyller kriterier knyttet til miljø og sosial ansvarlighet. Bouvet benytter to store leverandører av IT-utstyr, Apple og Lenovo. Lenovo viser i sin bærekraftsrapport at alle deres fabrikker er sertifisert etter ISO 9001 (kvalitet), ISO 14001 (miljøstyring) og ISO 45001 (HMS). Apple har gjennomført miljø-, sosiale forholds- og tilgjengelighetsanalyser for å velge sine prioriterte materialer.

### Bouvets miljøavtrykk





## Miljømerking av de største varegruppene innen IT- utstyr

PRODUKT	MILJØMERKING	
PC´ER		
MAC´ER		 
SKJERMER		
SKRIVERE / KOPIMASKINER		
TONER		

### *Etikk, integritet og antikorrupsjon*

Bouvet ser viktigheten av å ha klare etiske retningslinjer for sine medarbeidere. Som konsultentselskap er dette særdeles viktig. Troverdige opptreden, som arbeidsgiver, overfor kunder og overfor leverandører, eiere og andre samarbeidspartner er vårt fundament. Retningslinjene slår fast at vi alltid skal gi råd som er best for kunden, at de til enhver tid gjeldende lover og regler følges og at medarbeidere har en respektfull omgang med andre mennesker i sitt arbeid, både i formelle og mer uformelle sammenhenger.

Bouvet finner enhver form for korrupsjon uakseptabel. Alle ansatte må utvise stor varsomhet når det gjelder gaver og invitasjoner fra kunder, leverandører og samarbeidspartnere. Det er ikke varslet om kritikkverdige forhold i 2020.

Troverdige og etiske opptreden inngår i våre opplæringsprogrammer for nyansatte og i lederprogrammet Grunnsteiner i Bouvets ledelse som alle ledere gjennomgår.

### *Informasjonssikkerhet*

Informasjonssikkerhet er viktigere enn noen gang før, både på grunn av en stadig mer komplisert IT-infrastruktur og en sterk økning i datakriminalitet. Bouvet jobber strukturert med sikkerhet og er sertifisert i henhold til ISO 27001 for alle prosesser og deler av organisasjonen.

Vårt fokus på sikkerhet er forankret i styret, ledelsen og hos alle våre ansatte gjennom «Verktøykassa for sikkerhet». Verktøykassa bidrar til at alle vet hvilket ansvar de har tilknyttet sikkerhet i den rollen og konteksten de opererer i. For ansatte

starter fokuset på informasjonssikkerhet allerede første dag på jobb gjennom introduksjonskurset som følges opp videre gjennom aktiviteter både på avdelings-, regions- og konsern-nivå, i tillegg til aktiviteter i det enkelte oppdrag.

Bouvet benytter Secure Code Warrior som er en læringsplattform for sikker utvikling.

Informasjon om vårt ISMS (Information Security Management System) er lett tilgjengelig. Alle ansatte må signere på at de har lest og forstått Bouvets sikkerhetsinstruks og regler for informasjonssikkerhet og er innbakt i medarbeidersamtalene for å tydeliggjøre viktigheten og forventninger til kompetanse og utførelse. Ledelsen får en årlig gjennomgang.

Bouvet gjennomfører årlig, og ved behov, en Business Impact Analysis med gjennomgang av alle aspekter av informasjonssikkerhet. Resultatet av denne analysen benyttes videre i vår kontinuitetsplan.

Alle våre maskiner blir sentraladministrert for å sikre at de er oppdatert med de seneste sikkerhetsoppdateringer og antivirus til enhver tid.

En rekke overvåkingssystemer gjør oss i stand til å reagere raskt når en situasjon oppstår og det er etablert en egen kanal for ansatte for å varsle om sikkerhetsavvik som bidrar til kontinuerlig læring.

# Likestillingsredegjørelse

For oss handler mangfold om mer enn kjønn, etnisitet og livssyn. Vel så viktig er mangfold i ferdigheter, egenskaper og erfaring. Et stort mangfold gir oss et bredere perspektiv og øker forståelsen for kunders behov og for hverandre. Dette igjen gir økt kundetilfredshet, økt medarbeidertilfredshet og økt innovasjon. Like viktig som å rekruttere nye mennesker til organisasjonen er det å verdsette og utvikle dem som har vært hos oss lenge.

## Tilstand for kjønnslikestilling

		KVINNER	MENN
Kjønnsbalanse	Prosent av alle ansatte	29,8 %	70,2 %
Kjønnsbalanse i ledelsen	Prosent av alle ansatte	28,8 %	71,2 %
Midlertidige ansatte	Prosent av alle ansatte	0,4 %	0,4 %
Faktisk deltid	Prosent av alle ansatte	2,6 %	1,6 %
Foreldrepermisjon	Gjennomsnitt antall uker	17,7 uker	13,1 uker

- Det er et uttalt mål å øke kvinneandelen. Det er derfor gledelig å se at den har økt de siste årene som resultat av det fokuset vi har på å utjevne kjønnsbalansen i selskapet. Kvinneandelen var i 2018 og 2019 hhv. 27,7 prosent og 28,2 prosent. I ledelsen var kvinneandelen 27 prosent i 2018 og i 2019. Vårt mål er å øke kvinneandelen ytterligere.
- Alle faste stillinger i Bouvet er 100 prosent stillinger. Vi har dermed ingen ufrivillig deltid. Alle som jobber deltid i Bouvet har valgt redusert stilling av velferdsmessige årsaker.
- Våre midlertidige ansatte er hovedsakelig deltidsstillinger for studenter i praksis.

## Vårt arbeid for å fremme likestilling og hindre diskriminering

### Retningslinjer, prinsipper og prosedyrer

- Vi har interne retningslinjer som fremmer respekt og likeverd og forbyr diskriminering på bakgrunn av kjønn, alder, seksuell legning, funksjonshemming, etnisk bakgrunn og trosbekjennelse.
- Vi har interne retningslinjer om et felles ansvar for at hver medarbeider utvikler seg i tråd med både selskapets behov og den enkelte medarbeiders behov. Våre prosedyrer for systematisk oppfølging og utvikling er felles for alle medarbeidere.
- Våre varslingsrutiner bygger på prinsippet om habilitet, konfidensialitet og kontradiksjon.
- Vi holder våre verdier høyt og støtter oss til dem i våre valg. Blant annet handler troverdighet om å være ærlige og redelige, som mennesker og som selskap, og vår

delingskultur handler om at vi er lyttende og nysgjerrige og at det er trygt å by på seg selv.

- Våre ledes adferd er tuftet på prinsipper om å bygge gode fellesskap og å dyrke mangfoldet. For oss betyr mangfold et arbeidsmiljø som gir reelle muligheter for alle til å bidra med alt man har av egenskaper og kompetanse.

## Hvordan vi jobber med likestilling og ikke-diskriminering i praksis

- Medarbeiderundersøkelse gjennomføres årlig for hele selskapet. Her spørres blant annet om fysisk arbeidsmiljø, om man opplever respekt for hverandre og om man føler seg verdsatt.
- Medarbeidersamtaler mellom den enkelte medarbeider og dennes leder gjennomføres årlig, og den følges opp med statusgjennomganger flere ganger pr. år. Samtalen er et verktøy for dialog og tilbakemelding, hvor ambisjoner, behov og ønsker for utvikling kartlegges og følges opp med mål og konkrete tiltak.
- Revisjon av retningslinjer og rutiner foretas årlig av HR i samarbeid med Arbeidsmiljøutvalget og øverste ledelse for å sikre at de er oppdaterte og formålstjenlige.
- I 2019 gjennomgikk alle lederne et utviklingsprogram der mangfold som lederprinsipp ble introdusert. Betydningen av mangfold, hva vi legger i det og hvordan dyrke det ble grundig diskutert. Senere samme år ble mangfold viet stor oppmerksomhet på vår interne salg- og lederkonferanse. Gjennom 2020 har dette prinsippet befestet seg i ledelseskulturen.

- Vårt nettverk Kvinner i Bouvet jobber for å øke bevisstheten rundt mangfold og kjønnsbalanse gjennom foredrag, arbeidsmøter og nettverking.
- Bouvet er gullpartner til Oda-nettverket og har deltatt i EYs SHE-index siden 2019. Vi gikk opp 12 poeng på indeksen fra 2019 med 47 poeng til 59 i 2020.
- Våren 2020 ble det gjennomført en kvalitativ undersøkelse for å kartlegge seniorkonsulentenes opplevelse av blant annet utviklingsmuligheter og arbeidsvilkår. Seniorer i denne sammenheng er medarbeidere med minst 5 års erfaring og høy teknisk kompetanse.
- Høsten 2020 gjennomførte vi en rekke arbeidsmøter i ledelsen hvor tema blant annet var behov for tilrettelegging under og etter den pågående pandemien.

### Hva viser våre undersøkelser?

- Medarbeiderundersøkelsen viser svært høy arbeidsglede hos våre medarbeidere. Det er små eller ingen forskjeller mellom kvinner og menn. Interessante oppgaver, læring og utvikling er viktige drivere for våre medarbeidere. Å sørge for at alle medarbeidere opplever utvikling, uavhengig av utgangspunkt, er en viktig prioritering for selskapet. Vi ser behov for å sikre at vi har riktige systemer og verktøy for denne oppgaven.
- Respondentene i seniorundersøkelsen opplevde mindre grad av utvikling sammenlignet med sine yngre kolleger. Undersøkelsen peker på at årsaker kan ligge i manglende definerte utviklingsveier og at vekst da blir forbeholdt de som tar egne initiativ og stikker seg frem. Det gir oss grunn til å se nærmere på forskjeller mellom generasjoner i selskapet.
- Arbeidsmøtene om tilrettelegging viser en større forventning til fleksibilitet med hensyn til arbeidstid og arbeidssted i fremtiden for å oppnå god balanse mellom jobb og fritid.

### Våre tiltak

- Vi har hatt en gjennomgang av våre stillingsannonser og oppdatert tekster og bilder for å treffe et større mangfold av kandidater og hindre ubevisst diskriminering i våre rekrutteringsprosesser.
- Vi utlyser alle ledige avdelingslederstillinger internt og vektlegger en rettferdig og objektiv prosess.
- Utvikling av kompetansemodeller for ulike roller er påbegynt for å skape mer transparens og synlighet i forhold til utvikling og forfremmelser.
- Nye ledere gjennomfører programmet Grunnsteiner i Bouvets ledelse for å sikre god dialog og utvikling av medarbeidere, og forankring av verdier og lederprinsipper. Lederne er viktige rollemodeller når det gjelder holdninger, respekt og likeverd.
- I 2020 har nettverket Kvinner i Bouvet blant annet arrangert arbeidsmøter om nettverkets arbeid, lunsjforedrag om aksjesparing og motivasjonsforedrag om hvordan skape en bedre hverdag for hverandre. Disse aktivitetene er åpne for alle ansatte og bidrar til mer åpenhet og forståelse. Det gir gode bidrag inn i selskapets mangfoldsarbeid.

### Resultater av arbeidet og forventninger fremover

Gjennom våre undersøkelser har vi ikke avdekket systematiske feil eller mangler som kan føre til forskjellsbehandling. Det er heller ikke meldt inn saker til Arbeidsmiljøutvalget eller varslet i henhold til varslingsrutinene om kritikkverdige forhold i 2020. Vi ønsker likevel å gå dypere inn i problemstillingen og spørre medarbeiderne direkte om opplevelser knyttet til likestilling, diskriminering og mangfold. En slik undersøkelse planlegges derfor gjennomført i 2021. Videre skal vi foreta lønnskartlegging og jobbe videre med utvikling av kompetansemodeller og utviklingsveier. Vi skal også utvide våre eksisterende læringsarenaer med mer mangfoldskompetanse slik at vi i enda større grad omfavner en inkluderende og mangfoldig kultur.

# Årsberetning

## Viktige hendelser

På tross av omstendighetene, har 2020 vært et meget godt år for Bouvet. Konsernet leverer vekst i antall ansatte, omsetning og resultat. Etterspørselen etter bredden av Bouvets tjenester innen design, kommunikasjon, rådgivning og teknologi, har økt hos våre eksisterende kunder. Rask omstilling som følge av Covid-19-pandemien, har skapt økt behov for digitalisering for å beholde leveranse- og konkurranseevne. Samtidig har konsernet fått nye, store kunder innenfor eksisterende og nye sektorer med leveranser fra hele bredden av våre tjenester. Eksempler er Sleipner Motor, Herøya Industripark, Svenska kraftnät og Glencore Nikkelverk.

Konsernet har i 2020 videreutviklet sin strategiske plattform for å tydeliggjøre hvordan vi jobber opp mot vår visjon "Vi går foran og bygger fremtidens samfunn". Bærekraft står sentralt i dette og er nå innarbeidet og integrert i Bouvets strategiske plattform.

I løpet av året og spesielt etter den første nedstengningen av samfunnet 12. mars 2020, har ansatte jobbet i tett samarbeid med våre kunder for å videreutvikle og forbedre vår samhandling og kommunikasjon. Bouvets langsiktige mål om å være "beste arbeidsplass, kundeorientert og suksessfull" har bidratt i dette arbeidet. Det har gitt konsernet en positiv utvikling i kundeundersøkelsen gjennomført i 2020 sammenlignet med tidligere år.

Digitalisering har i 2020 vært et viktig virkemiddel og muliggjør for utviklingen av samfunnet med fokus på bærekraft (ESG), effektivisering, verdiskaping og håndtering av Covid-19-pandemien. Bouvet har vært digitaliseringspartner og helhetsleverandør for flere kunder for å øke deres evne til å håndtere den økende kompleksiteten. Hos kunder som Equinor, Statnett, Forsvaret, Bergen kommune og Arbeidstilsynet har vi i løpet av året hatt leveranser innen flere av våre tjenestekområder og samarbeidet tett med kundens virksomhet.

For regelmessig gevinstuttak er det behov for økt innovasjon, bedre endringsevne og raskere utviklingshastighet. Dette har i løpet av året vært viktig for Bouvets kunder. Våre tverrfaglige team har i samarbeid med kundene tilpasset leveransesmodellen til kundenes organisasjons- og markedsbehov og innført

smidige metoder, designdrevet produktutviklingsmetodikk og etablert agile arbeidsformer. Tettere samarbeid mellom forretningsfunksjoner, IT og utviklingsteam har gitt hyppige lanseringer av digitale tjenester, og gode feedbackloops har redusert risikoen i digitaliseringsarbeidet. Bouvets konsulenter har bidratt med helhetsforståelse og dybdekompetanse innen tjenestekområder som rådgivning, innovasjon, teknologi, design og kommunikasjon.

Som en del av den digitale omstillingen og konsekvensene av Covid-19-pandemien, har det i løpet av året vært et økende behov for sømløs digital kommunikasjon og samhandling på tvers av roller og funksjoner. Dette har skapt behov for innføring, utvikling og implementering av nye samhandlings- og kommunikasjonsplattformer som har gitt økt oppdragsmengde. Digitale løsninger har vært levert i kombinasjon med Bouvets tjenesteleveranser innen digital ledelse, organisasjonsutvikling og endringsledelse slik at kundene opprettholder produktivitet ved «remote work».

Flere av våre kunder har i løpet av året blitt mer datadrevet virksomheter. Det gjør det mulig å introdusere nye forretningsapplikasjoner, levere resultater av innovasjonsinitiativer og være responsive til endringer. Økt oppmerksomhet på verdien og potensialet som ligger i data har ført til økt etterspørsel etter Bouvets kompetanse innen innsikt, dataanalyse og plattformteknologi. Eksempler på oppdrag i løpet av året har vært utvikling av trafikkstyringsløsning for Oslos nye trikker på Sporveiens dataplattform, prediksjon av påkjørsler av hjortevilt for Miljødirektoratet, prediktive analyser i havnæringen for å

bedre produksjonen og hindre ulykker, samt effektivisering av vedlikehold i olje og gass-sektoren og utvikling av dataplattformstrategi for Statnett.

I løpet av året har de fleste av Bouvets kunder utarbeidet planer for og er i gang med å flytte og utvikle løsninger i skyen. Dette har inkludert tjenester fra Bouvet innen innovasjon, skymigrering, skydrift og forvaltning. Bouvet har blant annet vært involvert i Move2Cloud hos Equinor.

Selskapets tjenesteutvikling har vært gjennomført i tett samarbeid med våre kunder og egne ansatte med spiss- og breddekompetanse. I 2020 har dette ført til at Bouvet har forsterket tjenestetilbudet på alle områder, men spesielt innenfor skytjenester, plattformtjenester og sikkerhet.

Endrede arbeidsformer og digital omstilling har ført til økt behov for kompetanseutvikling hos våre kunder i 2020. Bouvets kursavdeling har i løpet av året økt salget av både bedriftsin-terne og åpne kurs. Som følge av Covid-19-pandemien har avdelingen gjennomgått store omstillinger for å kunne tilby kurs digitalt. Avdelingen utviklet tidlig relevante kurs for at våre kunder skulle få effekt ut av sine digitale samhandlingsløsninger. Dette som en følge av bruk av hjemmekontor og behov for nye kommunikasjons- og samhandlingsformer. Bouvet har over året levert kurs online, hybrid og i egne lokaler. Det har vært en sterk vekst i antall deltakere som i 2020 var på totalt 15 000 deltakere sammenlignet med 5 700 året før.

I 2020 har Bouvets kursavdeling og selskapets fagspecialister samarbeidet tett for å levere relevante frokostseminarer. Totalt deltok omlag 8 800 personer på våre frokostseminar i løpet av året. Dette er en markant økning sammenlignet med 1 300 deltakere i 2019.

Bouvet har kompetansedeling integrert i sine leveranser for å øke digital kunnskap hos våre kunder. Vi har delingskultur som en av våre viktigste verdier og jobber kontinuerlig med konseptet #bouvetsdeler for å tilrettelegge for økt kompetansedeling. Futurum, et senter hvor kompetanse- og erfaringsdeling skal trigge innovasjon og nytenkning, ble lansert digitalt i juni 2020 med tema "new rules for a new world".

Som følge av Covid-19-utbruddet har Bouvet vært tett på ansatte for å tilrettelegge for gode arbeidsforhold for den enkelte, opprettholde trivsel og videreføre fokus på sosial og faglig tilhørighet. BouvetOne, Bouvets konsept for felles faglig internkonferanse, har vært arrangert digitalt to ganger i løpet av året med over 1000 deltakere per gang. Totalt om lag 150 faglige foredrag har blitt holdt av ansatte for egne kollegaer. Bouvets andre sosiale møtepunkter har blitt digitale. Nye arenaer er utviklet for å beholde nærhet til kollegaer og for å skape nye relasjoner. Medarbeiderundersøkelsen gjennomført høsten 2020 viser at Bouvet-ere har høy arbeids glede.

Konsernet økte antall ansatte med 99 personer gjennom året og hadde 1656 medarbeidere ved årets slutt.

## Virksomheten

Digital transformasjon og innovasjon er sentralt i Bouvets arbeid. Konsernet er en viktig partner for mange virksomheter i deres digitaliseringsreise. Bouvet bistår med å fornye bedriftene digitalt, ved utvikling av gode og konkurransedyktige kundeopplevelser, utvikling av nye og unike tjenester, samt effektivisering og automatisering for å kunne ta ut gevinster. Med utgangspunkt i kundenes markedssituasjon er målet å sammen utnytte de teknologiske mulighetene optimalt, og samtidig ivareta mennesket og tilrettelegge for at virksomhetene opparbeider seg digitale ferdigheter.

Bouvet er en kulturdrevet organisasjon, opptatt av trivsel, sosialt samhold og lagånd. Ved å fokusere på langsiktig og kontinuerlig læring og videreutvikling av en veletablert delingskultur har Bouvet utviklet en unik og etterspurt samarbeidsevne. Kundene setter pris på Bouvets evne til å forstå og sammen med kundene løse deres utfordringer med en kompetansesammensetning og leveransemodell tilpasset deres behov.

Samlet sett befestet Bouvet i 2020 posisjonen som en synlig, ledende totalleverandør med tjenester innenfor informasjons-teknologi, digital kommunikasjon og virksomhetsstyring.

## Høy kompetanse

Bouvet er ettertraktet for vår sterke faglige kompetanse, forretningsforståelse, kvalitet, leveringsdyktighet, jordnærhet og evne til å inngå langsiktige partnerforhold med våre kunder. Gjennom bredde- og spisskompetanse innen kommunikasjon, design, rådgivning og teknologi har vi en helhetlig tilnærming til å bistå kunder med å løse utfordringer i hele verdikjeden, fra strategi til utvikling og endring.

Bouvet legger stor vekt på tett samarbeid med kundene. Sammen tilpasser konsernet tjenester, kompetansebehov og engasjementsmodeller. Dette skaper en god relasjon til hver enkelt oppdragsgiver og gjør det mulig å gjennomføre oppdrag med høy grad av integritet.

I Bouvet er kontinuerlig kompetanseheving naturlig integrert i oppdragene våre. Derfor setter konsernet sammen kundeteam av konsulenter med ulik fagkompetanse og erfaring. Konsulenter deltar også på mange eksterne arenaer for å dele fagkompetanse og erfaringer, og samtidig få egen fagutvikling.

Som en regional organisasjon skjer kunnskapsoverføring også på tvers av regionene. Gjennom nettverksbygging, hvor en lærer av og bygger på kollegers erfaringer, skapes et godt grunnlag for lokale tilpasninger.

Bouvet har etablert egne skoler og opplæringsprogram for å sikre felles utvikling innen våre tjenestoområder som eksempelvis prosjektledelse, virksomhetsarkitektur og sikkerhet.

Ansatte benytter også Bouvets eget kurstilbud for å ta relevante sertifiseringer og utvikle egen kompetanse innenfor nye områder.

I sum fører dette til at Bouvet kan møte kundenes behov både når det gjelder relevant og etterspurt spisskompetanse og sette sammen team av konsulenter med utfyllende kompetanse og personlige egenskaper. Dette gjør Bouvet i stand til å møte fremtidens utfordringer.

## Delingskultur

Bouvet har etablert og utviklet konseptet #bouvetsdeler og integrert konseptet som en naturlig del av vår kultur. Konseptet inkluderer blant annet kundearrangementer hvor ansatte deler kompetanse og erfaringer, og oppfordrer kunder til dialog og nettverksbygging. Dette blir verdsett, og Bouvet har tatt en ekspertrolle innen flere fagdisipliner.

Bouvets satsing på kurs og frokostseminarer stimulerer til deling på tvers av fagområder, sektorer, prosjekter og regioner. Kursene har ulike formidlingsformer for læring og involvering og leveres digitalt, hybrid eller i våre lokaler.

Internt i Bouvet er kompetanseutviklingen organisert rundt den opparbeidede delingskulturen. Åpne fagkvelder blir arrangert med jevne mellomrom innenfor ulike fagområder. Den største delingsarenaen er selskapets interne konferansekonsept, BouvetOne, hvor ansatte lærer av hverandre. Konferansen gjennomføres jevnlig i regionene og i digitalt format for hele Bouvet.

Delingskultur er integrert i Bouvets DNA. Det gjør konsernet i stand til kontinuerlig læring og dermed være faglig i front. Å dele kompetanse gjør at Bouvet i fellesskapet med kundene kan løse fremtidige utviklingsbehov.

## Nærhet til kundene

Bouvets regionale modell, med lokale kontorer og nærhet til oppdrag og oppdragsgivere, gir klare fordeler når det gjelder tilpasning til lokale markeder. Flere virksomheter prioriterer leverandører som i tillegg til god teknologikunnskap, har kulturell forståelse, bransjekunnskap og lokal tilstedeværelse. Som følge av Covid-19-pandemien har nærhet til kunden økt gjennom digital tilstedeværelse og oppfølging.

Gjennom Bouvets nærhet og delingskultur får kunden verdifull kunnskap om mulighetene teknologien gir i digitaliseringen av egen virksomhet. Modellen legger til rette for en god og effektiv tilnærming til kundens utfordringer – og dermed langsiktig samarbeid. Bruken av videomøter gjennom året har gitt Bouvets kunder økt tilgangen på kompetanse på tvers av selskapet.

Bouvets struktur og kultur legger opp til samarbeid på tvers av regioner. Kraften som ligger i dette fellesskapet er med på å øke kvaliteten på leveranser og åpne for kontinuerlig tjenesteutvikling lokalt, eller med felles krefter med lokale uttak.

Store teknologiinvesteringer skjerper kravene til kortsiktige og langsiktige forretningsgevinster. Denne trenden har ført til økt interesse for Bouvets tjenester innen kundeopplevelse og rådgivning. Konsernets tjenester innen innovasjon, tjenstedesign, design thinking, digitalt lederskap, digital rådgivning, samhandling og endringsledelse ble derfor forsterket og videreutviklet i 2020.

Bouvet evner på denne måten å raskt se trender og realisere nye tjenester som skaper kundeverti.

## Balansert kundeportefølje

Bouvet jobber systematisk og strategisk med å sikre langsiktige kunderelasjoner. Dette har resultert i at flere kunder ønsker utvidet bistand fra Bouvet. En langsiktig og stabil kundebase gjør konsernet mindre utsatt for konjunktursvingninger og reduserer salgskostnadene.

Hele 97 prosent av omsetningen i 2020 kom fra kunder som var kunder også i foregående år.

I tillegg fortsatte Bouvet å vinne nye oppdrag i 2020. I sum har det gitt en betydelig økning i omsetning innenfor de fleste sektorer.

Inntektene fra konsernets 20 største kunder utgjorde 55 prosent av konsernets samlede inntekter i 2020. Tilfredse kunder vil alltid være de beste ambassadørene, og gode referanser er verdifulle i salgsarbeidet. I kundetilfredsundersøkelsen som ble gjennomført høsten 2020 økte skåren fra et allerede høyt nivå.

## Solid virksomhet

Bouvets virksomhet er bygget opp rundt en kultur som stimulerer til autonomi og læring. Konsernets strukturer og styringsprinsipper skal hindre byråkrati og fremme rask respons på markedsendringer.

Fundamentet er Bouvets strategiske plattform og visjon: «Vi går foran og bygger fremtidens samfunn». Visjonen gjelder ikke kun i oppdrag og samarbeid med kunder, men også når Bouvet utvikles.

Bouvets prinsipp «tett på» har gitt konsernet en god posisjon i sine regioner. Resultatene viser at Bouvet har en god forretningsmodell og et tjenestespekter som er tilpasset kundenes behov. Som følge av et tydelig fokus på styringsprinsipper, fremstår Bouvet som en solid, veldrevet og velrenommert virksomhet.

## Hovedtrekk i markedet

Markedet for Bouvets tjenesteområder er godt i Norge og Sverige. For året som helhet stod de fem sektorene olje og gass, offentlig, energi, informasjon og kommunikasjon og transport for 79 prosent av konsernets omsetning.

## Fokus på bærekraft

I 2020 har bærekraft kommet enda høyere opp på agendaen hos flere av Bouvets kunder og i samfunnet for øvrig. Bouvet gjennomførte i 2020 et prosjekt for å integrere bærekraft i konsernets strategi. Bouvet ser konsernets påvirkning på verden er størst gjennom samarbeid med sine kunder. Bouvet vil jobbe med dette fremover, både i egen organisasjon og i tett samarbeid med kunder for å tydelig bidra til å nå bærekraftsmål fremover.

Flere av Bouvets kunder i olje- og gass-sektoren satser på fornybar energi. Dette innebærer foruten nyutvikling, at eksisterende teknologi benyttes innen nye områder. Teknologi har i tillegg vært et virkemiddel til å redusere sektorens negative klimaavtrykk gjennom å realisere nye arbeidsprosesser, bedre informasjonsflyt og automatisering. I dette arbeidet har Bouvet jobbet tett med kunden både strategisk for å se muligheter, og operativt for hyppige lanseringer.

Energisektoren gjennomgår store endringer i sine markeder, både nasjonalt og internasjonalt. Alle Bouvets regioner har opplevd økt etterspørsel i 2020 og har oppdrag i denne sektoren.

I sammenheng med en mer bevissthet innenfor bærekraft oppleves en økende etterspørsel etter konsernets tjenester i forbindelse med tiltak som gjennomføres hos sine kunder for å oppnå egne bærekraftsmål. Dette gjelder også endringer som kreves for å imøtekomme kommende regulatoriske endringer.

Bouvet samarbeider tett med sine kunder for å identifisere de muligheter teknologi kan bidra med for å oppnå bærekraftsmål. Konsernet ser at faglig bredde innen design, kommunikasjon, rådgivning, endringsledelse og utvikling sammen med kunden kan realisere disse mulighetene.

## Endrede forretningsmodeller og verdikjeder

Flere sektorer utfordres av endret brukeradferd, disrupsjon og inntreden av globale aktører. Dette bildet har endret seg ulikt for flere sektorer som følge av Covid-19-pandemien. For spesielt handelsvirksomheter og noen tjenesteytende næringer har det vært et svært utfordrende år. I 2020 har Bouvet bidratt med utviklingskompetanse og -ressurser innen strategisk rådgivning, design, analyse og utvikling for å bistå våre kunder i møtet med endret og tøffere konkurranse og konsekvenser av smittvernregler som følge av Covid-19-pandemien.

Virksomheter har ulik digital modenhet, men i hovedtrekk møter store og etablerte aktører endringer med digital fornyelse. For å bistå kunder som er i markeder med raske og uforutsigbare endringer, har Bouvet i 2020 videreutviklet og breddet våre tjenester innen sky- og plattformteknologi, samt omkringliggende tjenestoområder som tjenstedesign, sikkerhet, rådgivning og endringsledelse. Disse områdene i kombinasjon med tjenester innen kunstig intelligens og maskinlæring, virtual og augmented reality (VR/AR), sensorer og roboter gir virksomheter nye muligheter. Videre har

konsernet tilpasset leveranse- og samarbeidsformer for produktutvikling med kontinuerlig lanseringer. Gjennom året har Bouvet opplevd økning i etterspørselen etter denne type kompetanse.

Med konsernets tværfaglighet, brede tjenestespekter og vidtfavnende bransjekunnskap er Bouvet godt posisjonert til sammen med kundene å løse både forretnings- og organisatoriske utfordringer med utviklingstakt tilpasset markedet.

## Fra teknologi- til menneskefokus

I 2020 har betydningen av organisasjon og kultur blitt understreket ytterligere, spesielt også med tanke på økt bruk av hjemmekontor. Flere aktører opplever hindringer og mangel på suksess som beror på virksomhetens kultur og strukturer og digital tilgjengelighet. Ved introduksjon av nye tjenester og produkter har en ikke tatt hensyn til de menneskelige aspektene som har redusert gevinstuttaket. Det har økt etterspørselen etter, og kunnskapsbehovet innen digital ledelse og endringsledelse.

Virksomheter har behov for, mer enn noen gang, å levere gode helhetlige kunde- og ansatteopplevelser som går på tvers av kanaler. Bouvet har i 2020 kombinert kunnskap om mennesker, deres handlingsmønster og emosjonelle reaksjoner med kunnskap om teknologi og forretning for å kunne levere på dette.

Sammen med kunden kan Bouvet tilby ulike tilnærminger til problemstillinger, samt avdekke avhengigheter i organisasjonen. Det gjør konsernet godt posisjonert til komplekse oppdrag.

## Fra prosjekt til produkt

Bouvets kunder må komme endringer i møte for å ha en bærekraftig forretningsmodell. Krav til endringsevne, innovasjon og økt markedsorientering er noen av driverne som fører til at teknologiprojekter endres til kontinuerlig produktutvikling. Denne endringen påvirker hele virksomheten som enkeltpersoner, avdelinger, rapportering, finansiering og selve organisasjonsstrukturen.

Bouvet har tjenestebredden og bistår sine kunder med rådgivning, utvikling og implementering, samt tilpasser konsernet leveranseformer for at de skal være leveranse- og konkurransedyktige.

## Skyteknologi og innovasjon

Bouvets kunder har gjennom året fått en økt bevissthet knyttet til sky og de muligheter skyplattformer gir egen virksomhet. Flere av konsernets kunder har derfor etterspurt Bouvets kompetanse på dette området og valgt Bouvet som partner i deres skysatsinger. I 2020 har flere kunder tatt i bruk «public cloud plattformene» for å få tilgang til ny sikker teknologi og funksjonalitet som muliggjør kontinuerlig innovasjon og brukerrorettede tjenester. Dette er det første steget på veien til å ta bruk av moderne teknologiplattformen.

Etterhvert som konsernets kunder modnes jobber Bouvet tett sammen med kundene for å utnytte plattformens muligheter ytterligere. Dette være seg eksempelvis Internet of Things (IoT), styring av roboter og autonome kjøretøy.

Bouvets brede tjenestespekter gjør at konsernet kan bidra i kundens skyreise ut i fra deres situasjon og videre verdiskaping basert på mulighetene som ligger i disse plattformene. Bouvets tjenester innen dette området utvikles kontinuerlig sammen med kunder og sky partnere.

### Datadrevne virksomheter

Flere av Bouvets kunder har i 2020 blitt mer modne som datadrevne virksomheter. For å utnytte data og tilrettelegge for skalerbarhet kreves plattformorientert utvikling som oftest basert på skyteknologi. I 2020 har Bouvet gjennomført flere oppdrag som har vist stort gevinstpotensial. Oppdragene har vært innenfor prediktivt vedlikehold, utvikling av digitale tvillinger, bruk av kunstig intelligens og maskinlæring og opplæring via AR/VR i fagapplikasjoner.

For rask og forretningsdrevet utvikling inkluderer denne type oppdrag tverrfaglig kompetanse fra hele Bouvets tjenestepor-tefølje som rådgivning, kundeopplevelse, data science, kunstig intelligens og maskinlæring, tingenes internett, dataplattfor-mer og skyteknologi. Bouvet videreutvikler tjenestekonsep-ter og leveranser innen denne type oppdrag og støtter kunder i deres strategiske valg.

Bouvet har fagkombinasjonen og tjenestene som er nødven-dige for å kunne se helheten og starte riktig i etablering av dataplattform for dermed kunne ta ut gevinster ut ifra kunders nåsituasjon og måloppnåelse.

### Endret arbeidshverdag

Som følge av Covid-19-pandemien og påfølgende smittvern-regler har hjemmekontor og «remote work» dominert manges arbeidsplass i 2020. Dette har akselerert digitalisering hos den enkelte kunde og satt fokus på utvikling og implementering av samhandlingsløsninger for å opprettholde produktiviteten.

Det antydes at lærdommen og erfaringen vi har fått gjennom 2020 vil videreføres etter pandemien. Hvordan dette vil påvirke den enkeltes hverdag har ulike scenarier ut ifra sektor, type virksomhet og oppgaver. Det forventes at en større andel vil benytte hjemmekontor og at hybride samhandlingsformer vil bli mer vanlig. Positive erfaringer i 2020 med økt samhandling på tvers av geografiske lokasjoner, mellom virksomheter og sektorer, samt internt mellom ulike funksjoner i virksomheten vil sannsynligvis påvirke vår arbeidsdag og felles utvikling fremover.

Bouvet har fagkombinasjonen og tjenestene innen teknologi, brukeropplevelse, digital ledelse, organisasjonsutvikling og endringsledelse for sammen med våre kunder kunne tilpasse og videreutvikle digitale løsnings betydning og bruk i deres virksomheter.

## Økonomi og finans

### Driftsinntekter

Bouvet hadde i 2020 driftsinntekter på 2 401,8 millioner kroner sammenlignet med 2 132,1 millioner kroner forrige år. Dette er en økning på 12,7 prosent fra 2019. Bouvet hadde i 2020 en økning i gjennomsnittlig antall ansatte på 9,2 prosent sammenlignet med 2019 som bidrar til veksten i driftsinntektene. En økning på 1,9 prosent i prisene på konsernets timebaserte tjenester for 2020 sammenlignet med 2019 har også positiv effekt på driftsinntektene. Faktureringsgraden for konsernets konsulenter var 0,1 prosentpoeng høyere i 2020 sammenlignet med 2019, hvilket også har en positiv effekt på driftsinntektene.

Det har i 2020 vært en god utvikling i omsetningen fra eksisterende kunder. Kunder som også var kunder i 2019 stod for 97 prosent av driftsinntektene. I tillegg har nye kunder som har tilkommet gjennom året bidratt med en samlet driftsinntekt på 65,2 millioner kroner.

Bouvet benytter seg av tjenester fra innleide konsulenter i tilfeller der konsernet selv ikke har kapasitet til å dekke etterspørselen med egne ansatte eller der kundene etterspør spisskompetanse utenfor konsernets satsningsområder. Underkonsulentenes andel av total omsetning var 12,4 prosent i 2020 som er en nedgang fra 2019 hvor underkonsulentenes andel av total omsetning utgjorde 12,9 prosent.

### Driftskostnader

Den samlede kostnadsutviklingen i Bouvet viste en vekst i driftskostnadene på 9,9 prosent, og de totale driftskostnadene endte på 2 087,3 millioner kroner i 2020 sammenlignet med 1 900,0 millioner kroner foregående år.

Varekostnadene øker med 7,7 prosent til 308,8 millioner kroner. Økningen skyldes i hovedsak økt bruk av underkonsulenter. Personalkostnadene for året som helhet øker med 14,6 prosent fra foregående år til 1 579,7 millioner kroner. Avskrivninger og amortiseringer utgjør 67,0 millioner kroner sammenlignet med 60,7 millioner kroner foregående år. Andre driftskostnader reduseres samlet med 42,9 millioner kroner fra foregående år til 131,8 millioner kroner. Reduksjonen i andre driftskostnader for året skyldes hovedsakelig reduserte kostnader til reiser, kurs, konferanser, sosiale arrangementer og rekruttering. Reduksjonen i andre driftskostnader kan i stor grad forklares som en effekt av Covid-19-pandemien. Konsernet forventer at denne effekten i all vesentlighet vil reverseres etter hvert som pandemien avtar.

Konsernet har hatt en økning i gjennomsnittlig lønnskostnad per ansatt på 3,4 prosent i 2020, sammenlignet med en økning på 2,0 prosent i 2019.

### Resultat

I 2020 oppnådde Bouvet et driftsresultat (EBIT) på 314,6 millioner kroner sammenlignet med 232,1 millioner kroner i 2019. Dette representerer en økning på 35,6 prosent. EBIT-marginen endte på 13,1 prosent, sammenlignet med 10,9 prosent i 2019.



Resultat før skatt endte på 311,7 millioner kroner i 2020, opp fra 228,2 millioner kroner i 2019. Dette tilsvarer en økning på 36,6 prosent.

Resultat etter skatt endte på 241,2 millioner kroner i 2020, opp fra 180,1 millioner kroner i 2019. Dette tilsvarer en økning på 19,7 prosent. Resultat per utestående aksje endte på 23,52 kroner i 2020 sammenlignet med 17,61 kroner i 2019.

### **Balanse, kontantstrøm og finansielle forhold**

Bouvet hadde ved regnskapsårets slutt en totalbalanse på 1 295,3 millioner kroner sammenlignet med 1 079,5 millioner kroner året før. Konsernet har god kontroll og oversikt over fordringsmassen og oppfatter denne som solid.

Konsernets egenkapital utgjorde på balansedagen 422,9 millioner kroner sammenlignet med 317,8 millioner kroner foregående år. I løpet av 2020 har Bouvet utbetalt utbytte til aksjonærene på til sammen 169,1 millioner kroner. Konsernets soliditet målt ved bokført egenkapitalandel var per 31.12.2020 på 32,6 prosent sammenlignet med 29,4 prosent per 31.12.2019.

Konsernet hadde en positiv kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter på 450,9 millioner kroner i 2020 mot 277,1 millioner i 2019. Konsernet har ingen rentebærende gjeld, og likviditetsbeholdningen på 576,8 millioner kroner er plassert i bank.

De samlede investeringene i konsernet i 2019 var 27,7 millioner kroner. Av årets investeringer har 18,6 millioner medgått til innkjøp av nye driftsmidler og 9,1 millioner til investering i immaterielle eiendeler. Konsernet har i løpet av året solgt driftsmidler for 0,3 millioner kroner slik at netto investeringer for året er 27,4 millioner kroner sammenlignet med 24,0 millioner i 2019.

Styret mener Bouvet har tilstrekkelig kapital til å finansiere konsernets forpliktelser, investeringsbehov og drift gjennom interne midler.

Årsresultatet for morselskapet Bouvet ASA endte på 284,0 millioner mot 172,5 millioner i 2019. Størsteparten av selskapsresultat stammer fra inntektsført utbytte og konsernbidrag fra datterselskapet Bouvet Norge AS. For morselskapet er investeringen i Bouvet Norge AS den største eiendelen. Morselskapets gjeld består i all hovedsak av avsatt utbytte og gjeld til datterselskaper. Kontantstrømmen fra driften var -3,9 millioner kroner i 2019 mot 0,4 millioner kroner i 2019.

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekrefter styret at forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning. Til grunn for dette legges konsernets langsiktige prognoser samt dets egenkapital- og likviditetssituasjon.

### **Risiko og usikkerhetsforhold**

Risikobildet preges av COVID-19-pandemien. Det er usikkerhet knyttet til hva de generelle økonomiske ringvirkningene både på kort og lang sikt vil være og hvordan konkurransesituasjonen vil utvikle seg. Konsekvensene vil kunne være økt prispress. Ekstraordinære tiltak som myndighetene innfører påvirker både Bouvet og kundene. Tiltakene fremover vil være avhengig av den videre utviklingen av pandemien, og det er derfor usikkerhet knyttet til dette.

Bouvet er eksponert for ulike risiko- og usikkerhetsfaktorer av operasjonell, markedsmessig og finansiell karakter. Styring og håndtering av usikkerhetsfaktorer er en integrert del av forretningsdriften for å bidra til å nå konsernets strategiske og finansielle mål.

Styret i Bouvet sørger for at konsernets ledelse kartlegger alle relevante risikofaktorer og at det foreligger nødvendige risikohåndteringssystemer og -verktøy for å redusere omfanget av uønskede hendelser av strategisk, operasjonell eller finansiell karakter.

#### **Operasjonelle risikofaktorer**

De viktigste operasjonelle risikofaktorene Bouvet er eksponert for er knyttet til gjennomføring av prosjekter for kunder og tilgang på ansatte med relevant kompetanse.

#### *Estimatrisiko*

Estimatrisiko er risiko for avvik i estimater som ligger til grunn for inngåelse av kontrakter med kunder hvor kontraktene har elementer av fastpris.

#### *Omdømmerisiko*

Omdømmerisiko vil i hovedsak kunne oppstå som en følge av at en leveranse ikke har tilstrekkelig kvalitet.

#### *Risiko knyttet til tilgang på kompetanse*

Bouvet er avhengig av tilgang på relevant kompetanse for å kunne levere kvalitet og for å dekke kundenes etterspørsel. En økt turnover blant ansatte og generelt stramt arbeidsmarked er viktige elementer knyttet til slik risiko.

#### **Finansielle risikofaktorer**

De viktigste finansielle risikofaktorene Bouvet er eksponert for, er relatert til likviditet og kreditt. Styret foretar løpende vurderinger og fastsetter retningslinjer for hvordan ledelsen skal håndtere disse.

#### *Kredittrisiko*

Bouvets kundeportefølje består hovedsakelig av store, finansielt solide foretak og organisasjoner med høy kredittverdighet og konsernet har ingen vesentlig kredittrisiko knyttet mot en enkelt motpart eller flere motparter som kan ses på som en gruppe som følge av likheter i kredittrisikoen. Konsernet reduserer sin eksponering ved at motparter underlegges kredittvurdering før eventuell vesentlig kreditt godkjennes.

### **Likviditetsrisiko**

Likviditetsrisiko er risikoen for at Bouvet ikke vil være i stand til å betjene sine finansielle forpliktelser etter hvert som de forfaller. Konsernet håndterer denne typen risiko ved å til enhver tid ha tilstrekkelig med likvider til å kunne innfri sine finansielle forpliktelser ved forfall, både under normale og ekstraordinære omstendigheter. Konsernet fører løpende oversikter over forfallstrukturen for konsernets finansielle forpliktelser hvor det gjennomgående tas høyde for alle muligheter for krav om tidligere innløsning. Konsernet hadde ved utgangen av året ingen rentebærende gjeld og bankinnskudd på 576,8 millioner kroner. Videre har konsernet ubenyttede kredittfasiliteter på til sammen NOK 101,4 millioner.

### **Markedsrisiko**

Markedsrisiko omfatter i hovedsak eksterne faktorer som kan påvirke virkelige verdier eller fremtidige kontantstrømmer.

### **Renterisiko**

Endringer i rentenivået påvirker finansielle inntekter, finansielle kostnader og resultatoppstillingen. Ved utgangen av 2020 hadde Bouvet ingen rentebærende gjeld. Konsernets renterisiko begrenser seg derfor kun til en eventuell reduksjon i finansielle inntekter og kan således betegnes som begrenset.

### **Valutarisiko**

Mesteparten av Bouvets virksomhet er i norske kroner og risiko knyttet til valutasvingninger kan således betraktes som begrenset.

### **Prisrisiko**

Den finansielle utviklingen i Bouvet er primært avhengig av markeds- og prisutviklingen i det skandinaviske tjenestemarkedet innenfor teknologi, kommunikasjon og virksomhetsstyring generelt. Med høy andel faste kostnader er konsernet eksponert for svingninger i aktivitetsnivået. Bouvet har som strategi å benytte tjenester fra innleide underkonsulenter der konsernet ikke har kapasitet til å dekke etterspørselen med konsernets egne ansatte. Dette gir økt fleksibilitet i tilpasningen til de enhver tid gjeldende markedsforhold.

### **Risikodekning**

Til tross for at Bouvet søker å redusere konsekvensene av uønskede hendelser gjennom risikohåndteringssystemer vil det alltid gjenstå risikofaktorer som ikke kan håndteres av preventive tiltak på en adekvat måte. Bouvet søker derfor så langt mulig å dekke denne typen risiko gjennom kjøp av forsikringer.

## **Aksjer og aksjonærforhold**

### **Aksjonærstruktur**

Ved årets slutt hadde Bouvet 3 727 aksjonærer. De 20 største aksjonærene eide 5 839 902 aksjer, tilsvarende 56,77 prosent av totalt antall utstedte aksjer.

### **Kursutvikling og omsetning**

Kursen på Bouvet-aksjen var ved utgangen av året 710,00 kroner, sammenlignet med 388,00 kroner ved utløpet av 2019. I løpet av året varierte kursen mellom 291,00 kroner på det laveste og 748,00 kroner som var høyeste notering. I løpet av året steg kursen på Bouvet-aksjen med 83 prosent. Inkludert utbetalt utbytte for regnskapsåret 2019 på 16,50 kroner per aksje, ble avkastningen for 2019 på 87 prosent. I løpet av året ble det omsatt 2,85 millioner Bouvet-aksjer fordelt på 26843 transaksjoner. Til sammenligning ble det i 2019 omsatt 2,04 millioner aksjer fordelt på 5231 transaksjoner.

### **Kapitalendringer**

Ved utgangen av 2020 var aksjekapitalen i Bouvet ASA på 10 286 363 kroner fordelt på 10 286 363 aksjer pålydende kroner 1,00. Dette er en økning på 36 363 aksjer fra foregående år. Ved årets slutt eide selskapet 467 egne aksjer, som er uendret fra foregående år.

På generalforsamlingen 20. mai 2020 ble styret tildelt fullmakt til å forhøye aksjekapitalen i selskapet med inntil 1 million kroner til finansiering av kjøp av andre selskaper og virksomheter. I tillegg fikk styret fullmakt til å forhøye aksjekapitalen med opp til 200 000 kroner i forbindelse med aksjeprogram for konsernets ansatte. Styret fikk også fullmakt til å erverve egne aksjer med samlet pålydende verdi på 1 025 000 kroner til hel eller delvis betaling ved erverv av virksomhet og for å ha en beholdning av aksjer i beredskap til dette formål, samt til gjennomføring av konsernets aksjeprogram for ansatte. Fullmaktene er tidsbegrenset frem til 30. juni 2021.

I forbindelse med gjennomføringen av selskapets aksjeprogram for konsernets ansatte ble det foretatt en kapitalutvidelse gjennom en rettet emisjon på 36 363 aksjer pålydende kroner 1,00. Kontantvederlaget for aksjene var 19,6 millioner kroner.

### **Utbytte**

Det er Bouvets målsetting å gi aksjonærene avkastning i form av utbytte og verdistigning som minst er på nivå med investeringsalternativer med sammenlignbar risiko. Utbytte foreslås dersom det etter styrets vurdering ikke påvirker konsernets fremtidige vekstambisjoner og kapitalstruktur negativt.

På Bouvets ordinære generalforsamling 20. mai 2020 ble styrets forslag om utbytte på 8,25 kroner per aksje vedtatt, og aksjen ble handlet eksklusive utbytte 22. mai 2020.

I styremøte 9. november 2020 besluttet styret i Bouvet ASA å benytte fullmakten gitt av generalforsamlingen til å vedta et tilleggsubytte for regnskapsåret 2019 på 8,25 kroner per aksje. Aksjen ble handlet eksklusive utbytte fra og med 11. november 2020.

### **Aksjeprogram for ansatte**

Bouvet har vedtatt incentivordninger for ansatte i form av overskuddsdeling og aksjespareprogram.

## Disponering av årets resultat

Bouvet ASAs resultat etter skatt ble 284,0 millioner kroner i 2020 sammenlignet med 172,5 millioner kroner i 2019. Morselskapets egenkapital pr. 31.12.2020 før avsatt utbytte er 370,6 millioner kroner.

Styret foreslår at det i Bouvet ASA utbetales et utbytte på 226,3 millioner kroner tilsvarende 22,00 kroner pr aksje. Resterende resultat etter utbetalt utbytte foreslås overført til annen egenkapital.

## Samfunnsansvar

### Samfunnsrolle

Bouvet skal være et selskap som skaper positive ringvirkninger i samfunnet. Dette skjer gjennom vår verdiskaping, vårt bidrag til utvikling og effektivisering hos kunder og gjennom rollen som arbeidsgiver. Kort sagt regner Bouvet digitalisering som en samfunnsoppgave. Selskapet har oppdrag innenfor de fleste sektorene. I samarbeid med kundene defineres og utvikles løsninger som vil påvirke og skape effekter i samfunnet. Vår visjon er «Vi går foran og bygger fremtidens samfunn» gir retning og motivasjon. Den påvirker valg i den enkeltes hverdag, i oppdrag, i kunde- og partnerrelasjoner og i samarbeid med utdanningsinstitusjoner. For Bouvet er den viktig i hvordan og hvilke tjenester vi utvikler.

Bouvet utøver samfunnsansvar ved å:

- Ivareta rettigheter og legge vekt på sosiale forhold og faglig utvikling for våre medarbeidere
- Levere produkter og tjenester som skaper verdi for våre kunder, deres kunder og samfunnet som helhet
- Dele vår kompetanse med kunder, fagmiljøer og andre, og på den måten bidra til utviklingen av Norge som teknologinasjon
- Ta miljøhensyn i vår daglige drift, blant annet gjennom Miljøfyrtårn-sertifisering av våre kontorer
- Tufte virksomheten på prinsipper om god forretningsskikk og aktivt bekjempe kriminalitet og korrupsjon
- Bidra i samfunnet gjennom prosjekter og egen drift i henhold til samfunnets verdier sett fra globale retningslinjer
- Bidra i oppdrag hvor driverne ikke kun er økonomiske, men har insentiver innen bærekraftig utvikling

En tydelighet rundt vårt samfunnsansvar er med på å øke Bouvets muligheter til å tiltrekke seg nye medarbeidere og kunder. Slik kan vi bidra med vår kompetanse innen digitalisering for å dekke samfunnets behov for å utvikle en bærekraftig verden for nåværende og kommende generasjoner.

### Medarbeidere og organisasjon

Bouvets ansatte er den viktigste ressursen i Bouvet. Det legges derfor stor vekt på faglig utvikling gjennom seminarer, sertifiseringer og kunnskapsdeling – og ved at læring er integrert i arbeidsutførelsen. Medarbeidere har stort engasjement som bidrar til å synliggjøre selskapets kompetanse og

gjøre Bouvet til en attraktiv arbeidsplass. I tillegg til å tilby utfordrende arbeidsoppgaver, arbeider selskapet aktivt for å beholde og forsterke et godt sosialt miljø. Spesielt har dette vært fokus over året som følge av Covid-19-pandemien.

Bouvet har i 2020 gjennomført lederprogrammet Grunnsteiner i Bouvet for nye ledere. Programmet vektla kultur og kulturbygging. Medarbeiderundersøkelsen gjennomført høsten 2020 viser at Bouvet-ere har høy arbeidsglede begrunnet ut ifra spennende arbeidsoppgaver, gode utviklingsmuligheter, tillit til kollegaer og ledelse.

Totalt sykefravær i 2020 var 3,8 prosent, som er på samme nivå som 2019. Det totale sykefraværet var på 119 278 timer. Det har ikke forekommet alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året.

Bouvet har avtale med lokale legesentre for bedriftshelsetjeneste. Helse, miljø og sikkerhet er et prioritert område. På dette området har selskapet dokumenterte rutiner og ansvarsforhold. Dette inkluderer lokale verneombud og arbeidsmiljøutvalg. Som følge av Covid-19-pandemien har vi etter behov samarbeidet tett med organisasjonspsykologer for å kunne ta vare på den enkelte ansatte.

Bouvet arbeider langsiktig med å øke kvinneandelen blant selskapets medarbeidere. Kvinneandelen i selskapet er 29,8 prosent, en økning fra 28,2 prosent i 2019. I ledelsen er kvinneandelen 28,8 prosent som er en økning fra 27 prosent foregående år.

Redegjørelse etter likestillingsloven § 26a er inntatt på side 18 -19 i årsrapporten.

### Mangfold og inkludering

Alle ansatte er forpliktet til å bidra til et positivt og profesjonelt arbeidsmiljø. Dette innebærer at vi behandler hverandre med respekt og alle former for diskriminering er uakseptabelt. Dette gjelder blant annet diskriminering basert på religion, hudfarge, kjønn, seksuell legning, alder, nasjonalitet, rase, funksjonshemming eller fag og erfaring.

Bouvet jobber med å skape et trygt ansattmiljø som er bygget på mangfold, bred kompetanse og rom for at folk med ulik bakgrunn kan bidra. Mangfold inkluderer også mangfold i faglig bakgrunn. Denne allsidigheten er viktig for at Bouvet skal kunne levere råd, løsninger og tjenester som ser helheten hos våre kunder. Bouvet ser mangfold og inkludering som en forutsetning for en moderne virksomhet og et moderne samfunnsvirke og suksess.

### Miljø

Bouvet har som mål å være mest mulig miljøvennlig for å bidra i at verden når sine klimamål. Høsten 2020 gjennomførte Bouvet en vesentlighetsanalyse som grunnlag for å utarbeide en bærekraftig strategi for Bouvet som inkluderer vårt miljøfokus. For oss er det viktig at dette er en del av virksomheten og blir en naturlig del av vår oppgave.

Alle Bouvets egne kontorer var Miljøfyrtårnsertifisert innen 1. september 2020.

Beskrivelse av vårt arbeid innen bærekraft er inntatt på side 8-17 i årsrapporten.

## Korrupsjon

Bouvet finner enhver form for korrupsjon uakseptabel, og alle ansatte må utvise stor varsomhet når det gjelder gaver og invitasjoner fra kunder, leverandører og samarbeidspartnere. Det er ikke varslet om kritikkverdige forhold i 2020.

## Etikk

Bouvet ser viktigheten av å ha klare etiske retningslinjer for sine medarbeidere. Som konsultentselskap er dette særdeles viktig. Retningslinjene slår fast at vi alltid skal gi råd som er best for kunden, at de til enhver tid gjeldende lover og regler følges og at medarbeidere har en respektfull omgang med andre mennesker i sitt arbeid.

## Organisasjon

Bouvet arbeider etter en regional modell der nærhet til kundene er viktig. Strukturen lar oss jobbe som en nettverksorganisasjon med lokal, relevant og fremtidsrettet kompetanse.

Konsernet har elleve kontorer i Norge og tre i Sverige. Disse ligger i Arendal, Bergen, Borlänge, Haugesund, Kristiansand, Oslo, Sandvika, Skien, Stavanger, Stockholm, Trondheim, Sandefjord og Örebro, i tillegg kontorhotell i Drammen. I 2020 økte antall ansatte til 1656, som er 99 flere enn ved utgangen av 2019.

Bouvet vil fortsette å bygge videre på den regionale modellen, men samtidig være fellesskapsorientert. Ambisjonen er å være bransjeledende i regionene vi opererer i.

## Sesam

Sesam, et datterselskap av Bouvet, leverer en unik Master data komponent som sikrer optimal datakvalitet for datadrevne virksomheter. Sesam gjør det enklere og raskere å bygge kosteffektive og verdikjende dataplattformer og bidrar til at virksomheter blir datadrevne.

Sesam får de underliggende systemene til å snakke sammen uten at de trenger å endres, bidrar til å redusere antall integrasjoner og tilgjengeliggjør masterdata til benyttelse i en dataplattform arkitektur.

Selskapet har kunder i Norge, Sverige og Tyskland og hadde ved utgangen av året 30 kunder.

Av disse er selskaper som Cognite, Aker Solutions, Statnett, Statens legemiddelverket, Läkemedelsverket, Elektroskandia, Bane NOR, Elvia, Ikomm og MHWirth.

## Olavstoppen

Olavstoppen ble etablert 1. mai 2010 og er et 100 % Bouvet eid datterselskap lokalisert i Stavanger. Selskapet har en ambisjon om å bli det beste digitale innovasjons- og produktutviklings-selskapet i Norge. I dag leverer de designdreven produktutvikling for kunder som Easee, Equinor, eSmart Systems, EMS Software og Zaptec.

Selskapet har vokst organisk siden oppstart og har over 45 ansatte.

## Utsikter

Samfunnet er inne i en digital transformasjon som forventes å skape store strukturelle endringer. Dette er akselerert av Covid-19-pandemien som har påvirket virksomheters behov for å ha en digital tilstedeværelse for å være leveranse- og konkurransedyktige.

Data vil ha en økende betydning hos den enkelte virksomhet og i samfunnet for øvrig, og det forventes mer deling og samarbeid på tvers av virksomheter og sektorer. Dataplattformer gir muligheter for blant annet tingenes internett, kunstig intelligens og maskinlæring. Det er eksempler på teknologier som vil ha stor påvirkning på Bouvets kunders organisasjon når det gjelder blant annet roller, kompetanse og strukturer. Dette sammen med utvikling og implementering av skyteknologi som vil påvirke virksomheters evne til fornying og være en muliggjørere for å nå bærekraftsmål og kommende rapporteringskrav.

Fokus på mennesker og bedriftsstruktur og kultur vil bli viktig for å få virksomheter tilpasningsdyktige til raske endringer og være i stand til å gripe nye muligheter. Teknologi vil derfor bli mer sentralt innen både forretnings- og organisasjonsutvikling og tettere integrere informasjonsteknologi og forretning.

Det vil være et behov for kommunikasjon-, design-, teknologi- og rådgivningskompetanse, samt helhetsforståelse og erfaring innen kontinuerlig og verdidrevet produkt- og organisasjonsutvikling. Disse endringene vil påvirke hvordan Bouvet fremover vil samhandle med sine kunder, behov for kompetansesammensetning i våre oppdrag og nye tjenester tilpasset utviklingen. Bouvets regionale modell og endringsvilje, samt vår kompetanse og tjenestebredde gjør at konsernet er godt tilpasset disse endringene

Bouvet forventer fortsatt høy etterspørsel etter konsernets tjenester i både offentlig og privat sektor. Alt ligger til rette for videreutvikling av en allerede kompetent og motivert organisasjon, hvor målet er å sikre fornøyde kunder, høy gjenkjøpsgrad og en fortsatt positiv utvikling for konsernet.

Bouvets strategi er å vokse organisk gjennom ansettelser av kompetente medarbeidere samt oppkjøp av virksomheter som tilfører konsernet ny kompetanse. Styret anser konsernets fremtidsutsikter som gode.

### Utbruddet av koronaviruset

Utbruddet av Covid-19 i 2020 og tiltakene som er iverksatt for å redusere spredningen av viruset har rammet sektorer ulikt. Det er derfor fortsatt usikkert hvordan denne situasjonen vil påvirke på kort og lang sikt virksomheters oppdrags- og kompetansebehov fremover. Konsekvensene fremover avhenger av den videre utviklingen av virusutbruddet, vaksinasjonsprogrammet, andre tiltak fra myndighetenes side og den generelle økonomiske og markedsmessige utviklingen.

Oslo, 7. april 2021  
Styret i Bouvet ASA

Sign.

Pål Egil Rønn  
Styrets leder

Sign.

Tove Raanes  
Styrets nestleder

Sign.

Grethe Høiland  
Styremedlem

Sign.

Ingebrigt Steen Jensen  
Styremedlem

Sign.

Egil Christen Dahl  
Styremedlem

Sign.

Per Gunnar Tronsli  
Administrerende direktør

# Styrets og ledelsens erklæring

Styret og administrerende direktør har i dag behandlet og godkjent årsberetningen og årsregnskapet for Bouvet ASA per 31. desember 2020.

Etter vår beste overbevisning, bekrefter vi at:

- Konsernregnskapet for Bouvet ASA er utarbeidet i samsvar med IFRS'er og IFRICs godkjent av EU, samt supplerende norske opplysningskrav som følger av regnskapsloven, at årsregnskapet for Bouvet ASA er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, og at
- årsberetningen for konsernet og morselskapet er i samsvar med regnskapslovens krav og norsk regnskapsstandard nr. 16, og at
- opplysningene som er presentert i årsregnskapene gir et rettviseende bilde av konsernets og morselskapets eiendeler, gjeld, finansielle stilling og resultat som helhet per 31. desember 2020, og at
- årsberetningen for konsernselskapet og morselskapet gir en rettviseende oversikt over utviklingen, resultatet, den finansielle stillingen og de mest sentrale risiko- og usikkerhetsfaktorer konsernet og morselskapet står overfor.

Oslo, 7. april 2021  
Styret i Bouvet ASA

Sign.

Pål Egil Rønn  
Styrets leder

Sign.

Tove Raanes  
Styrets nestleder

Sign.

Grethe Høiland  
Styremedlem

Sign.

Ingebrigt Steen Jensen  
Styremedlem

Sign.

Egil Christen Dahl  
Styremedlem

Sign.

Per Gunnar Tronsli  
Administrerende direktør

# Regnskap med noter

## Konsern

Konsolidert resultatregnskap	32
Konsolidert oppstilling andre inntekter og kostnader	33
Konsolidert balanse	34
Konsolidert kontantstrømoppstilling	36
Konsolidert oppstilling av endringer i egenkapitalen	37
<b>Noter</b>	<b>38</b>
Note 1 Regnskapsprinsipper	38
Note 2 Oversikt over datterselskaper	43
Note 3 Estimatusikkerhet	44
Note 4 Inntekter	44
Note 5 Varekostnad	45
Note 6 Lønnskostnader og godtgjørelser	45
Note 7 Annen driftskostnad	46
Note 8 Skatt	47
Note 9 Resultat per aksje	48
Note 10 Varige driftsmidler	49
Note 11 Inntekter fra kundekontrakter	49
Note 12 Immaterielle eiendeler	51
Note 13 Nedskrivningstest av goodwill	52
Note 14 Kundefordringer	53
Note 15 Andre kortsiktige fordringer	54
Note 16 Likvide midler	54
Note 17 Aksjekapital, aksjonærinformasjon og utbytte	54
Note 18 Aksjeprogram ansatte	56
Note 19 Pensjoner	56
Note 20 Leieavtaler	57
Note 21 Annen kortsiktig gjeld	58
Note 22 Transaksjoner med nærstående parter	59
Note 23 Finansielle instrumenter	60
Note 24 Hendelser etter balansedagen	61

# Konsolidert resultatregnskap

1. januar - 31. desember

TNOK	NOTE	2020	2019
<b>Driftsinntekter</b>	4, 11	2 401 844	2 132 052
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad	5	308 822	286 639
Personalkostnad	6	1 579 668	1 377 938
Avskrivning varige driftsmidler	10, 20	58 047	53 851
Amortisering immaterielle eiendeler	12	8 921	6 826
Annen driftskostnad	7, 20	131 827	174 747
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>2 087 285</b>	<b>1 900 001</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>314 559</b>	<b>232 051</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt		1 584	3 245
Annen finansinntekt		1 677	316
Rentekostnad		-5 273	-5 206
Annen finanskostnad		-809	-2 192
<b>Netto finansposter</b>		<b>-2 821</b>	<b>-3 837</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>311 738</b>	<b>228 214</b>
<b>Skattekostnad</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat	8	70 539	48 081
<b>Sum skattekostnad</b>		<b>70 539</b>	<b>48 081</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>241 199</b>	<b>180 133</b>
Henføres til:			
Eiere i morselskapet		241 113	180 149
Ikke-kontrollerende interesse		86	-16
Utvannet resultat pr. aksje	9	23,28	17,44
Resultat pr. utestående aksje	9	23,51	17,61



# Konsolidert oppstilling andre inntekter og kostnader

1. januar - 31. desember

TNOK	NOTE	2020	2019
Årets resultat		241 199	180 133
Poster som kan reklassifiseres over resultat i senere perioder			
Omregningsdifferanser valuta		1 250	-304
Sum andre inntekter og kostnader		1 250	-304
Totalresultat		242 449	179 829
Henføres til:			
Eiere i morselskapet		242 363	179 845
Ikke-kontrollerende interesse		86	-16

# Konsolidert balanse

Pr. 31. desember

TNOK	NOTE	2020	2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	3, 8	1 826	1 133
Goodwill	3, 12, 13	33 573	32 722
Andre immaterielle eiendeler	3, 12	36 539	35 932
Sum immaterielle eiendeler		71 938	69 787
<b>Varige driftsmidler</b>			
Inventar	10	27 291	24 868
Kontormaskiner og kjøretøy	10	4 582	4 865
EDB utstyr	10	17 077	19 510
Rett-til-bruk-eiendeler	20	222 888	232 611
Sum varige driftsmidler		271 838	281 854
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Øvrige finansielle anleggsmidler		10	10
Andre langsiktige fordringer		2 022	1 927
Sum finansielle anleggsmidler		2 032	1 937
Sum anleggsmidler		345 808	353 578
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Igangværende arbeid	3, 11	59 267	67 842
Kundefordringer	14	276 024	276 167
Andre kortsiktige fordringer	15	37 459	37 142
Likvide midler	16	576 786	344 725
Sum omløpsmidler		949 536	725 876
SUM EIENDELER		1 295 344	1 079 454

# Konsolidert balanse

Pr. 31. desember

TNOK	NOTE	2020	2019
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	17	10 286	10 250
Overkurs		29 567	10 000
Sum innskutt egenkapital		39 853	20 250
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		382 195	296 706
Sum opptjent egenkapital		382 195	296 706
Ikke-kontrollerende interesser		873	795
Sum egenkapital		422 921	317 751
<b>GJELD</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Leieforpliktelser	20	188 688	201 352
Sum langsiktig gjeld		188 688	201 352
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Kortsiktige leieforpliktelser	20	38 229	33 520
Leverandørgjeld		59 064	51 661
Betalbar skatt	8	64 468	46 434
Skyldige offentlige avgifter		207 360	181 807
Fakturert ikke opptjent inntekt	3, 11	7 394	11 268
Annen kortsiktig gjeld	21	307 220	235 661
Sum kortsiktig gjeld		683 735	560 351
Sum gjeld		872 423	761 703
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 295 344	1 079 454

Oslo, 7. april 2021  
Styret i Bouvet ASA

Sign.

Pål Egil Rønn  
Styrets leder

Sign.

Ingebrigt Steen Jensen  
Styremedlem

Sign.

Tove Raanes  
Styrets nestleder

Sign.

Egil Christen Dahl  
Styremedlem

Sign.

Grethe Høiland  
Styremedlem

Sign.

Per Gunnar Tronsli  
Administrerende direktør

# Konsolidert kontantstrømoppstilling

1. januar - 31. desember

TNOK	NOTE	2020	2019
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Ordinært resultat før skattekostnad		311 738	228 214
Betalte skatter	8	-46 434	-44 732
(Gevinst)/tap ved salg av anleggsmidler		-183	-168
Ordinære avskrivninger	10, 20	58 047	53 851
Amortisering immaterielle eiendeler	12	8 921	6 826
Aksjebasert avlønning		9 801	8 044
Endring i igangværende arbeid, debitorer og kreditorer		16 122	-25 121
Endring i andre tidsavgrensninger		92 864	50 142
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>450 876</b>	<b>277 054</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>			
Salg av varige driftsmidler		260	568
Kjøp av varige driftsmidler	10	-18 571	-16 433
Kjøp av immaterielle eiendeler	12	-9 075	-8 921
Investering i datterselskap netto etter kontanter		0	812
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-27 385</b>	<b>-23 973</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>			
Innbetalinger av egenkapital		19 603	0
Kjøp egne aksjer		0	-35 991
Salg av egne aksjer		0	21 152
Utbetalinger av renter leieforpliktelser	20	-4 585	-5 030
Utbetalinger av leieforpliktelser	20	-37 324	-33 625
Utbetalinger av utbytte	17	-169 125	-133 250
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-191 431</b>	<b>-186 744</b>
<b>Netto endring i likvide midler</b>		<b>232 061</b>	<b>66 337</b>
Likvide midler i begynnelsen av året		344 725	278 388
Likvide midler ved årets slutt		576 786	344 725
Ubenyttede kredittfasiliteter		101 461	101 322

# Konsolidert oppstilling av endringer i egenkapitalen

1. januar – 31. desember

NOTE	TNOK	AKSJE- KAPITAL	EGNE AKSJER - PÅLYDENDE VERDI	OVER- KURS	SUM INNSKUTT EGEN- KAPITAL	ANNEN EGEN- KAPITAL	OMREGN- INGS- DIFFER- ANSER	SUM OPPTJENT EGEN- KAPITAL	IKKE- KONTROLL- ERENDE INTER- ESSER	SUM EGEN- KAPITAL
	Egenkapital pr. 01.01.2019	10 250	-1	10 000	20 249	257 244	-500	256 744	0	276 993
	Årets resultat					180 149		180 149	-16	180 133
	Andre inntekter og kostnader						-304	-304		-304
	Kjøp/salg av egne aksjer (netto)		1		1	-14 796		-14 796		-14 795
	Aksjeprogram ansatte ført mot egenkapital					8 162		8 162		8 162
2	Endring ikke-kontrollerende interesser								811	811
17	Utbytte					-133 250		-133 250		-133 250
	Egenkapital pr. 31.12.2019	10 250	0	10 000	20 250	297 509	-804	296 706	795	317 751
	Egenkapital pr. 01.01.2020	10 250	0	10 000	20 250	297 509	-804	296 706	795	317 751
	Årets resultat					241 113		241 113	86	241 199
	Andre inntekter og kostnader						1 250	1 250		1 250
18	Aksjeprogram ansatte ført mot egenkapital					12 251		12 251		12 251
2	Endring ikke-kontrollerende interesser					0		0	-8	-8
17	Innbetalinger av egenkapital	36		19 567	19 603			0		19 603
17	Utbytte					-169 125		-169 125		-169 125
	Egenkapital pr. 31.12.2020	10 286	0	29 567	39 853	381 749	446	382 195	873	422 921

# Noter

## Note 1 Regnskapsprinsipper

---

Konsernregnskapet til Bouvet ASA for perioden som slutter 31.12.2020 ble godkjent i styremøte 7. april 2021.

Bouvet ASA er et allmennaksjeselskap registrert i Norge og notert på Oslo Børs. Konsernets hovedkontor er lokalisert i Sørkedalsveien 8, 0369 Oslo, Norge. Konsernet leverer konsulenttjenester og kurs innen informasjonsteknologi. Konsernets forretningsidé er å skape muligheter og effektivisere prosesser for sine kunder ved hjelp av nye idéer og ny teknologi i nært samarbeid med kunden.

### Grunnlag for utarbeidelse av årsregnskapet

Konsernregnskapet for regnskapsåret 2020 er avlagt i samsvar med IFRS'er og fortolkninger som er vedtatt av EU, og obligatoriske for regnskapsåret 2020.

Regnskapet legger til grunn prinsippene etter historisk kost. Konsernregnskapet er utarbeidet med ensartede regnskapsprinsipper for like transaksjoner og hendelser under ellers like forhold.

Konsernets presentasjonsvaluta er NOK og morselskapets funksjonelle valuta er NOK. Balanseposter i datterselskaper med annen funksjonell valuta enn NOK omregnes til balansedagens kurs med omregningsdifferanser mot oppstilling andre inntekter og kostnader. Resultatposter omregnes til gjennomsnittskurs.

### Endringer i regnskapsprinsipper og noteopplysninger

Ingen endringer i IFRS med virkning for 2020-regnskapet har vært relevante i år.

### Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet inkluderer Bouvet ASA og selskaper som Bouvet ASA har kontroll over. Et foretak vurderes å være kontrollert av konsernet når konsernet er eksponert for eller har rettigheter til variabel avkastning fra sitt engasjement i vedkommende foretak, og har mulighet til å påvirke denne avkastningen gjennom sin makt over foretaket. Kontroll foreligger normalt når konsernet eier mer enn 50 % av aksjene i selskapet, og konsernet er i stand til å utøve faktisk kontroll over selskapet.

Oppkjøpsmetoden benyttes ved regnskapsføring av virksomhetssammenslutninger. Selskaper som er kjøpt eller solgt i løpet av året inkluderes i konsernregnskapet fra det tidspunktet kontroll oppnås og inntil kontroll opphører. Jfr. avsnitt Virksomhetssammenslutninger.

Konserninterne transaksjoner og konsernmellomværende, inkludert intern fortjeneste og urealisert gevinst og tap er eliminert.

### Bruk av estimater i utarbeidelsen av årsregnskapet

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket eiendeler, gjeld, inntekter, kostnader og opplysninger om potensielle forpliktelser. De mest vesentlige regnskaps-estimatene er knyttet til inntektsføring av kundeprosjekter med elementer av fastpris, nedskrivning av goodwill og andre immaterielle eiendeler, og beregning av virkelig verdi av eiendeler og forpliktelser ved oppkjøp. Fremtidige hendelser kan medføre at estimatene endrer seg. Estimater og de underliggende forutsetningene vurderes løpende. Endringer i regnskapsmessige estimater regnskapsføres i den perioden endringene oppstår. Hvis endringene også gjelder fremtidige perioder fordeles effekten over inneværende og fremtidige perioder. Se også note 3.

### Utenlandsk valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Monetære poster i utenlandsk valuta omregnes ved hver periodeslutt til balansedagens kurs. Ikke-monetæreposter måles til historisk kost omregnet på transaksjonstidspunktet. Ikke-monetære poster som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på balansetidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden.

### Omregning av utenlandske datterselskaper

Eiendeler og forpliktelser i utenlandske virksomheter, med annen funksjonell valuta enn norske kroner, omregnes til norske kroner med valutakurs på balansedagen. Inntekter og kostnader omregnes basert på gjennomsnittskurser for rapporteringsperioden.

Omregningsdifferanser innregnes i oppstilling over andre inntekter og kostnader. Når en utenlandsk virksomhet avhendes på en slik måte at Bouvet ASA ikke lenger har kontroll, resultatføres akkumulerte omregningsdifferanser og reverseres samtidig i oppstilling over andre inntekter og kostnader.

### **Driftsinntekter fra kontrakter med kunder**

Driftsinntekter fra kontrakter med kunder innregnes når kontrollen over en vare eller tjeneste er overført til kunden og i henhold til det beløp som reflekterer hva konsernet forventer å motta for varen eller tjenesten.

Bouvet selger i hovedsak tjenester levert på løpende regning og har i de fleste tilfeller en håndhevbar rett til betaling for ytelse levert til dato.

I den grad konsernet har inntekter fra prosjekter hvor konsernet skal levere et forhåndsdefinert resultat til en pris som enten er fast eller har elementer som gjør at inntekten pr time ikke er kjent før prosjektene er ferdigstilt, innregnes inntekter fra salg av tjenester i takt med prosjektets fullføringsgrad. Fremdriften måles som påløpte timer i forhold til totalt estimerte timer.

Når transaksjonens utfall ikke kan estimeres pålitelig, vil kun inntekter tilsvarende påløpte prosjektkostnader inntektsføres, såfremt det er sannsynlig at inntektene vil være større enn påløpte prosjektkostnader. I den perioden det blir identifisert at et prosjekt vil gi et negativt resultat, vil det estimerte tapet på kontrakten bli resultatført i sin helhet.

Inntekter fra salg av varer innregnes på det tidspunkt der kontrollen over eiendelen overføres til kunden. Kontroll over en eiendel innebærer muligheten til å styre bruken av og få så godt som alle gjenværende fordeler ved eiendelen.

Konsernet produserer og leverer også spesialtilpassede produkter til kunder bestående av både varer og betydelige integrerte tjenestekomponenter. Slike produkter vil utgjøre en leveringsforpliktelse om ikke løftet om å overføre varen og tjenesten til kunden kan identifiseres atskilt fra hverandre.

Inntekter fra salg av varer og tjenester som utgjør én leveringsforpliktelse innregnes over tid hvis:

- Konsernets ytelse skaper eller forbedrer en eiendel (for eksempel, varer i arbeid) som kunden kontrollerer etter hvert som eiendelen skapes eller forbedres
- Konsernets ytelse skaper en eiendel som ikke har en alternativ bruk, og konsernet har en håndhevbar rett til å motta betaling for ytelse utført til dato

### **Kontraktssaldoer**

*Igangværende arbeid:* Er kontraktseiendeler som defineres som retten til vederlag i bytte mot varer eller tjenester som konsernet har overført til en kunde. Hvis konsernets overfører varer eller tjenester til en kunde før kunden betaler vederlag eller før betalingsfristen forfaller, innregnes en kontraktseiendel for opptjent vederlag som er betinget (f.eks. utført, ikke-fakturerte tjenester).

*Fakturert ikke opptjent inntekt:* Er kontraktforpliktelser som defineres som en plikt til å overføre varer eller tjenester til en kunde som konsernet har mottatt vederlag fra (eller har rett til vederlag fra som er forfalt). Hvis en kunde betaler vederlag før konsernet overfører varer eller tjenester til kunden, vil en kontraktforpliktelse innregnes på tidspunktet for betaling. Kontraktforpliktelser innregnes som inntekt på det tidspunkt konsernet oppfyller leveringsforpliktelsen slik den er spesifisert i kontrakten.

### **Segment**

Internt rapporterer ikke konsernet på separate forretningsområder. Konsernets virksomhet er ensartet og innenfor det skandinaviske markedet for IT-konsulenttjenester. Risiko og avkastning følges opp for virksomheten samlet, med felles markeder, på prosjektbasis og per konsulent. Basert på dette har konsernet ett rapporterbart driftssegment.

Finansiell informasjon vedrørende geografisk fordeling av inntekter er presentert i note 4.

### **Skatt**

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt forpliktelse/ eiendel. Utsatt skatt eiendel/forpliktelse er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og forpliktelser med unntak av:

- midlertidig forskjell knyttet til goodwill som ikke er skattemessig fradragsberettiget
- midlertidige forskjeller relatert til investeringer i datterselskaper, tilknyttede selskaper eller felleskontrollert virksomhet når konsernet kontrollerer tidspunktet for reversering av de midlertidige forskjellene og det ikke er antatt å skje i overskuelig fremtid.

Eiendel ved utsatt skatt er regnskapsført når det er sannsynlig at selskapenes virksomhet innenfor skattejurisdiksjonen vil ha tilstrekkelige skattemessige overskudd i senere perioder til å nyttiggjøre den utsatte skatteeiendelen.

Selskapene regnskapsfører tidligere ikke regnskapsført utsatt skatt eiendel i den grad det er sannsynlig at selskapet kan benytte seg av den utsatte skatteeiendelen. Likeledes vil selskapet redusere utsatt skatt eiendel i den grad selskapet ikke lenger anser det som sannsynlig at det kan nyttiggjøre seg av den utsatte skatteeiendelen.

Utsatt skatt forpliktelse/eiendel er målt basert på vedtatt fremtidig skattesats til de selskapene i konsernet hvor det har oppstått midlertidige forskjeller.

Utsatt skatt forpliktelse/eiendel føres opp til nominell verdi og er klassifisert som langsiktig forpliktelse/eiendel i balansen.

Betalbar skatt og utsatt skatt forpliktelse/ eiendel er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad de underliggende transaksjonene er regnskapsført mot egenkapitalen.

## Varige driftsmidler

Varige driftsmidler måles til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Når eiendeler selges eller avhendes, blir balanseført verdi fraregnet og eventuelt tap eller gevinst resultatført.

Anskaffelseskost for varige driftsmidler er kjøpsprisen, inkludert avgifter/skatter og kostnader direkte knyttet til å sette anleggsmiddelet i stand for bruk. Utgifter påløpt etter at driftsmidlet er tatt i bruk, slik som løpende vedlikehold, resultatføres, mens øvrige utgifter som forventes å gi fremtidige økonomiske fordeler blir balanseført.

Avskrivning er beregnet ved bruk av lineær metode over følgende brukstid:

Inventar	5-10 år
Kontormaskiner og kjøretøy	5 år
IT utstyr	3 år

Avskrivningsperiode og -metode vurderes årlig. Utrangeringsverdi estimeres ved hver årsavslutning og endringer i estimat på utrangeringsverdi er regnskapsført som en estimatendring.

## Leieavtaler

### Vesentlige regnskapsprinsipper

#### Identifisering av en leieavtale

Ved inngåelse av en kontrakt vurderer konsernet hvorvidt kontrakten er eller inneholder en leieavtale. En kontrakt er eller inneholder en leieavtale dersom kontrakten overfører retten til å ha kontroll med bruken av en identifisert eiendel i en periode i bytte mot et vederlag.

### Konsernet som leietaker

#### Atskillelse av bestanddelene i en leiekontrakt

For kontrakter som utgjør eller inneholder en leieavtale, separerer konsernet leiekomponenter dersom det kan dra nytte av bruken av en underliggende eiendel enten alene eller sammen med andre ressurser som er lett tilgjengelige for konsernet, og den underliggende eiendelen verken er svært avhengig av eller tett forbundet med andre underliggende eiendeler i kontrakten. Konsernet regnskapsfører deretter hver enkelt leiekomponent i kontrakten som en leiekontrakt separat fra ikke-leiekomponenter i kontrakten.

#### Innregning av leieavtaler og innregningsunntak

På iverksettelsestidspunktet for en leieavtale innregner konsernet en leieforpliktelse og en tilsvarende bruksrette-eiendel for alle sine leieavtaler, med unntak av følgende anvendte unntak:

- Kortsiktige leieavtaler (leieperiode på 12 måneder eller kortere)
- Eiendeler av lav verdi (verdi NOK 50 000 eller lavere)

For disse leieavtalene innregner konsernet leiebetalingene som andre driftskostnader i resultatregnskapet når de påløper.

## Leieforpliktelser

Konsernet måler leieforpliktelser på iverksettelsestidspunktet til nåverdien av leiebetalingene som ikke betales på dette tidspunktet. Leieperioden representerer den uoppsigelige perioden av leieavtalen, i tillegg til perioder som omfattes av en opsjon enten om å forlenge eller si opp leieavtalen dersom konsernet med rimelig sikkerhet vil (ikke vil) utøve denne opsjonen. Hver opsjon vurderes individuelt. Sannsynlighet for utøvelse av opsjon blir vurdert og utfallet er avgjørende for om opsjon tas (ikke tas) inn i beregningen av leieforpliktelsen.

Leiebetalingene som inngår i målingen av leieforpliktelsen består av:

- Faste leiebetalinger (herunder i realiteten faste betalinger), minus eventuelle fordringer i form av leieinsentiver
- Variable leiebetalinger som er avhengige av en indeks eller en rentesats, første gang målt ved hjelp av indeksen eller rentesatsen på iverksettelsestidspunktet
- Beløp som forventes å komme til betaling for konsernet i henhold til restverdigarantier
- Utøvelseskursen for en kjøpsoppsjon, dersom konsernet med rimelig sikkerhet vil utøve denne opsjonen
- Betaling av bot for å si opp leieavtalen, dersom leieperioden gjenspeiler at konsernet vil utøve en opsjon om å si opp leieavtalen

Leieforpliktelsen måles etterfølgende ved å øke den balanseførte verdien for å gjenspeile renten på leieforpliktelsen, redusere den balanseførte verdien for å gjenspeile utførte leiebetalinger og måle den balanseførte verdien på nytt for å gjenspeile eventuelle revurderinger eller endringer av leieavtalen, eller for å reflektere justeringer i leiebetalinger som følger av justeringer i indekser eller rater.

Konsernet inkluderer ikke variable leiebetalinger som ikke er avhengige av en indeks eller rentesats i leieforpliktelsen. I stedet innregner konsernet disse variable leiekostnadene i resultatregnskapet.

Konsernet presenterer sine leieforpliktelser på egne linjer i balanseoppstillingen.

### Bruksretteiendeler

Konsernet måler bruksretteiendeler til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte avskrivninger og tap ved verdifall, justert for eventuelle nye målinger av leieforpliktelsen. Anskaffelseskost for bruksretteiendelene omfatter:

- Beløpet fra førstegangsmålingen av leieforpliktelsen
- Alle leiebetalinger ved eller før iverksettelsestidspunktet, minus eventuelle leieinsentiver mottatt
- Alle direkte utgifter til avtaleinngåelse påløpt konsernet
- Et anslag over utgiftene påløpt leietaker for demontering og fjerning av den underliggende eiendelen, gjenoppbygging av stedet der enheten er plassert, eller gjenoppbygging av den underliggende eiendelen til den stand som vilkårene i leieavtalen krever, med mindre disse utgiftene påløper under produksjonen av varene



Konsernet anvender avskrivningskravene i IAS 16 Eiendom, anlegg og utstyr ved avskrivning av bruksretteiendelen, bortsett fra at bruksretteiendelen avskrives fra iverksettelsestidspunktet fram til det som inntreffer først av slutten av leieperioden og slutten av bruksretteiendelens utnyttbare levetid.

Konsernet anvender IAS 36 «Verdifall på eiendeler» for å fastslå om bruksretteiendelen er verdiforringet og for å regnskapsføre eventuelle påviste tap ved verdifall.

### **Immaterielle eiendeler**

Immaterielle eiendeler ervervet separat balanseføres til anskaffelseskost. Kostnaden ved immaterielle eiendeler ervervet ved oppkjøp balanseføres til virkelig verdi i åpningsbalansen i konsernet. Balanseførte immaterielle eiendeler regnskapsføres til anskaffelseskost redusert for eventuell av- og nedskrivning.

Anskaffelseskost for immaterielle eiendeler er kjøpsprisen, inkludert avgifter/skatter.

Internt genererte immaterielle eiendeler, med unntak av balanseførte utviklingskostnader, balanseføres ikke, men kostnadsføres løpende.

Økonomisk levetid er enten bestemt eller ubestemt. Immaterielle eiendeler med bestemt levetid avskrives over økonomisk levetid og testes for nedskrivning ved indikasjoner på dette. Goodwill avskrives ikke, men testes minst årlig for verdifall. Avskrivningsmetode og – periode vurderes minst årlig. Endringer i avskrivningsmetode og eller – periode behandles som estimatendring

### **Forskning og utvikling**

Utgifter knyttet til forskningsaktiviteter resultatføres når de påløper.

Utgifter knyttet til utviklingsaktiviteter blir balanseført i den grad produktet eller prosessen er teknisk og kommersielt gjennomførbar og;

- konsernet har tilstrekkelig ressurser og til hensikt å ferdigstille utviklingen, og
- det er sannsynlig at det vil tilflytte konsernet fremtidig økonomiske fordeler, og
- utgiftene til utvikling kan måles pålitelig.

Utgifter som balanseføres inkluderer materialkostnader, direkte lønnskostnader og en andel av direkte henførbare fellesutgifter.

Balanseførte utviklingskostnader føres i balansen til anskaffelseskost fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger.

Balanseførte utviklingskostnader avskrives lineært over eiendelens estimerte brukstid.

### **Offentlige tilskudd**

Offentlige tilskudd regnskapsføres når det foreligger rimelig sikkerhet for at konsernet vil oppfylle vilkårene knyttet til tilskuddene, og tilskuddene vil bli mottatt. Regnskapsføring av driftstilskudd innregnes på en systematisk måte over tilskuddsperioden. Tilskudd føres til fradrag i den kostnad som tilskuddet er ment å dekke. Investeringsstilskudd balanseføres og innregnes på en systematisk måte over eiendelens brukstid. Investeringsstilskudd innregnes ved at tilskuddet trekkes fra ved fastsettelse av eiendelens balanseførte verdi.

### **Virksomhetssammenslutninger**

#### **Goodwill**

Forskjellen mellom anskaffelseskost ved oppkjøp og konsernets del av virkelig verdi av netto identifiserbare eiendeler på oppkjøpstidspunktet klassifiseres som goodwill. Ved investering i tilknyttede selskaper er goodwill inkludert i investerings balanseførte verdi.

Goodwill føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket eventuelle akkumulerte nedskrivninger.

Overtatte eiendeler og gjeld ved virksomhetssammenslutninger balanseføres til virkelig verdi i åpningsbalansen i konsernet.

Allokeringen av vederlaget ved virksomhetssammenslutningen endres dersom det opptil 12 måneder etter oppkjøpstidspunktet fremkommer ny informasjon om virkelig verdi gjeldende per dato for overtakelse av kontroll.

Goodwill allokeres til kontantstrømgenererende enheter eller grupper av kontantstrømgenererende enheter som forventes å ha synergieffekter av virksomhetssammenslutningen, og testes minst årlig for nedskrivning.

### **Likvide midler**

Likvide midler er bankbeholdning og kortsiktig likvide investeringer som omgående kan konverteres til kontanter med et kjent beløp, og med maksimal løpetid på 3 måneder. Midler som opprinnelig er bundet i mer enn 3 måneder inngår ikke i likvide midler.

### **Egenkapital**

#### **Gjeld og egenkapital**

Renter, utbytte, gevinst og tap relatert til et finansielt instrument klassifisert som gjeld, vil bli presentert som kostnad eller inntekt. Utdelinger til innehavere av finansielle instrumenter som er klassifisert som egenkapital vil bli regnskapsført direkte mot egenkapitalen.

#### **Egne aksjer**

Ved tilbakekjøp av egne aksjer føres kjøpspris inklusiv direkte henførbare kostnader som endring i egenkapital. Egne aksjer presenteres som reduksjon av egenkapital. Tap eller gevinst på transaksjoner med egne aksjer blir ikke resultatført.

#### **Kostnader ved egenkapitaltransaksjoner**

Transaksjonskostnader direkte knyttet til en egenkapitaltransaksjon blir regnskapsført direkte mot egenkapitalen etter fradrag for skatt.

### **Omregningsdifferanser**

Omregningsdifferanser oppstår i forbindelse med valuta-forskjeller ved konsolidering av utenlandske enheter.

Valutaforskjeller på pengeposter (gjeld eller fordring) som i realiteten er en del av et selskaps nettoinvestering i en utenlandsk enhet inngår også som omregningsdifferanser.

Ved avhendelse av utenlandsk enhet reverseres og resultatføres akkumulert omregningsdifferanse knyttet til enheten i samme periode som gevinsten eller tapet ved avhendelsen er regnskapsført.

### **Ansatteytelser**

#### **Innskuddsplan**

Konsernet har en innskuddsplan der konsernets forpliktelse overfor den ansatte består i å yte tilskudd av nærmere angitt størrelse til den enkeltes pensjonssparing. Den fremtidige pensjonen er avhengig av tilskuddenes størrelse og avkastningen på pensjonssparingen. Konsernets forpliktelse er fullt ut innfridd ved innskuddsbetalingen. Pensjonspremien kostnadsføres når den påløper.

#### **Aksjeprogram ansatte**

Konsernet har et aksjeprogram som omfatter alle ansatte i uoppsagte stillinger, som har tiltrådt sin stilling senest den første dag i måneden hvor tilbudet gis. Virkelig verdi av programmet måles på tildelingsdatoen og kostnadsføres over innvinningsperioden på tre år. Programmet er en ordning med oppgjør i aksjer hvor kostnaden innregnes som lønnskostnad med motpost i annen egenkapital. Arbeidsgiveravgift på tildelingene innregnes i resultatet over forventet opptjeningsperiode.

#### **Avsetninger og periodiseringer**

En avsetning regnskapsføres når konsernet har en forpliktelse som en følge av en tidligere hendelse og det er sannsynlig at det vil skje et økonomisk oppgjør som følge av denne forpliktelsen og beløpets størrelse kan måles pålitelig. Hvis effekten er betydelig, beregnes avsetningen ved å neddiskontere forventede fremtidige kontantstrømmer med en diskonteringsrente før skatt som reflekterer markedets prissetting av tidsverdien av penger og, hvis relevant, risikoer spesifikt knyttet til forpliktelsen.

Eventuelle restruktureringsavsetninger innregnes når konsernet har godkjent en detaljert og formell restruktureringsplan, og restruktureringen enten har startet eller har blitt offentliggjort i bedriften.

Avsetning for tapsbringende kontrakter innregnes når konsernets forventede inntekter fra en kontrakt er lavere enn uunngåelige kostnader som påløper for å innfri forpliktelsene etter kontrakten.

#### **Betingede forpliktelser og eiendeler**

Betingede forpliktelser er ikke regnskapsført i årsregnskapet. Det er opplyst om vesentlige betingede forpliktelser med unntak av betingede forpliktelser hvor sannsynligheten for forpliktelsen er svært lav.

En betinget eiendel er ikke regnskapsført i årsregnskapet, men opplyst om dersom det foreligger en viss sannsynlighet for at en fordel vil tilflyte konsernet.

#### **Hendelser etter balansedagen**

Ny informasjon etter balansedagen om konsernets finansielle stilling på balansedagen er hensyntatt i årsregnskapet. Hendelser etter balansedagen som ikke påvirker konsernets finansielle stilling på balansedagen, men som vil påvirke konsernets finansielle stilling i fremtiden er opplyst om dersom dette er vesentlig.

#### **Endringer i standarder og tolkninger med fremtidig ikrafttredelsestidspunkt**

Standardene og tolkningene som er vedtatt frem til tidspunkt for avleggelse av konsernregnskapet, men hvor ikrafttredelsestidspunkt er frem i tid, er oppgitt under. Konsernets intensjon er å implementere de relevante endringene på ikrafttredelsestidspunktet, under forutsetning av at EU godkjenner endringene før avleggelse av konsernregnskapet.

Det er ingen aktuelle fremtidige endringer i standarder og tolkninger pr. 31. desember 2020, som er vurdert å få vesentlig betydning for konsernet.

## Note 2 Oversikt over datterselskaper

Følgende datterselskaper er inkludert i det konsoliderte regnskapet:

SELSKAP	HJEMLAND	HOVEDVIRKSOMHET	RESULTAT 2020	EGENKAPITAL 31.12.2020	RESULTAT 2019	EGENKAPITAL 31.12.2019	EIER- ANDEL	STEMME- ANDEL
Ontopia AS <sup>1)</sup>	Norge	IT-konsulentselskap	24	3 666	39	3 642	100 %	100 %
Nordic Integrator Management AS <sup>2)</sup>	Norge	IT-konsulentselskap	-2	1 139	4	1 142	100 %	100 %
Olavstoppen AS <sup>3)</sup>	Norge	IT-konsulentselskap	6 211	11 037	5 839	10 326	100 %	100 %
Bouvet AB <sup>4)</sup>	Sverige	IT-konsulentselskap	-1 616	15 208	1 236	10 532	100 %	100 %
Sesam.IO AS <sup>5)</sup>	Norge	Softwareselskap	4 441	45 583	-851	41 151	98 %	98 %
Bouvet Norge AS	Norge	IT-konsulentselskap	235 908	162 768	174 581	206 542	100 %	100 %

1) Konsolidert fra 1. april 2007.

2) Konsolidert fra 1. juli 2007.

3) Etablert i mars 2010.

4) Konsolidert fra 1. oktober 2008. Bouvet AB har to datterselskaper; Bouvet Sverige AB og Bouvet Public Skills AB.

5) Konsolidert fra 1. november 2019 som et eget datterselskap. Sesam-virksomheten tidligere konsolidert gjennom Bouvet Norge AS.

Interesser som ikke-kontrollerende eierinteresser har i konsernets aktiviteter og kontantstrømmer:

SELSKAP	HOVEDSTED	HOVEDVIRKSOMHET	EIERANDEL	STEMMEANDEL
Sesam.IO AS	Oslo	Softwareselskap	2 %	2 %

Sammenheng av finansiell informasjon for minoritetens andel (2 %):

TNOK	2020	2019
Driftsinntekter	990	186
Resultat	86	-16
Totalresultat	86	-16
Anleggsmidler	657	638
Omløpsmidler	345	377
Sum eiendeler	1 002	1 015
Egenkapital	873	795
Kortsiktig gjeld	129	220
Sum egenkapital og gjeld	1 002	1 015

## Note 3 Estimatusikkerhet

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til IFRS har konsernets ledelse benyttet estimater basert på beste skjønn og forutsetninger som er vurdert å være realistiske. Det vil kunne oppstå situasjoner eller endringer i markedsforhold som kan medføre endrede estimater, og dermed påvirke konsernets eiendeler, gjeld, egenkapital og resultat.

Konsernets mest vesentlige regnskapsestimater er knyttet til følgende poster:

- Estimater knyttet til ferdigstillelsesgrad i kundeprosjekter med elementer av fastpris
- Nedskrivning av goodwill og andre immaterielle eiendeler
- Virkelig verdi av eiendeler og forpliktelser ved oppkjøp

Konsernet leverer mesteparten av sine tjenester basert på løpende regning og har i de fleste tilfeller en håndhevbar rett til betaling for sine ytelser levert til dato. I den grad konsernet har inntekter fra fastpris- og målprisprosjekter hvor konsernet skal levere et forhåndsdefinert resultat til en pris som enten er fast eller har elementer som gjør at inntekten pr time ikke er kjent før prosjektene er ferdigstilt, resultatføres disse i takt med prosjektets fullføringsgrad. Fremdriften måles som påløpte timer i forhold til totalt estimerte timer. I disse tilfellene er det kunden som kontrollerer eiendelen som skapes eller forbedres. For regnskapsåret 2020 ble MNOK 13,01 eller 0,5 % av konsernets inntekter generert av prosjekter som har et slikt element av usikkerhet og inntektsføres basert på

ferdigstillelsesgrad (jfr. note 11). For regnskapsåret 2019 var tilsvarende tall MNOK 42,61 eller 2,0 %.

Konsernets balanseførte goodwill og andre immaterielle eiendeler med ubestemt levetid vurderes årlig for nedskrivning (jfr. note 13). Nedskrivningstestene baserer seg på gitte forventninger fra oppkjøpstidspunktet og ved vesentlig endring i disse forventningene må en nedskrivning vurderes.

Forventningene knytter seg til moderat vekst i antall ansatte, markeder og kunder.

Bouvet fordeler kostpris for ervervede virksomheter på ervervede eiendeler og overtatt gjeld basert på anslått virkelig verdi. Konsernet har selv gjort de nødvendige beregninger for å fastsette virkelig verdi av ervervede eiendeler og overtatt gjeld. Verddivurderingene forutsetter at ledelsen gjør betydelige vurderinger ved valg av metode, estimater og forutsetninger. Vesentlige oppkjøpte immaterielle eiendeler som konsernet har innregnet, omfatter kundekontrakter og kunderelasjoner. Forutsetninger som legges til grunn for vurdering av immaterielle eiendeler omfatter, men er ikke begrenset til, anslått levetid på kundekontrakter og kunderelasjoner basert på kundeavgang. Forutsetninger som legges til grunn for verdifastsettelse av eiendeler omfatter, men er ikke begrenset til, gjenanskaffelseskost for varige driftsmidler. Ledelsens beregninger av virkelig verdi er basert på forutsetninger som antas å være rimelige, men som har en iboende usikkerhet, og som følge av dette kan de faktiske resultatene avvike fra beregningene.

## Note 4 Inntekter

### Informasjon om geografisk fordeling av inntekt

Inntekter fra eksterne kunder fordeler seg på følgende områder:

TNOK	2020	2019
Norge	2 266 751	1 969 409
Sverige	131 574	154 897
Andre land	3 519	7 746
Sum	2 401 844	2 132 052

Se note 10 for geografisk fordeling av anleggsmidler.

### Informasjon om vesentlige kunder

Inntekter for 2020 inkluderer 450,5 MNOK (2019: MNOK 383,5) fra konsernets største kunde.

## Note 5 Varekostnad

TNOK	2020	2019
Innleide underkonsulenter	262 278	243 680
Innleide kursinstruktører	9 503	11 116
Innkjøp kursdokumentasjon	1 993	1 565
Innkjøp software og hardware for videresalg	35 048	30 278
Sum varekostnad	308 822	286 639

## Note 6 Lønnskostnader og godtgjørelser

TNOK	2020	2019
Lønn	1 212 330	1 074 181
Bonus/overskuddsdeling	121 303	74 094
Arbeidsgiveravgift	186 715	175 651
Pensjonskostnader (se note 19)	53 993	46 088
Personalforsikringer	6 919	6 052
Andre ytelser (se note 18)	11 188	13 636
Skattefunn	-1 711	-1 930
Balanseførte utviklingskostnader	-11 069	-9 834
<b>Totale lønnskostnader</b>	<b>1 579 668</b>	<b>1 377 938</b>
<b>Gjennomsnittlig antall årsverk:</b>		
Administrasjon, salg og ledelse	194	182
Øvrige ansatte	1 363	1 272
<b>Totalt</b>	<b>1 557</b>	<b>1 454</b>
<b>Gjennomsnittlig antall ansatte:</b>		
Administrasjon, salg og ledelse	196	184
Øvrige ansatte	1 413	1 290
<b>Totalt</b>	<b>1 609</b>	<b>1 474</b>

Se note 22 for transaksjoner med nærstående parter.

## Note 7 Annen driftskostnad

---

<b>TNOK</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Kontorlokaler	14 978	15 577
Reise og transport	3 047	11 590
Sosiale kostnader og velferdstiltak	16 839	44 191
IKT-kostnader	39 913	34 459
Kompetanseutvikling	7 182	13 861
Rekrutteringskostnader	13 372	15 058
Markedsføring	7 141	10 243
Fremmede tjenester	14 092	12 157
Øvrige kostnader	15 263	17 611
Sum annen driftskostnad	131 827	174 747

### Honorar til revisor

<b>ART</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ordinær revisjon	1 285	1 150
Skatterådgivning	106	80
Andre tjenester	606	91
Sum	1 997	1 320

## Note 8 Skatt

### Skattekostnad

TNOK	2020	2019
Betalbar skatt	68 728	49 915
Justering betalbar skatt foregående år	0	-27
Endring utsatt skatt	1 811	-1 806
Skattekostnad	70 539	48 081

### Betalbar skatt i balansen

TNOK	2020	2019
Beregnet betalbar skatt	68 728	49 915
Skattefunn	-4 259	-3 955
Betalbar skatt (fordring) datterselskap Sverige	0	474
Skyldig betalbar skatt	64 468	46 434

### Avstemming av effektiv skattesats

TNOK	2020	2019
Resultat før skatt	311 738	228 214
Skatt beregnet til 22%	68 582	50 207
Effekt av for mye/for lite betalt forrige år	0	-27
Ikke fradagsberettigede kostnader	315	498
Skattefunn	-937	-870
Ikke balanseført underskudd til fremføring	356	-272
Andre permanente forskjeller	2 223	-1 454
Skattekostnad	70 539	48 081
Effektiv skattesats	23 %	21 %

### Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skatt

TNOK	2020	2019
<b>Grunnlag utsatt skattefordel</b>		
Andre forskjeller	-17 494	-9 473
Akkumulert fremførbart skattemessig underskudd	-36 519	-33 922
Herav ikke bokført Sverige	28 487	24 969
Grunnlag utsatt skattefordel – brutto	-25 526	-18 426
<b>Grunnlag utsatt skatt forpliktelse</b>		
Immaterielle eiendeler	1 405	1 453
Driftsmidler	6 411	7 906
Periodisering av inntektsføring	9 838	3 618
Grunnlag utsatt skatt forpliktelse – brutto	17 654	12 977
Grunnlag utsatt skatt - netto	-7 872	-5 449
Netto regnskapsført utsatt skatt / skattefordel (-)	-1 826	-1 133

## Note 9 Resultat per aksje

Ordinært resultat per aksje er beregnet som forholdet mellom årets resultat som tilfaller aksjeeierne i morselskapet på MNOK 241,1 (MNOK 180,1 i 2019) og vektet gjennomsnittlig utestående ordinære aksjer gjennom regnskapsåret på 10,25 mill (10,23 mill i 2019).

I beregningen av utvannet resultat per aksje er resultatet som tilfaller aksjeeierne og antall vektet gjennomsnittlig utestående aksjer justert for utvanningseffekter knyttet til aksjeprogrammene for de ansatte (se note 18).

	2020	2019
Årets resultat til eierne i morselskapet (TNOK)	241 113	180 149
Gjennomsnittlig antall utstedte aksjer	10 254 073	10 250 000
Gjennomsnittlig antall utestående aksjer	10 253 606	10 228 839
Gjennomsnittlig antall utvannede aksjer	10 356 924	10 332 463
Resultat pr. utestående aksje (NOK)	23,51	17,61
Utvannet resultat pr. aksje (NOK)	23,28	17,44
<b>Gjennomsnittlig antall aksjer</b>		
Gjennomsnittlig antall utstedte aksjer	10 254 073	10 250 000
Gjennomsnittlig antall egne aksjer	-467	-21 161
Gjennomsnittlig antall utestående aksjer	10 253 606	10 228 839
Effekt av aksjeprogram	103 318	103 623
Gjennomsnittlig antall utvannede aksjer	10 356 924	10 332 463



## Note 10 Varige driftsmidler

TNOK	EDB UTSTYR	KONTOR- MASKINER OG KJØRETØY	INVENTAR	TOTALT 2020	EDB UTSTYR	KONTOR- MASKINER OG KJØRETØY	INVENTAR	TOTALT 2019
<b>Anskaffelseskost</b>								
Akkumulert 1. januar	55 306	10 967	36 595	<b>102 868</b>	47 631	10 674	33 703	<b>92 008</b>
Tilgang i året	10 371	1 559	6 641	<b>18 571</b>	12 603	752	3 078	<b>16 433</b>
Avgang i året	-17 103	-1 470	-2 616	<b>-21 189</b>	-4 861	-459	-166	<b>-5 486</b>
Omregningsdifferanse valuta	281	0	92	<b>373</b>	-67	0	-20	<b>-86</b>
Akkumulert 31. desember	48 855	11 057	40 712	<b>100 624</b>	55 306	10 967	36 595	<b>102 868</b>
<b>Avskrivninger</b>								
Akkumulert 1. januar	35 796	6 103	11 727	<b>53 626</b>	27 519	4 766	8 516	<b>40 801</b>
Avgang ordinære avskrivninger	-16 942	-1 470	-2 616	<b>-21 028</b>	-4 773	-270	-82	<b>-5 124</b>
Årets ordinære avskrivninger	12 691	1 842	4 252	<b>18 786</b>	13 087	1 606	3 302	<b>17 996</b>
Omregningsdifferanse valuta	233	0	57	<b>291</b>	-38	0	-10	<b>-47</b>
Akkumulert 31. desember	31 778	6 476	13 421	<b>51 675</b>	35 796	6 103	11 727	<b>53 626</b>
<b>Bokført verdi</b>								
Bokført verdi 1. januar	19 510	4 865	24 868	<b>49 243</b>	20 112	5 907	25 187	<b>51 206</b>
Bokført verdi 31. desember	17 077	4 582	27 291	<b>48 950</b>	19 510	4 865	24 868	<b>49 243</b>
Avskrivningssats	20-33 %	20 %	10-20 %		20-33 %	20 %	10-20 %	
Økonomisk levetid	3-5 år	5 år	5-10 år		3-5 år	5 år	5-10 år	
Avskrivningsmetode	lineær	lineær	lineær		lineær	lineær	lineær	

Bokført verdi av totale anleggsmidler, med unntak for utsatt skattefordel, rett-til-bruk-eiendeler og finansielle eiendeler, lokalisert i Norge er MNOK 108 (2019: MNOK 108), og resterende i Sverige MNOK 11 (2019: MNOK 10).

## Note 11 Inntekter fra kundekontrakter

Konsernet leverer mesteparten av sine tjenester basert på løpende regning og har i de fleste tilfeller en håndhevbar rett til betaling for ytelser levert til dato. I den grad konsernet har inntekter fra prosjekter hvor konsernet skal levere et forhånds-definert resultat til en pris som enten er fast eller har elementer som gjør at inntekten pr time ikke er kjent før prosjektene er ferdigstilt, resultatføres disse i takt med prosjektets fullføringsgrad. Fremdriften måles som påløpte timer i forhold til totalt estimerte timer. I disse tilfellene er det kunden som kontrollerer eiendelen som skapes eller forbedres.

Når prosjektets utfall ikke kan estimeres pålitelig, vil kun inntekter tilsvarende påløpte prosjektkostnader inntektsføres, såfremt det er sannsynlig at inntektene vil være større enn påløpte prosjektkostnader. I den perioden det blir identifisert at et prosjekt vil gi et negativt resultat, vil det estimerte tapet på kontrakten bli resultatført i sin helhet. Inkludert i annen kortsiktig gjeld er tapsavsetning for fastpriskontrakter med MNOK 0,01 (2019: MNOK 0,51). Tapsavsetningen dekker gjenværende arbeid på kontraktene.

## Spesifikasjon driftsinntekter

TNOK	JAN-DES 2020	JAN-DES 2019
<b>Kontraktstype</b>		
Fast- og målpris	20 643	33 639
Løpende timer (variabelt priset)	2 381 201	2 098 413
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2 401 844</b>	<b>2 132 052</b>
<b>Bransje</b>		
Bank & finans	85 771	91 504
El. forsyning	370 689	208 448
Helse og sosial	49 868	47 890
Industri	102 389	102 139
Info og kommunikasjon	133 801	82 776
Off. adm. og forsvar	627 407	588 008
Olje og gass	634 165	595 774
Tjenesteyting	114 058	96 261
Transport	127 733	155 548
Varehandel	108 460	123 826
Andre	47 503	39 880
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2 401 844</b>	<b>2 132 052</b>
<b>Offentlig/privat</b>		
Offentlig (100% eid)	1 282 955	1 084 005
Privat	1 118 889	1 048 047
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2 401 844</b>	<b>2 132 052</b>
Igangværende arbeid	59 267	67 842
Fakturert ikke opptjent inntekt	7 394	11 268

På balansedagen var i alt MNOK 59,27 (2019: MNOK 67,84) opparbeidede ikke fakturerte tjenester. Av disse var MNOK 54,82 (2019: MNOK 57,70) tjenester levert på løpende avregning og MNOK 4,45 (2019: MNOK 10,14) opparbeidede inntekter relatert til kunde-prosjekter med elementer av fastpris. Det er ikke gjort nedskrivning eller tapsavsetning for disse kontraktene. Tjenester levert på løpende regning i slutten av regnskapsåret 2020 ble fakturert kunder i begynnelsen av januar 2021. Netto mottatt forskudd på kunde-prosjekter med elementer av fastpris utgjorde MNOK 1,05 (2019: MNOK 3,90) på balansedagen. På balansedagen var det i alt inntektsført MNOK 37,80 (2019: MNOK 49,76) og kostnadsført MNOK 20,95 (2019: MNOK 38,28) på ikke avsluttede kunde-prosjekter med elementer av fastpris. På balansedagen er det estimert totalt 4 127 timer til en estimert transaksjonspris på MNOK 3,48 (2019: 14 631 timer til en transaksjonspris på MNOK 13,27) i gjenværende arbeid på ikke avsluttede kunde-prosjekter med elementer av fastpris. Opparbeidede inntekter relatert til kunde-prosjekter med elementer av fastpris er avregnet basert på fullføringsgrad som beskrevet ovenfor og i note 1 og note 3.

## Note 12 Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler og goodwill knytter seg til merverdier ved kjøp av selskaper, virksomheter og kostnader i forbindelse med utvikling av software og egenutviklet internett-side.

TNOK	KUNDE- RELA- SJONER	SOFT- WARE	INTER- NETT	GOODWILL	TOTALT 2020	KUNDE- RELA- SJONER	SOFT- WARE	INTER- NETT	GOODWILL	TOTALT 2019
<b>Anskaffelseskost</b>										
Akkumulert 1. januar	16 647	51 018	6 241	32 722	<b>106 628</b>	16 764	42 098	6 241	32 944	<b>98 046</b>
Tilgang i året	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
Egenutvikling av immaterielle eiendeler	0	9 075	0	0	<b>9 075</b>	0	8 921	0	0	<b>8 921</b>
Avgang i året	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
Omregningsdifferanse valuta	446	0	0	850	<b>1 296</b>	-117	0	0	-222	<b>-339</b>
<b>Akkumulert 31. desember</b>	<b>17 092</b>	<b>60 093</b>	<b>6 241</b>	<b>33 573</b>	<b>116 999</b>	<b>16 647</b>	<b>51 018</b>	<b>6 241</b>	<b>32 722</b>	<b>106 628</b>
<b>Amortiseringer</b>										
Akkumulert 1. januar	12 654	20 030	5 291	0	<b>37 974</b>	11 929	14 193	4 911	0	<b>31 032</b>
Avgang ordinære amortiseringer	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
Årets ordinære amortiseringer	1 140	7 401	380	0	<b>8 921</b>	609	5 837	380	0	<b>6 826</b>
Omregningsdifferanse valuta	-8	0	0	0	<b>-8</b>	117	0	0	0	<b>117</b>
<b>Akkumulert 31. desember</b>	<b>13 785</b>	<b>27 431</b>	<b>5 671</b>	<b>0</b>	<b>46 887</b>	<b>12 654</b>	<b>20 030</b>	<b>5 291</b>	<b>0</b>	<b>37 974</b>
<b>Bokført verdi</b>										
Bokført verdi 1. januar	3 993	30 988	950	32 722	<b>68 654</b>	4 835	27 905	1 330	32 944	<b>67 014</b>
<b>Bokført verdi 31. desember</b>	<b>3 307</b>	<b>32 662</b>	<b>570</b>	<b>33 573</b>	<b>70 112</b>	<b>3 993</b>	<b>30 988</b>	<b>950</b>	<b>32 722</b>	<b>68 654</b>
Amortiseringssats	10 %	20 %	20 %	IA		10 %	20 %	20 %	IA	
Økonomisk levetid	10 år	5 år	5 år	Ubestemt		10 år	5 år	5 år	Ubestemt	
Amortiseringsmetode	lineær	lineær	lineær	IA		lineær	lineær	lineær	IA	

Amortiseringer representerer amortiseringer knyttet til kunderelasjoner, software og egenutviklet internett-side. Verdi av kunderelasjoner er basert på forventede fremtidige kontantstrømmer før skatt, diskontert med en relevant diskonteringsrente som hensyntar løpetid og risiko på konsernetableringstidspunktet. Verdien av software ervervet gjennom kjøp av datterselskaper baserer seg på forventede fremtidige vedlikeholdsinntekter. Internett-side amortiseres over forventet levetid.

Konsernet utvikler Sesam, en programvare levert som en tjeneste (SaaS). Sesam tilbyr en stand-alone, generisk komponent til bruk i dataplattformer – en masterdata-hub som kontinuerlig utveksler data med virksomhetens fagsystemer. Sesam leverer en unik plattformkomponent som sikrer kontinuerlig optimal datakvalitet, og gjør det enklere og raskere å bygge kosteffektive, verdøkende løsninger på basis av plattformen. Plattformen er i kontinuerlig utvikling og i 2020 har Intelligent Datakatalog, Kunstig integrasjonsintelligens og

Prediktiv datatypanalyse vært fokus. Så langt er det investert TNOK 58 030 som aktiveres og amortiseres i moduler. I 2020 ble modulene Stream og Swarm ferdigstilt, og modulene Data Catalog, Infrastruktur, Performance og Unification utviklet. Modulene har en forventet levetid på 5 år.

I forbindelse med utviklingen av programvaren Sesam, og noen mindre prosjekter knyttet til VR-teknologi og robotsystem er konsernet tildelt skattefunn TNOK 4 261. Alle betingelser knyttet til tilskuddet er oppfylt. Mottatt skattefunn reduserer personal-kostnader med TNOK 1 710, software med TNOK 556 og aktivert egenutvikling av immaterielle eiendeler med TNOK 1 995.

Forskningskostnader på TNOK 10 006 er blitt kostnadsført i 2020 (2019: TNOK 11 731).

Goodwill blir ikke amortisert. Imidlertid blir det foretatt test for nedskrivning minst hvert år. Nedskrivningstest av goodwill er omtalt i note 13.

## Note 13 Nedskrivningstest av goodwill

Balansført goodwill i konsernet utgjør pr 31.12.2020 MNOK 33,6. Denne er i hovedsak knyttet til oppkjøpene av Nordic Integrator Management AS (MNOK 15,3) som ble gjennomført i 2007 og Bouvet AB (MNOK 3,3) som ble gjennomført i 2008, samt oppkjøpet i 2014 av virksomheten til Capgemini i Trondheim (MNOK 8,9) og oppkjøpet i 2016 av virksomheten til Ciber i Stockholm (MNOK 5,7). Capgeminis virksomhet i Trondheim har blitt integrert med Bouvets virksomhet i Trondheim og Cibers virksomhet har blitt integrert med Bouvet Sverige ABs virksomhet.

Etter oppkjøpene har virksomheten i Nordic Integrator Management AS, Capgemini Trondheim og Ciber i Stockholm blitt integrert med Bouvets virksomhet i henholdsvis Bergen, Trondheim og Stockholm, slik at disse virksomhetene ikke lenger er egne kontantstrømgenererende enheter, men måles sammen med kontantstrømmer fra øvrig virksomhet i henholdsvis Bergen, Trondheim og Stockholm. Bouvet Sverige AB er vurdert å være en egen kontantstrømgenererende enhet. All goodwill fra disse oppkjøpene er allokert til de respektive kontantstrømgenererende enhetene.

Samfunnet er inne i en digital transformasjon som forventes å skape store strukturelle endringer. Dette har akselerert med Covid-19-pandemien. Konsernet tilbyr tjenester og løsninger som er sterkt etterspurt i denne samfunnsendringen og har opplevd en høy etterspørsel fra sine kunder. Det forventes fortsatt høy etterspørsel fremover. Nedskrivningstest av goodwill påvirkes derfor ikke negativt av Covid-19 pandemien.

Gjennvinnbart beløp er fastsatt basert på en vurdering av virksomhetens bruksverdi. Bruksverdien er beregnet basert på en diskontering av forventede fremtidige kontantstrømmer før skatt, diskontert med en relevant diskonteringsrente før skatt som hensyntar løpetid og risiko. Fremtidige kontantstrømmer er basert på budsjetterte verdier og en forventning om moderat vekst. Det er lagt til grunn 2% årlig vekst for timepriser og driftskostnader. Renten som er benyttet for diskontering av kontantstrømmene er 8% før skatt. Dette er basert på en risikofri rente på 1%, tillagt en risikopremie på 7%. Diskonteringsrenten er basert på en beregnet WACC utledet fra CAPM metoden. WACC renten benyttet til å diskontere fremtidig kontantstrøm baserer seg på en risikofri rente, markedets forventning til avkastning, aktiva beta, avkastning gjeld og skattesats.

### Kontantstrømgenererende enheter

Fremskrivning av kontantstrømmer er basert på budsjetterte verdier for de fem første årene, hvor det er lagt inn en forventning om moderat vekst i totalmarkedet, markedsandel og priser på tjenester. Etter ledelsens oppfatning er dette rimelig å anta, da det fortsatt er betydelig etterspørsel etter IT-tjenester. Etter femårsperioden er det lagt inn et forsiktig anslag på 2% nominell vekst i netto kontantstrømmer før skatt.

### Følsomhetsanalyse for nøkkelforutsetninger

**Ciber Stockholm / del av virksomheten i Bouvet Sverige AB**  
Cibers virksomhet i Stockholm ble kjøpt i 2016. Ledelsen er av den oppfatning at dette er et kjøp som har gitt merverdi for konsernet. Verdien er imidlertid basert på enkelte nøkkelforutsetninger. Dersom disse forutsetningene utvikler seg forskjellig fra det som er forutsatt kan dette medføre behov for nedskrivning av goodwill som totalt beløper seg til MNOK 5,7. Dersom ansatte faller fra og man ikke opplever vekst og videreutvikling i Stockholm, men derimot opplever stagnasjon vil virksomhetsområdet kunne komme i en nedskrivningssituasjon dersom øvrige forutsetninger holdes konstante.

### Capgemini Trondheim / del av virksomheten i Nord

Capgeminis virksomhet i Trondheim ble kjøpt i 2014. Ledelsen er av den oppfatning at dette er et kjøp som har gitt merverdi for konsernet. Verdien er imidlertid basert på enkelte nøkkelforutsetninger. Dersom disse forutsetningene utvikler seg forskjellig fra det som er forutsatt kan dette medføre behov for nedskrivning av goodwill som totalt beløper seg til MNOK 8,9. Dersom ansatte faller fra og man ikke opplever vekst og videreutvikling i Trondheim, men derimot opplever stagnasjon vil virksomhetsområdet kunne komme i en nedskrivningssituasjon dersom øvrige forutsetninger holdes konstante.

### Bouvet AB

Bouvet AB ble kjøpt i 2008. Ledelsen er av den oppfatning at dette er et kjøp som har gitt merverdi for konsernet. Verdien er imidlertid basert på enkelte nøkkelforutsetninger. Dersom disse forutsetningene utvikler seg forskjellig fra det som er forutsatt kan dette medføre behov for nedskrivning av goodwill som totalt beløper seg til MNOK 3,3. Dersom ansatte faller fra eller man ikke opplever vekst og videreutvikling i det svenske markedet, men derimot opplever stagnasjon i Sverige vil virksomhetsområdet kunne komme i en nedskrivningssituasjon dersom øvrige forutsetninger holdes konstante.

### Nordic Integrator Management AS / del av virksomheten i Bergen

Nordic Integrator Management AS ble kjøpt i 2007. Ledelsen er av den oppfatning at dette er et kjøp som har gitt merverdi for konsernet, og at verdien av selskapet minst overstiger vederlaget på totalt MNOK 21,3. Verdien er imidlertid basert på enkelte nøkkelforutsetninger. Dersom disse forutsetningene utvikler seg vesentlig forskjellig fra det som er forutsatt kan dette medføre behov for nedskrivning av goodwill. Dersom ansatte faller fra, dersom man ikke opplever forventet vekst i tjenester levert til bank- og finansnæringen, eller dersom man opplever stagnasjon i Bergen som geografisk område vil virksomhetsområdet kunne komme i en nedskrivningssituasjon dersom øvrige forutsetninger holdes konstante.

Konsernet har gjennomført en sensitivitetsanalyse knyttet til nøkkelforutsetningene for de kontantgenererende enhetene.

I analysen er det lagt til grunn endring i diskonteringsrente (økt med 1 prosentpoeng), vekst (redusert med 0,5 prosentpoeng) og EBIT-margin (redusert med 5 prosentpoeng). Analysen viser at det først vil være behov for nedskrivning ved betydelig endring i forutsetningene som er lagt til grunn. Konsernet

mener at ingen endringer i noen av nøkkelforutsetningene innenfor et rimelig mulighetsområde vil medføre at regnskapsført verdi av den kontantstrømgenererende enheten overstiger gjennvinnbart beløp.

## Note 14 Kundefordringer

TNOK	2020	2019
Kundefordringer brutto	277 980	277 835
Avsetning til forventet kredittap	-1 956	-1 668
Kundefordringer	276 024	276 167

Kundefordringer er ikke-rentebærende. Se note 23 for en analyse av fordringer fra kunder, beskrivelse av avsetning til forventede kredittap og beskrivelse av konsernets håndtering av kredittrisiko. Forventet kredittap på kundefordringer er klassifisert som andre driftskostnader i resultatregnskapet.

Bevegelsen i avsetning til forventet kredittap er som følger:

TNOK	2020	2019
IB	1 668	128
Årets avsetning til forventet kredittap	288	1 601
Årets konstanterte kredittap	0	-59
Reversering tidligere avsetning	0	-2
UB	1 956	1 668

Per 31. desember hadde konsernet følgende kundefordringer som var forfalt, men ikke betalt og ikke avskrevet:

TNOK	SUM	IKKE FORFALT	<30 D	30-60D	60-90D	>90D
2020	276 024	186 862	83 912	968	93	4 189
2019	276 167	186 513	78 100	7 581	1 570	2 403

Kontraktseiendeler for konsernet er relatert til kundeprosjekter med element av fastpris og er spesifisert i balansen under igangværende arbeid. Disse kundeprosjektene utgjør en liten andel av konsernets virksomhet. Se note 11 for nærmere spesifisering. Det er ikke forventet kredittap på disse.

## Note 15 Andre kortsiktige fordringer

TNOK	2020	2019
Forskudd til ansatte	20 362	19 252
Forskuddsbetalt husleie	0	2 564
Forskuddsbetalt software	11 985	8 966
Forskuddsbetalte andre kostnader	4 158	5 586
Andre kortsiktige fordringer	954	774
Sum andre kortsiktige fordringer	37 459	37 142

## Note 16 Likvide midler

TNOK	2020	2019
Likvide midler - ubundne midler	518 569	292 656
Ansattes skattetrekk - bundne midler	58 217	52 069
Likvide midler i balansen	576 786	344 725

Konsernet har ubenyttede kredittfasiliteter på TNOK 101 461 pr. 31.12.2020 (TNOK 101 322 i 2019). Det foreligger ingen restriksjoner på bruken av disse midlene.

## Note 17 Aksjekapital, aksjonærinformasjon og utbytte

AKSJER I TUSEN	2020	2019
Ordinære aksjer, pålydende NOK 1	10 286	10 250
Sum antall aksjer	10 286	10 250

### Endringer i aksjekapital og overkurs

TNOK	ANTALL AKSJER		AKSJEKAPITAL	
	2020	2019	2020	2019
Ordinære aksjer utstedt og betalt pr. 31.12.	10 286	10 250	10 286	10 250
Egne aksjer til pålydende	0	0	0	0

Det er i perioden ikke kjøpt egne aksjer. Beholdning av egne aksjer ved periodens slutt er 467. Derimot har Bouvet ASA gjennomført en kapitalutvidelse i forbindelse med gjennomføring av selskapets aksjeprogram for ansatte. Kapitalforhøyelsen er foretatt som en rettet emisjon mot ansatte på 36 363 aksjer pålydende NOK 1. Kontantvederlaget for aksjene var på TNOK 19 603. Aksjekapitalen i Bouvet ASA er som følge av kapitalutvidelsen forhøyet med NOK 36 363 til NOK 10 286 363. Antall aksjer etter emisjonen er 10 286 363.

Nominell verdi pr. aksje er NOK 1. Alle aksjene i selskapet har lik stemmerett og lik rett på utbytte. Beregning av resultat pr. aksje er vist i note 9.

Oversikt over de 20 største aksjonærene pr 31.12.2020:

AKSJONÆR	ANTALL AKSJER	EIERANDEL
FOLKETRYGDFONDET	754 930	7,34 %
THE BANK OF NEW YORK MELLON	750 682	7,30 %
VARNER KAPITAL AS	724 207	7,04 %
STENSHAGEN INVEST AS	586 699	5,70 %
VERDIPAPIRFOND ODIN NORDEN	451 215	4,39 %
SVERRE HURUM	387 125	3,76 %
VERDIPAPIRFONDET NORDEA AVKASTNING	288 370	2,80 %
MP PENSJON PK	265 082	2,58 %
ERIK STUBØ	205 292	2,00 %
VEVLEN GÅRD AS	203 502	1,98 %
VERDIPAPIRFONDET NORDEA KAPITAL	200 729	1,95 %
UBS SWITZERLAND AG	179 218	1,74 %
VERDIPAPIRFONDET FIRST VERITAS	131 814	1,28 %
VERDIPAPIRFOND ODIN NORGE	127 057	1,24 %
STATE STREET BANK AND TRUST COMP	110 555	1,07 %
VERDIPAPIRFONDET NORDEA NORGE PLUS	106 975	1,04 %
ANDERS ERIKSEN-VOLLE	99 830	0,97 %
VERDIPAPIRFONDET KLP AKSJENORGE IN	95 643	0,93 %
TELENOR PENSJONSKASSE	90 000	0,87 %
JPMORGAN CHASE BANK	80 977	0,79 %
Øvrige aksjonærer	4 446 461	43,23 %
Sum	10 286 363	100,00 %

Utbytte

Selskapet har betalt ut følgende utbytter:

TNOK	2020	2019
Ordinært utbytte for 2019: NOK 8,25 per aksje (november 2020)	84 563	
Ordinært utbytte for 2019: NOK 8,25 per aksje (mai 2020)	84 563	
Ordinært utbytte for 2018: NOK 13,00 per aksje (mai 2019)		133 250
Sum	169 125	133 250

Foreslått utbytte til godkjenning i generalforsamlingen er NOK 22,00 per aksje.

## Note 18 Aksjeprogram ansatte

### Aksjeprogram

Konsernet har et aksjeprogram som omfatter alle ansatte i uoppsagte stillinger, som har tiltrådt sin stilling senest den første dag i måneden hvor tilbudet gis. Tilbudet omfatter ikke ansatte med timelønn. Programmet består av årlige tilbud hvor den enkelte ansatte vil kunne tegne aksjer under ordningen en gang pr. kalenderår. Aksjeprogrammet vedtas for ett år av gangen.

Aksjeprogrammet gir den ansatte anledning til å tegne aksjer til en verdi fra NOK 7 500 til NOK 15 000 pr. år mot et lønnstrekk på 80% av tegningsverdien. Bouvet vil yte tilsvarende antall aksjer vederlagsfritt dersom den ansatte beholder aksjene i tre år og fortsatt er ansatt.

Det ble i 2020 gjennomført en rettet emisjon mot ansatte på 31 940 aksjer til en kurs à 650,78 med fradrag av 20 % rabatt. 1 416 ansatte deltok i programmet. Foregående år ble det solgt 55 689 aksjer til en kurs à 333,18 med fradrag av 20 % rabatt.

Konsernet har også et aksjeprogram som omfatter ledelsen. Programmet består av årlige tilbud hvor den enkelte leder vil kunne tegne aksjer under ordningen en gang pr. kalenderår. Aksjeprogrammet vedtas for ett år av gangen.

Aksjeprogrammet gir den enkelte leder anledning til å tegne aksjer til en verdi inntil NOK 22 500 pr. år til markedskurs uten subsidiering fra Bouvet. Bouvet vil yte tilsvarende antall aksjer vederlagsfritt dersom den ansatte beholder aksjene i tre år og fortsatt er ansatt.

Det ble i 2020 gjennomført en rettet emisjon mot ansatte på 4 423 aksjer til en kurs à 650,78. 133 ansatte deltok i programmet. Foregående år ble det solgt 7 797 aksjer til en kurs à 333,18.

Aksjeprogrammene er behandlet i henhold til IFRS 2. Virkelig verdi av programmene er beregnet basert på aksjekursen på tildelingstidspunktet og kostnadsføres over opptjeningsperioden på tre år. Det er kostnadsført TNOK 9 801 i kompensasjonskostnader i 2020. Tilsvarende beløp i 2019 var TNOK 8 044. Gjennstående estimerte kompensasjonskostnader for 2021 til 2023 er pr. 31. desember 2020 på TNOK 28 590. Kompensasjonskostnadene innregnes som lønnskostnad med motpost i annen egenkapital. Kostnader knyttet til aksjeprogrammene med motpost i annen egenkapital er i 2020 bokført med TNOK 12 251.

## Note 19 Pensjoner

Konsernet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Konsernets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov og er innskuddsbaserte ordninger. Ved årets slutt er det 1 656 medlemmer i de innskuddsbaserte ordningene.

### Innskuddsplan

Konsernet har innskuddsplaner for ansatte i Norge og Sverige, og konsernets forpliktelse ovenfor den ansatte består i å yte tilskudd på mellom 5 % og 10% av lønnen til den enkeltes pensjonssparing. Den fremtidige pensjonsutbetalingen til den enkelte ansatte er avhengig av tilskuddenes størrelse og avkastning på pensjonssparingen. Konsernets forpliktelse er fullt ut innfridd ved tilskuddsbetalingen. Ved regnskapsårets utgang er det 1 656 ansatte med i konsernets ordninger. Kostnadsført innskudd for ordningen i Norge utgjorde TNOK 48 440 og TNOK 40 976 i henholdsvis 2020 og 2019. I Sverige ble det kostnadsført innskudd for ordningen med TNOK 5 553 og TNOK 5 112 i henholdsvis 2020 og 2019. Totalt innbetalt tilskudd til innskuddsplaner for konsernet utgjør TNOK 53 993 for 2020 og TNOK 46 088 for 2019.

### Avstemming av årets totale pensjonskostnad

TNOK	2020	2019
Innskuddsplan - innbetalt tilskudd for året	53 993	46 088
Årets regnskapsmessige pensjonskostnad (note 6)	53 993	46 088



## Note 20 Leieavtaler

### Rett-til-bruk-eiendeler

For konsernet er det i hovedsak husleieavtaler som faller inn under kriteriene i IFRS 16. Bouvet leier lokaler på de 14 stedene det drives virksomhet. Konsernets rett-til-bruk-eiendeler presenteres i tabellen under:

TNOK	HUSLEIEAVTALER	ANDRE LEIEAVTALER	TOTALT 2020	HUSLEIEAVTALER	ANDRE LEIEAVTALER	TOTALT 2019
<b>Anskaffelseskost</b>						
Akkumulert 1. januar	268 427	70	<b>268 497</b>	264 941	70	265 011
Tilgang/justering i året	30 030	0	<b>30 030</b>	3 577	0	3 577
Avgang i året	-5 895	0	<b>-5 895</b>	0	0	0
Omregningsdifferanse valuta	326		<b>326</b>	-91		-91
Akkumulert 31. desember	292 888	70	<b>292 958</b>	268 427	70	268 497
<b>Avskrivninger</b>						
Akkumulert 1. januar	35 821	65	<b>35 886</b>	0	0	0
Avgang ordinære avskrivninger	-4 943	0	<b>-4 943</b>	0	0	0
Årets ordinære avskrivninger	39 256	5	<b>39 261</b>	35 790	65	35 855
Omregningsdifferanse valuta	-133		<b>-133</b>	31		31
Akkumulert 31. desember	70 000	70	<b>70 070</b>	35 821	65	35 886
<b>Bokført verdi</b>						
Bokført verdi 1. januar	232 606	5	<b>232 611</b>	264 941	70	265 011
Bokført verdi 31. desember	222 888	0	<b>222 888</b>	232 606	5	232 611

Rett-til-bruk-eiendeler avskrives fra iverksettelsestidspunktet fram til det som inntreffer først av slutten av leieperioden og slutten av bruksretteiendelenes utnyttbare levetid.

### Leieforpliktelser

#### Endringer i leieforpliktelser

TNOK	2020	2019
Totale leieforpliktelser 1. januar	<b>234 872</b>	265 011
Nye/endrede leieforpliktelser innregnet i perioden	<b>29 062</b>	3 577
Betaling av hovedstol	<b>-37 324</b>	-33 625
Betaling av renter	<b>-4 585</b>	-5 030
Rentekostnad tilknyttet leieforpliktelser	<b>4 866</b>	4 972
Omregningsdifferanser	<b>26</b>	-33
Totale leieforpliktelser 31. desember	<b>226 917</b>	234 872
Langsiktige leieforpliktelser	<b>188 688</b>	201 352
Kortsiktige leieforpliktelser	<b>38 229</b>	33 520

I 2020 er det totalt betalt MNOK 43,99 (2019: MNOK 37,48) for leieavtaler, hvorav MNOK 2,08 (2019: MNOK 3,85) gjelder ikke-balanseførte leieavtaler.

## Avstemming for forpliktelse som stammer fra finansieringsaktiviteter

	UTEN PÅVIRKNING PÅ KONTANTSTRØM						31.12.2020
	01.01.2020	KONTANT-STRØM	OMREGNINGS-DIFFERANSER	ENDRINGER I VIRKELIG VERDI	TILGANG LEIEAVTALER	ANNET	
Leieforpliktelse 2020	234 872	-41 909	26	0	29 062	4 866	226 917
Leieforpliktelse 2019	265 011	-38 655	-33	0	3 577	4 972	234 872

	FREMtidige LEIEBETALINGER PR. ÅR						
	FREMtidige LEIE-BETALINGER	2021	2022	2023	2024	2025	>2025
Udiskonterte leieforpliktelse 31.12.2020	241 390	42 417	41 558	39 451	37 895	32 516	47 553

	FREMtidige LEIEBETALINGER PR. ÅR						
	FREMtidige LEIE-BETALINGER	2020	2021	2022	2023	2024	> 2024
Udiskonterte leieforpliktelse 31.12.2019	252 319	37 906	36 487	35 070	34 455	33 979	74 422

Leieavtalene inneholder ikke restriksjoner på konsernets utbyttepolitikk eller finansieringsmuligheter. Konsernet har ikke vesentlige restverdigarantier knyttet til sine leieavtaler.

### Andre leiekostnader innregnet i resultatet

TNOK	2020	2019
Driftskostnader knyttet til kortsiktige leieavtaler	0	151
Driftskostnader knyttet til lav verdi leieavtaler	2 080	3 014
Driftskostnader knyttet til lav verdi leieavtaler	2 080	3 165

### Anvendte praktiske løsninger

Konsernet har diverse andre leieavtaler med avtalevilkår fra 1 til 3 år eller der den underliggende eiendelen har lav verdi. Konsernet har besluttet å ikke innregne leieavtaler der den underliggende eiendelen har lav verdi eller leieavtalen er kortsiktig, og innregner dermed ikke leieforpliktelse og bruksretteiendeler for noen av disse leieavtalene. I stedet kostnadsføres leiebetalingene når de inntreffer.

### Opsjoner om å forlenge en leieavtale

Konsernets leieavtaler av bygninger har leieperioder som varierer mellom 1 og 10 år. Flere av avtalene inneholder en rettighet til forlengelse som kan utøves i løpet av avtalens siste periode. Ved inngåelse av en avtale vurderer konsernet om rettigheten til forlengelse med rimelig sikkerhet vil utøves. Konsernets potensielle fremtidige leiebetalinger som ikke er inkludert i leieforpliktelsene knyttet til forlengelsesopsjoner er MNOK 213 (brutto) per 31. desember 2020.

## Note 21 Annen kortsiktig gjeld

TNOK	2020	2019
Påløpt lønn, feriepengar og bonus	283 006	212 171
Ansattes ferie- og avspaseringssaldo	10 912	7 604
Annen kortsiktig gjeld	13 302	15 886
Sum annen kortsiktig gjeld	307 220	235 661

## Note 22 Transaksjoner med nærstående parter

TNOK

### Godtgjørelse til styret

NAVN	VERV	UTBETALT HONORAR 2020	UTBETALT HONORAR 2019
Pål Egil Rønn	Styrets leder	300	300
Tove Raanes	Styrets nestleder	175	175
Grethe Høiland	Styremedlem	150	150
Ingebrigt Steen Jensen	Styremedlem	150	150
Egil Christen Dahl	Styremedlem	150	150
Sum		925	925

### Godtgjørelse til ledelsen 2020

NAVN	LØNN	BONUS	YTTELSE TIL PENSJONS- ORDNING	ANNEN GODTGJØRELSE	TOTALT 2020
Sverre F. Hurum, administrerende direktør	3 477	1 182	69	11	4 739
Erik Stubø, økonomidirektør	2 663	929	71	11	3 674
Sum	6 140	2 111	140	22	8 413

Jfr. note 18 Aksjeprogram ansatte.

### Godtgjørelse til ledelsen 2019

NAVN	LØNN	BONUS	YTTELSE TIL PENSJONS- FORPLIKTELSE	ANNEN GODTGJØRELSE	TOTALT 2019
Sverre F. Hurum, adm.direktør	3 291	1 070	63	70	4 494
Erik Stubø, økonomidirektør	2 591	900	64	71	3 626
Sum	5 882	1 970	127	141	8 120

Jfr. note 18 Aksjeprogram ansatte.

### Aksjer i selskapet eid direkte eller indirekte av styret pr. 31.12.2020

NAVN	VERV	ANTALL AKSJER
Pål Egil Rønn	Styrets leder	5 000
Tove Raanes	Styrets nestleder	895
Grethe Høiland	Styremedlem	0
Ingebrigt Steen Jensen	Styremedlem	1 300
Egil Christen Dahl	Styremedlem	203 502
Sum		210 697

### Aksjer i selskapet eid direkte eller indirekte av ledelsen pr. 31.12.2020

NAVN	VERV	ANTALL AKSJER
Sverre F. Hurum	Administrerende direktør	387 125
Erik Stubø	Økonomidirektør	205 292
Sum		592 417

1. januar 2021 tok Per Gunnar Tronsli over som administrerende direktør for Sverre F. Hurum.

## Note 23 Finansielle instrumenter

### Finansiell risiko

Konsernet har kun finansielle instrumenter knyttet til kundefordringer og leverandørgjeld. Det er knyttet kredittrisiko og likviditetsrisiko til disse.

#### (i) Likviditetsrisiko

Likviditetsrisiko er risikoen for at konsernet ikke vil være i stand til å betjene sine finansielle forpliktelser etterhvert som de forfaller. Konsernets strategi for å håndtere likviditetsrisiko er å ha tilstrekkelig med likvider til enhver tid for å kunne innfri sine finansielle forpliktelser ved forfall, både under normale og ekstraordinære omstendigheter, uten å risikere uakseptable tap eller redusert anseelse. Ubenyttede kredittmuligheter er omtalt i note 16.

Følgende tabell viser en oversikt over forfallsstrukturen for konsernets finansielle forpliktelser, basert på udiskonterte kontraktuelle betalinger. Ved tilfeller der motparten kan kreve tidligere innløsning, er beløpet gjengitt i den tidligste perioden betalingen kan kreves fra motpart. Dersom forpliktelser kan kreves innløst på forespørsel er disse inkludert i første kolonne (under 1 måned):

TNOK	GJENVÆRENDE PERIODE					TOTALT
	UNDER 1 MÅNED	1-3 MÅNEDER	3-12 MÅNEDER	1-5 ÅR	MER ENN 5 ÅR	
<b>31.12.2020</b>						
Leverandørgjeld	46 737	12 327	0	0	0	59 064
Andre forpliktelser <sup>1)</sup>	10 746	0	31 671	151 420	47 553	241 390
<b>31.12.2019</b>						
Leverandørgjeld	39 605	12 056	0	0	0	51 661
Andre forpliktelser <sup>1)</sup>	8 647	0	24 873	157 530	43 821	234 872

1) Forfall ikke-regnskapsførte forpliktelser relatert til leieavtaler

#### (ii) Kredittrisiko

Kredittrisiko er risikoen for at en motpart ikke vil oppfylle sine forpliktelser knyttet til et finansielt instrument eller en kontrakt, noe som fører til et økonomisk tap. Konsernet er hovedsakelig eksponert for kredittrisiko knyttet til kundefordringer, bankinnskudd og andre kortsiktige fordringer.

Konsernet reduserer sin eksponering mot kredittrisiko ved at alle motparter som får kreditt hos konsernet, for eksempel kunder, skal godkjennes og underlegges en vurdering av kredittverdighet.

Konsernet har ingen vesentlig kredittrisiko knyttet til en enkelt motpart eller flere motparter som kan sees på som en gruppe som følge av likheter i kredittrisikoen.

Konsernet har retningslinjer som skal sikre at salg kun foretas til kunder som ikke har hatt vesentlige problemer med betaling tidligere og at utestående beløp ikke overstiger fastsatte kredittammer.

Konsernet anser sin maksimale risikoeksponering å være balanseført verdi av kundefordringer (se note 14), bankinnskudd (note 16) og andre kortsiktige fordringer (se note 15).

## Finansielle eiendeler og finansielle forpliktelser

Tabellen under viser klassifisering av finansielle instrumenter:

TNOK	AMORTISERT KOST	SUM 31.12.2020	VIRKELIG VERDI 31.12.2020	AMORTISERT KOST	SUM 31.12.2019	VIRKELIG VERDI 31.12.2019
<b>Lån og fordringer</b>						
Igangværende arbeid <sup>1)</sup>	59 267	59 267	59 267	67 842	67 842	67 842
Kundefordringer	276 024	276 024	276 024	276 167	276 167	276 167
Likvide midler	576 786	576 786	576 786	344 725	344 725	344 725
<b>Forpliktelser</b>						
Leverandørgjeld	59 064	59 064	59 064	51 661	51 661	51 661

1) I hovedsak tjenester levert på løpende regning, som er fakturert kunder i begynnelsen av januar året etter.

### Kundefordringer

Per 31. desember 2020 hadde konsernet 6 kunder (2019: 4) med utestående på mer enn TNOK 5 000 hver som utgjorde omtrent 45 % (2019: 38 %) av alle utestående fordringer og kontraktseiendeler.

Konsernet opplever i liten grad tap på fordringer, men en analyse av forventet tap blir utført på hvert rapporteringstidspunkt. Avsetningene er basert på tapsmønstre og antall dager over forfall. Beregningen reflekterer det sannsynlighetsvektede utfallet, tidsverdien av penger og rimelige og dokumenterbare opplysninger som er tilgjengelige på rapporteringstidspunktet om tidligere hendelser, aktuelle forhold og prognoser om fremtidige økonomiske forhold. Generelt vil kundefordringer nedskrives hvis de er forfalt med mer enn ett år eller mer og innkrevingsaktivitet ikke foregår.

Konsernet anser risikoen med hensyn til kundefordringer som lav, da deres kunder befinner seg i flere ulike bransjer og opererer hovedsakelig i uavhengige markeder.

### Kapitalforvaltning

Hovedformålet for konsernets forvaltning av kapitalstrukturen er å sikre at konsernet har en solid egenkapital for å sikre videre

drift samtidig som konsernet har handlingsrom til å forfølge muligheter for ytterligere lønnsom vekst.

Gjennom å sørge for gode forholdstall knyttet til egenkapital og gjeld vil konsernet støtte den virksomhet som drives, og dermed maksimere verdien av konsernets aksjer.

Konsernet forvalter sin kapitalstruktur og gjør nødvendige endringer i den basert på en løpende vurdering av de økonomiske forhold virksomheten drives under, og de utsikter og muligheter man ser på kort og mellomlang sikt.

Forvaltning av kapitalstrukturen gjøres gjennom å justere utbytteandeler, gjøre tilbakekjøp av egne aksjer, nedsetting av aksjekapital eller ved å emittere nye aksjer. Ingen endringer av retningslinjer på dette området har funnet sted gjennom 2019 og 2020.

Konsernet følger opp sin kapitalstruktur ved å se på egenkapitalandelen, som er definert som egenkapital i prosent av total kapitalen. Konsernets policy er å ha en solid egenkapital. Egenkapitalandelen var 33 % pr. 31.12.2020, og anses for å være i tråd med konsernets policy.

TNOK	2020	2019
Egenkapital	422 921	317 751
Totalkapital	1 295 344	1 079 454
Egenkapitalandel	33 %	29 %

## Note 24 Hendelser etter balansedagen

Det har ikke vært hendelser etter balansedagen som vesentlig påvirker konsernets finansielle stilling.

# Regnskap med noter

## Morselskap

Resultatregnskap	63
Balanse	64
Kontantstrømoppstilling	66
Oppstilling av endringer i egenkapitalen	67
Noter	68
Note 1 Regnskapsprinsipper	68
Note 2 Driftsinntekter	69
Note 3 Lønnskostnader og godtgjørelser	69
Note 4 Annen driftskostnad	70
Note 5 Skatt	70
Note 6 Resultat per aksje	71
Note 7 Varige driftsmidler	72
Note 8 Oversikt over datterselskaper	72
Note 9 Andre kortsiktige fordringer	73
Note 10 Likvide midler	73
Note 11 Aksjekapital, aksjonærinformasjon og utbytte	74
Note 12 Aksjeprogram ansatte	75
Note 13 Annen kortsiktig gjeld	76
Note 14 Transaksjoner med nærstående parter	76
Note 15 Finansielle instrumenter	77
Note 16 Hendelser etter balansedagen	77

# Resultatregnskap

1. januar - 31. desember

TNOK	NOTE	2020	2019
<b>Driftsinntekter</b>	2	442	3 553
<b>Driftskostnader</b>			
Personalkostnad	3, 14	1 090	1 090
Avskrivning varige driftsmidler	7	0	3
Annen driftskostnad	4	3 005	1 838
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>4 095</b>	<b>2 931</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-3 653</b>	<b>622</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		31	38
Mottatt utbytte og konsernbidrag		288 400	173 179
Annen rentekostnad		-752	-1 004
Annen finanskostnad		-2	-325
<b>Netto finansposter</b>		<b>287 677</b>	<b>171 888</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>284 024</b>	<b>172 510</b>
<b>Skattekostnad</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat	5	0	2
<b>Sum skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>284 024</b>	<b>172 508</b>
Disponering:			
Avsatt til ordinært utbytte		226 300	84 563
Overført annen egenkapital		57 724	87 945
<b>Sum disponert</b>		<b>284 024</b>	<b>172 508</b>

# Balanse

Pr. 31. desember

TNOK	NOTE	2020	2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	5	0	0
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
EDB utstyr	7	0	0
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Aksjer i datterselskaper	8	204 575	199 357
Sum finansielle anleggsmidler		204 575	199 357
Sum anleggsmidler		204 575	199 357
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Konsernfordringer	8	283 885	170 668
Andre kortsiktige fordringer	9	26	52
Likvide midler	10	33 876	6 702
Sum omløpsmidler		317 787	177 422
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>522 362</b>	<b>376 779</b>



# Balanse

Pr. 31. desember

TNOK	NOTE	2020	2019
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	11	10 286	10 250
Overkurs	11	29 567	10 000
Sum innskutt egenkapital		39 853	20 250
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		104 405	121 443
Sum opptjent egenkapital		104 405	121 443
Sum egenkapital		144 258	141 693
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Lån fra foretak i samme konsern	8	40 000	40 000
Sum langsiktig gjeld		40 000	40 000
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Kortsiktig gjeld til konsernselskap	8	111 062	109 862
Skyldige offentlige avgifter		639	526
Annen kortsiktig gjeld	11, 13	226 403	84 698
Sum kortsiktig gjeld		338 104	195 086
Sum gjeld		378 104	235 086
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		522 362	376 779

# Kontantstrømoppstilling

1. januar - 31. desember

TNOK	NOTE	2020	2019
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Ordinært resultat før skattekostnad		284 024	172 510
Inntektsført konsernbidrag og utbytte		-288 400	-173 179
Ordinære avskrivninger	7	0	3
Endring i lager, debitorer og kreditorer		397	945
Endring i andre tidsavgrensninger		118	95
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>-3 862</b>	<b>374</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>			
Kjøp og investering i datterselskap	8	-5 218	-41 190
Netto innbetaling/ (utbetaling) av lån til datterselskap	8	-97 125	25 749
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-102 343</b>	<b>-15 441</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>			
Innbetaling av egenkapital	11	19 603	0
Kjøp av egne aksjer	11	0	-35 991
Salg av egne aksjer	11	0	21 152
Innbetaling av konsernbidrag		282 900	169 179
Utbetalinger av utbytte	11	-169 125	-133 250
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>133 378</b>	<b>21 090</b>
<b>Netto endring i likvide midler</b>		<b>27 174</b>	<b>6 023</b>
Likvide midler i begynnelsen av året		6 702	679
Likvide midler ved årets slutt		33 876	6 702

# Oppstilling av endringer i egenkapitalen

1. januar - 31. desember

NOTE	TNOK	AKSJE- KAPITAL	EGNE AKSJER - PÅLYDENDE VERDI	OVERKURS	SUM INNSKUTT EGENKAPITAL	SUM OPPTJENT EGENKAPITAL	SUM EGENKAPITAL
	Egenkapital pr. 01.01.2019	10 250	-1	10 000	20 249	40 033	60 282
	Årets resultat					172 508	172 508
	Kjøp/salg av egne aksjer (netto)		1		1	-14 796	-14 795
	Aksjeprogram ansatte ført mot egenkapital					8 260	8 260
11	Avsatt Utbytte					-84 562	-84 562
	Egenkapital pr. 31.12.2019	10 250	0	10 000	20 250	121 443	141 693
	Egenkapital pr. 01.01.2020	10 250	0	10 000	20 250	121 443	141 693
	Årets resultat					284 024	284 024
12	Aksjeprogram ansatte ført mot egenkapital					9 801	9 801
11	Innbetalinger av egenkapital	36		19 567	19 603		19 603
11	Utbetalt utbytte					-84 562	-84 562
11	Avsatt Utbytte					-226 300	-226 300
	Egenkapital pr. 31.12.2020	10 286	0	29 567	39 853	104 405	144 258

# Noter

## Note 1 Regnskapsprinsipper

---

Regnskapet til Bouvet ASA for perioden som slutter 31.12.20 ble godkjent i styremøte 7. april 2021.

Bouvet ASA er et allmennaksjeselskap registrert i Norge og notert på Oslo Børs. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Sørkedalsveien 8, 0369 Oslo, Norge.

### Grunnlag for utarbeidelse av årsregnskapet

Selskapsregnskapet for regnskapsåret 2020 er avlagt i samsvar med Regnskapsloven og god regnskapsskikk (NGAAP). Regnskapet legger til grunn prinsippene etter historisk kost.

Selskapets funksjonelle valuta og presentasjonsvaluta er NOK.

### Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

### Utenlandsk valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Monetære poster i utenlandsk valuta omregnes ved hver periodeslutt til balansedagens kurs. Ikke-monetære poster som måles til historisk kost omregnet på transaksjonstidspunktet. Ikke-monetære poster som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på balansetidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden.

### Aksjer i datterselskap

Datterselskapet vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbyttet / konsernbidraget andel av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den

overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

### Skatt

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt forpliktelse/ eiendel. Utsatt skatt forpliktelse/ eiendel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og forpliktelser med unntak av:

- midlertidig forskjell knyttet til goodwill som ikke er skattemessig fradragsberettiget
- midlertidige forskjeller relatert til investeringer i datterselskaper, tilknyttede selskaper eller felleskontrollert virksomhet når selskapet kontrollerer tidspunktet for reversering av de midlertidige forskjellene og det ikke er antatt å skje i overskuelig fremtid.

Utsatt skatt eiendel er regnskapsført når det er sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelige skattemessige overskudd i senere perioder til å nyttiggjøre den utsatte skatteeiendelen. Selskapet regnskapsfører tidligere ikke regnskapsført utsatt skatt eiendel i den grad det har blitt sannsynlig at selskapet kan benytte seg av den utsatte skatteeiendelen. Likeledes vil selskapet redusere den utsatte skatteeiendel i den grad selskapet ikke lenger anser det som sannsynlig at det kan nyttiggjøre seg av den utsatte skatteeiendelen.

Utsatt skatt forpliktelse/ eiendel er målt basert på vedtatt fremtidig skattesats.

Utsatt skatt forpliktelse føres opp til nominell verdi og er klassifisert som langsiktig forpliktelse i balansen.

Betalbar skatt og utsatt skatt forpliktelse/eiendel er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad de underliggende transaksjonene er regnskapsført mot egenkapitalen.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler måles til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Når eiendeler selges eller avhendes, blir balanseført verdi fraregnet og eventuelt tap eller gevinst resultatført.

Anskaffelseskost for varige driftsmidler er kjøpsprisen, inkludert avgifter/skatter og kostnader direkte knyttet til å sette anleggsmiddelet i stand for bruk. Utgifter påløpt etter at driftsmidlet er tatt i bruk, slik som løpende vedlikehold, resultatføres, mens øvrige utgifter som forventes å gi fremtidige økonomiske fordeler blir balanseført.

Avskrivning er beregnet ved bruk av lineær metode over følgende brukstid:

Inventar	5-10 år
Kontormaskiner og kjøretøy	5 år
IT utstyr	3 år

Avskrivningsperiode og -metode vurderes årlig. Utrangeringsverdi estimeres ved hver årsavslutning og endringer i estimat på utrangeringsverdi er regnskapsført som en estimatendring.

### Likvide midler

Likvide midler er bankbeholdning og kortsiktig likvide investeringer som omgående kan konverteres til kontanter med et kjent beløp, og med maksimal løpetid på 3 måneder.

### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Likvide midler omfatter bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap på krav.

### Egenkapital

#### Egne aksjer

Ved tilbakekjøp av egne aksjer føres kjøpspris inklusiv direkte henførbare kostnader som endring i egenkapital. Egne aksjer presenteres som reduksjon av egenkapital. Tap eller gevinst på transaksjoner med egne aksjer blir ikke resultatført.

#### Kostnader ved egenkapitaltransaksjoner

Transaksjonskostnader direkte knyttet til en egenkapitaltransaksjon blir regnskapsført direkte mot egenkapitalen etter fradrag for skatt.

#### Aksjeprogram ansatte

Selskapet har et aksjeprogram som omfatter alle ansatte i konsernet i uoppsagte stillinger, som har tiltrådt sin stilling senest den første dag i måneden hvor tilbudet gis. Virkelig verdi av programmet måles på tildelingsdatoen og kostnadsføres over innvinningsperioden på tre år. Programmet er i sin helhet belastet ut til datterselskapene og er en ordning med oppgjør i aksjer hvor kostnaden innregnes som lønnskostnad med forpliktelse mot morselskap, som har innregnet dette med motpost i annen egenkapital. Arbeidsgiveravgift på tildelingene innregnes i resultatet over forventet opptjeningsperiode.

#### Hendelser etter balansedagen

Ny informasjon etter balansedagen om selskapets finansielle stilling på balansedagen er hensyntatt i årsregnskapet. Hendelser etter balansedagen som ikke påvirker selskapets finansielle stilling på balansedagen, men som vil påvirke selskapets finansielle stilling i fremtiden er opplyst om dersom dette er vesentlig.

## Note 2 Driftsinntekter

TNOK	2020	2019
Viderefakturert driftskostnader konsern	442	3 553
Sum driftsinntekter	442	3 553

## Note 3 Lønnskostnader og godtgjørelser

TNOK	2020	2019
Styrehonorar	955	955
Arbeidsgiveravgift	135	135
Sum lønnskostnader	1 090	1 090

## Note 4 Annen driftskostnad

TNOK	2020	2019
Reise og transport	17	36
Sosiale kostnader og velferdstiltak	0	3
IKT-kostnader	58	17
Fremmede tjenester	1 860	1 035
Noteringskostnader	1 070	745
Øvrige kostnader	0	2
Sum annen driftskostnad	3 005	1 838

### Honorar til revisor

ART	2020	2019
Ordinær revisjon	334	296
Skatterådgivning	27	24
Andre tjenester	498	64
Sum	859	384

## Note 5 Skatt

### Skattekostnad

TNOK	2020	2019
Betalbar skatt	0	0
Endring utsatt skatt	0	2
Skattekostnad	0	2

### Betalbar skatt

TNOK	2020	2019
Ordinært resultat før skattekostnad	284 024	172 510
Permanente forskjeller	-5 500	-4 000
Endring i midlertidige forskjeller	0	-10
Konsernbidrag	-278 524	-168 500
Grunnlag betalbar skatt	0	0
Skatt 22% som utgjør betalbar skatt på årets resultat	0	0

### Betalbar skatt i balansen

TNOK	2020	2019
Beregnet betalbar skatt	0	0
Betalbar skatt ført direkte mot egenkapitalen	0	0
Skyldig betalbar skatt	0	0

## Avstemming av effektiv skattesats

TNOK	2020	2019
Resultat før skatt	284 024	172 510
Skatt beregnet til 22%	62 485	37 952
Ikke skattepliktig inntekt	-62 485	-37 950
Skattekostnad	0	2
Effektiv skattesats	0 %	0 %

## Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skatt

TNOK	2020	2019
<b>Grunnlag utsatt skattefordel</b>		
Andre forskjeller	0	0
Grunnlag utsatt skattefordel – brutto	0	0
<b>Grunnlag utsatt skatt forpliktelse</b>		
Andre forskjeller	0	0
Grunnlag utsatt skatt forpliktelse – brutto	0	0
Grunnlag utsatt skatt - netto	0	0
Netto regnskapsført utsatt skatt / skattefordel (-)	0	0

## Note 6 Resultat per aksje

Ordinært resultat per aksje er beregnet som forholdet mellom årets resultat som tilfaller aksjeeierne på MNOK 284,02 (172,51 i 2019) og vektet gjennomsnittlig utestående ordinære aksjer gjennom regnskapsåret på 10,25 (10,23 mill i 2019).

I beregningen av utvannet resultat per aksje er resultatet som tilfaller aksjeeierne og antall vektet gjennomsnittlig utestående aksjer justert for utvanningseffekter knyttet til aksjeprogrammene for de ansatte (se note 12).

	2020	2019
Årets resultat (TNOK)	284 024	172 508
Gjennomsnittlig antall utstedte aksjer	10 254 073	10 250 000
Gjennomsnittlig antall utestående aksjer	10 253 606	10 228 839
Gjennomsnittlig antall utvannede aksjer	10 356 924	10 332 463
Resultat pr. utestående aksje (NOK)	27,70	16,86
Utvannet resultat pr. aksje (NOK)	27,42	16,70
<b>Gjennomsnittlig antall aksjer</b>		
Gjennomsnittlig antall utstedte aksjer	10 254 073	10 250 000
Gjennomsnittlig antall egne aksjer	-467	-21 161
Gjennomsnittlig antall utestående aksjer	10 253 606	10 228 839
Effekt av aksjeprogram	103 318	103 623
Gjennomsnittlig antall utvannede aksjer	10 356 924	10 332 463

## Note 7 Varige driftsmidler

TNOK	EDB UTSTYR	TOTALT 2020	EDB UTSTYR	TOTALT 2019
<b>Anskaffelseskost</b>				
Akkumulert 1. januar	39	39	39	39
Tilgang i året	0	0	0	0
Avgang i året	0	0	0	0
Akkumulert 31. desember	39	39	39	39
<b>Avskrivninger</b>				
Akkumulert 1. januar	39	39	36	36
Avgang ordinære avskrivninger	0	0	0	0
Årets ordinære avskrivninger	0	0	3	3
Akkumulert 31. desember	39	39	39	39
<b>Bokført verdi</b>				
Bokført verdi 1. januar	0	0	3	3
Bokført verdi 31. desember	0	0	0	0
Avskrivningssats	20-33 %		20-33 %	
Økonomisk levetid	3-5 år		3-5 år	
Avskrivningsmetode	lineær		lineær	

## Note 8 Oversikt over datterselskaper

Aksjer i datterselskap består av følgende:

TNOK SELSKAP	HJEMLAND	HOVEDVIRKSOMHET	BALANSEFØRT VERDI	EIERANDEL	STEMMEANDEL
Ontopia AS <sup>1)</sup>	Norge	IT-konsulentselskap	4 529	100 %	100 %
Nordic Integrator Management AS <sup>2)</sup>	Norge	IT-konsulentselskap	3 375	100 %	100 %
Olavstoppen AS <sup>3)</sup>	Norge	IT-konsulentselskap	14 590	100 %	100 %
Bouvet AB <sup>4)</sup>	Sverige	IT-konsulentselskap	34 285	100 %	100 %
Sesam.IO AS <sup>5)</sup>	Norge	Softwareselskap	41 190	98 %	98 %
Bouvet Norge AS	Norge	IT-konsulentselskap	106 606	100 %	100 %
Sum datterselskaper			204 575		

1) Ervervet 1. april 2007

2) Ervervet 1. juli 2007.

3) Etablert mars 2010. Resterende 40 prosent av aksjene overdratt 5. januar 2018.

4) Ervervet 1. oktober 2008. Bouvet AB har to datterselskaper; Bouvet Sverige AB og Bouvet Public Skills AB.

5) Konsolidert fra 1. november 2019. Sesam skilt ut som eget datterselskap.

I 2020 er det fortatt en kapitalutvidelse med TNOK 5 218 i Bouvet AB for å styrke egenkapitalen i de svenske selskapene.



## Lån, fordringer og gjeld mellom Bouvet ASA og datterselskaper

SELSKAP	KORTSIKTIGE FORDRINGER MOT DATTERSELSKAP	LÅN FRA DATTERSELSKAP	KORTSIKTIG GJELD TIL DATTERSELSKAP
Bouvet Norge AS	283 407	40 000	110 769
Olavstoppen AS	14	0	130
Sesam.IO AS	449	0	66
Bouvet AB med datterselskaper	15	0	97
Sum	283 885	40 000	111 062

Jfr. note 3 i konsernregnskapet for spesifikasjon av resultat og egenkapital i datterselskaper, samt informasjon om minoritetsinteresser.

Bouvet ASA har stilt selvskyldnergaranti i forbindelse med husleieavtaler i Bouvet Norge AS:

STED	LEIEPERIODE	GARANTIBELØP
Oslo	17.12.2016-16.12.2026	For alle forpliktelser under leieavtalen
Stavanger	07.05.2018-06.05.2028	13 049

## Note 9 Andre kortsiktige fordringer

TNOK	2020	2019
Forskudd til styremedlemmer	0	2
Forskuddsbetalt software	26	50
Sum andre kortsiktige fordringer	26	52

## Note 10 Likvide midler

TNOK	2020	2019
Likvide midler - ubundne midler	33 439	6 270
Ansattes skattetrekk - bundne midler	437	432
Sum likvide midler i balansen	33 876	6 702

## Note 11 Aksjekapital, aksjonærinformasjon og utbytte

AKSJER I TUSEN	2020	2019
Ordinære aksjer, pålydende NOK 1	10 286	10 250
Sum antall aksjer	10 286	10 250

### Endringer i aksjekapital og overkurs

TNOK	ANTALL AKSJER		AKSJEKAPITAL	
	2020	2019	2020	2019
Ordinære aksjer utstedt og betalt pr. 31.12.	10 286	10 250	10 286	10 250
Egne aksjer til pålydende	0	0	0	0

Det er i perioden ikke kjøpt egne aksjer. Beholdning av egne aksjer ved periodens slutt er 467. Derimot har Bouvet ASA gjennomført en kapitalutvidelse i forbindelse med gjennomføring av selskapets aksjeprogram for ansatte. Kapitalforhøyelsen er foretatt som en rettet emisjon mot ansatte på 36 363 aksjer pålydende NOK 1. Kontantvederlaget for aksjene var på TNOK 19 603. Aksjekapitalen i Bouvet ASA er som følge av kapitalutvidelsen forhøyet med NOK 36 363 til NOK 10 286 363. Antall aksjer etter emisjonen er 10 286 363.

Nominell verdi pr. aksje er NOK 1. Alle aksjene i selskapet har lik stemmerett og lik rett på utbytte. Beregning av resultat pr. aksje er vist i note 6.

### Oversikt over de 20 største aksjonærene pr 31.12.2020:

AKSJONÆR	ANTALL AKSJER	EIERANDEL
FOLKETRYGDFONDET	754 930	7,34 %
THE BANK OF NEW YORK MELLON	750 682	7,30 %
VARNER KAPITAL AS	724 207	7,04 %
STENSHAGEN INVEST AS	586 699	5,70 %
VERDIPAPIRFOND ODIN NORDEN	451 215	4,39 %
SVERRE HURUM	387 125	3,76 %
VERDIPAPIRFONDET NORDEA AVKASTNING	288 370	2,80 %
MP PENSJON PK	265 082	2,58 %
ERIK STUBØ	205 292	2,00 %
VEVLEN GÅRD AS	203 502	1,98 %
VERDIPAPIRFONDET NORDEA KAPITAL	200 729	1,95 %
UBS SWITZERLAND AG	179 218	1,74 %
VERDIPAPIRFONDET FIRST VERITAS	131 814	1,28 %
VERDIPAPIRFOND ODIN NORGE	127 057	1,24 %
STATE STREET BANK AND TRUST COMP	110 555	1,07 %
VERDIPAPIRFONDET NORDEA NORGE PLUS	106 975	1,04 %
ANDERS ERIKSEN-VOLLE	99 830	0,97 %
VERDIPAPIRFONDET KLP AKSJENORGE IN	95 643	0,93 %
TELENOR PENSJONSKASSE	90 000	0,87 %
JPMORGAN CHASE BANK	80 977	0,79 %
Øvrige aksjonærer	4 446 461	43,23 %
Sum	10 286 363	100,00 %

## Utbytte

Selskapet har betalt ut følgende utbytter:

TNOK	2020	2019
Ordinært utbytte for 2019: NOK 8,25 per aksje (november 2020)	84 563	
Ordinært utbytte for 2019: NOK 8,25 per aksje (mai 2020)	84 563	
Ordinært utbytte for 2018: NOK 13,00 per aksje (mai 2019)		133 250
Sum	169 125	133 250

Foreslått utbytte til godkjenning i generalforsamlingen er NOK 22,00 per aksje.

## Note 12 Aksjeprogram ansatte

Selskapet hadde ingen ansatte i 2020 eller 2019. Kostnaden knyttet til aksjeprogrammet for konsernets ansatte blir belastet datterselskapene i sin helhet.

### Aksjeprogram

Konsernet har et aksjeprogram som omfatter alle ansatte i uoppsagte stillinger, som har tiltrådt sin stilling senest den første dag i måneden hvor tilbudet gis. Tilbudet omfatter ikke ansatte med timelønn. Programmet består av årlige tilbud hvor den enkelte ansatte vil kunne tegne aksjer under ordningen en gang pr. kalenderår. Aksjeprogrammet vedtas for ett år av gangen.

Aksjeprogrammet gir den ansatte anledning til å tegne aksjer til en verdi fra NOK 7 500 til NOK 15 000 pr. år mot et lønnstrekk på 80% av tegningsverdien. Bouvet vil yte tilsvarende antall aksjer vederlagsfritt dersom den ansatte beholder aksjene i tre år og fortsatt er ansatt.

Det ble i 2020 gjennomført en rettet emisjon mot ansatte på 31 940 aksjer til en kurs à 650,78 med fradrag av 20 % rabatt. 1 416 ansatte deltok i programmet. Foregående år ble det solgt 55 689 aksjer til en kurs à 333,18 med fradrag av 20 % rabatt.

Konsernet har også et aksjeprogram som omfatter ledelsen. Programmet består av årlige tilbud hvor den enkelte leder vil kunne tegne aksjer under ordningen en gang pr. kalenderår. Aksjeprogrammet vedtas for ett år av gangen.

Aksjeprogrammet gir den enkelte leder anledning til å tegne aksjer til en verdi inntil NOK 22 500 pr. år til markedskurs uten subsidiering fra Bouvet. Bouvet vil yte tilsvarende antall aksjer vederlagsfritt dersom den ansatte beholder aksjene i tre år og fortsatt er ansatt.

Det ble i 2020 gjennomført en rettet emisjon mot ansatte på 4 423 aksjer til en kurs à 650,78. 133 ansatte deltok i programmet. Foregående år ble det solgt 7 797 aksjer til en kurs à 333,18.

Aksjeprogrammene er behandlet i henhold til NRS 15A. Virkelig verdi av programmene er beregnet på tildelingstidspunktet og kostnadsføres over opptjeningsperioden på tre år. TNOK 9 801 aksjebasert avlønningskostnader ble belastet datterselskapene i 2020. Tilsvarende beløp i 2019 var TNOK 8 044. Gjenstående estimerte kompensasjonskostnader for 2021 til 2023 er pr 31. desember 2020 på TNOK 28 590. Kompensasjonskostnadene innregnes som lønnskostnad med motpost i annen egenkapital. Kostnader knyttet til aksjeprogrammene med motpost i annen egenkapital er i 2020 bokført med TNOK 9 801.

## Note 13 Annen kortsiktig gjeld

TNOK	2020	2019
Annen kortsiktig gjeld	103	136
Avsatt utbytte	226 300	84 562
Sum annen kortsiktig gjeld	226 403	84 698

## Note 14 Transaksjoner med nærstående parter

TNOK

### Godtgjørelse til styret

NAVN	VERV	UTBETALT HONORAR 2020	UTBETALT HONORAR 2019
Pål Egil Rønn	Styrets leder	300	300
Tove Raanes	Styrets nestleder	175	175
Grethe Høiland	Styremedlem	150	150
Ingebrigt Steen Jensen	Styremedlem	150	150
Egil Christen Dahl	Styremedlem	150	150
Sum		925	925

### Godtgjørelse til ledelsen

Ledelsen har fått sin godtgjørelse fra Bouvet Norge AS. For informasjon om godtgjørelse til ledelsen, se note 22 i konsernregnskapet.

### Aksjer i selskapet eid direkte eller indirekte av styret pr. 31.12.2020

NAVN	VERV	ANTALL AKSJER
Pål Egil Rønn	Styrets leder	5 000
Tove Raanes	Styrets nestleder	895
Grethe Høiland	Styremedlem	0
Ingebrigt Steen Jensen	Styremedlem	1 300
Egil Christen Dahl	Styremedlem	203 502
Sum		210 697

### Aksjer i selskapet eid direkte eller indirekte av ledelsen pr. 31.12.2020

NAVN	VERV	ANTALL AKSJER
Sverre F. Hurum	Administrerende direktør	387 125
Erik Stubø	Økonomidirektør	205 292
Sum		598 839

## Note 15 Finansielle instrumenter

---

Selskapet er ett rent holdingselskap og har i liten grad finansielle instrumenter ut over investeringer i datterselskaper, samt konsernmellomværende. For omtale av selskapets håndtering av finansiell risiko, likviditetsrisiko og forvaltning av kapitalstruktur, se note 23 i konsernregnskapet.

## Note 16 Hendelser etter balansedagen

---

Det har ikke vært hendelser etter balansedagen som vesentlig påvirker selskapets finansielle stilling.

# Aksjonærinformasjon

## Nøkkeldata

NOK	2020	2019	2018	2017
Markedsverdi per 31.12 (NOK)	7303,3 mill.	3977,0 mill.	2009,0 mill.	2091,0 mill.
Aksjekurs per 31.12	710,00	388,00	196,00	204,00
Utbetalt utbytte	16,50	13,00	8,50	7,00

Bouvet aksjen er notert på Oslo Børs, under tickerkodens BOUV.

I løpet av 2019 har aksjekursen til Bouvet steget med 82,99 prosent. Ved inngangen til 2020 var selskapets markedsverdi NOK 3977,0 millioner, og ved utgangen av året hadde selskapets markedsverdi økt til NOK 7303,3 millioner.

## Utbytte

Bouvet-aksjen skal være en lønnsom investering for eierne gjennom verdistigning og utbetaling av utbytte. I henhold til selskapets utbyttepolitikk, skal en vesentlig del av fjorårets overskudd etter skatt deles ut til eierne.

Ved ordinær generalforsamling 2020, besluttet generalforsamlingen å utbetale et utbytte på NOK 8,25 per aksje. I november 2020 ble det utbetalt et tilleggsutbytte på NOK 8,25 per aksje basert på fullmakt til styret gitt av generalforsamlingen.

## Aksjonærpolitikk

Bouvet kommuniserer åpent om forhold som er relevant for selskapets finansielle stilling og fremtidige utvikling, slik at markedsaktørene skal kunne danne seg et best mulig bilde av selskapet. Alle aksjonærer skal likebehandles, og informasjonen skal gis til rett tid, være presis og tilstrekkelig utfyllende.

Kurssensitiv informasjon gis samtidig til markedet gjennom meldingssystemet ved Oslo Børs. Selskapets nettsider er et viktig verktøy for å sikre at tilgjengelig informasjon er utfyllende og oppdatert. All informasjon gjøres også tilgjengelig på selskapets nettsider [www.bouvet.no](http://www.bouvet.no). Bouvet vil kontinuerlig arbeide med å forbedre selskapets nettsider, slik at sidene til enhver tid er oppdatert med relevant informasjon.

Bouvet offentliggjør ikke prognoser for nøkkeltall for kommende perioder, men baserer kommentarer på en forventet generell markedsutvikling.

I forbindelse med fremleggelse av kvartalsresultater avholder selskapets ledelse en presentasjon for investorer, analytikere, media og andre interessenter. I løpet av 2020 har Bouvet avholdt fire slike presentasjoner.

## Analysedekning

Fire norske meglerhus har analysedekning av selskapet:

- ABG Sundal Collier
- Sparebank1 Markets
- Kepler Cheuvreux
- Pareto Securities

## Aksjedata

I løpet av 2020 har Bouvet-aksjen vært omsatt mellom NOK 291,00 per aksje og NOK 748,00 per aksje. Totalt 2 849 448 aksjer ble omsatt på Oslo Børs, fordelt på 26 843 transaksjoner. Selskapets aksjekurs per 31. desember 2020 var 710,00 kroner per aksje.

Totalt antall aksjer per 31.12.2020 var 10 286 363, pålydende NOK 1,00 per aksje.

## Aksjonærer

Ved årets slutt hadde selskapet totalt 3727 aksjonærer, hvorav 3424 norske og 303 utenlandske.

De 20 største aksjonærene eide 56,77 prosent av aksjene. Ved utgangen av 2020 eide Bouvet 467 egne aksjer, som er uendret fra foregående år.

## Aksjedata

	2020	2019	2018	2017
Høyeste aksjekurs (NOK)	748,00	388,00	256,00	210,00
Laveste aksjekurs (NOK)	291,00	196,00	192,00	131,00
Antall handler	26 843	5 231	4 113	2 170
Antall aksjer handlet	2 849 448	2 042 000	1 191 000	868 000
Antall aksjer per 31.12	10 286 363	10 250 000	10 250 000	10 250 000

## Aksjonærer

SPREDNING	ANTALL AKSJONÆRER	TOTALT ANTALL AKSJER	PROSENT
1 - 100	2 002	66 415	0,65 %
101 - 1 000	1 194	399 279	3,88 %
1 001 - 10 000	418	1 133 188	11,02 %
10 001 - 100 000	97	3 214 029	31,25 %
100 001 - 1 000 000	12	2 656 934	25,83 %
1 000 001 -	4	2 816 518	27,38 %
Totalt	3 727	10 286 363	100,00 %

## Finansiell kalender 2021

HENDELSE	DATO
Ordinær generalforsamling	20. mai 2021
Første kvartal 2021	20. mai 2021
Andre kvartal 2021	25. august 2021
Tredje kvartal 2021	10. november 2021
Fjerde kvartal 2021	18. februar 2022

I forbindelse med fremleggelse av kvartalsresultater avholder selskapets ledelse en presentasjon der investorer, analytikere, media og andre interessenter kan møte ledelsen i selskapet. Presentasjonene avholdes i Oslo.

## Kontofører

Nordea Bank Norge ASA  
Verdipapirservice  
Postboks 1166 Sentrum  
0107 Oslo

## Investor relations kontakter

Økonomidirektør er selskapets primære talsmann når det gjelder finansiell informasjon, slik som kvartals- og årsrapporter. Når det gjelder øvrige saker, slik som vesentlige kontraktsinngåelser og andre kursensitive opplysninger er administrerende direktør den primære kontaktperson. Øvrig ledelse i Bouvet vil kunne benyttes som talsmenn i spesielle saker når det er hensiktsmessig.

# Eierstyring og selskapsledelse

Bouvet ASA (Bouvet) er opptatt av å praktisere god eierstyring og selskapsledelse, for å styrke tilliten til selskapet og dermed bidra til best mulig langsiktig verdiskaping til lavest mulig risiko, til fordel for aksjonærer, ansatte og andre interessenter. Formålet med god eierstyring og selskapsledelse er å regulere rollefordelingen mellom aksjonærene, styret og toppledelsen utover det som følger av lovgivningen.

Bouvet er underlagt formelle krav om å redegjøre for selskapets eierstyring og selskapsledelse. I henhold til regnskapsloven §3-3b, er selskapet pliktig til å redegjøre for prinsipper og praksis for foretaksstyring. I tillegg krever Oslo Børs en årlig redegjørelse for selskapets prinsipper i samsvar med gjeldende Norsk anbefaling for eierstyring og selskapsledelse ("anbefalingen") fra Norsk Utvalg for Eierstyring og Selskapsledelse (NUES).

Denne redegjørelsen gjelder for regnskapsperioden 2020, og tar utgangspunkt i lovens disposisjon, samt hovedpunktene til NUES.

## Redegjørelse om foretaksstyring etter regnskapsloven, i henhold til lovens disposisjon:

1. Selskapet følger Norsk anbefaling for eierstyring og selskapsledelse
2. Anbefalingen finnes på [www.nues.no](http://www.nues.no)
3. Styret har nedenfor avgitt en redegjørelse for eierstyring og selskapsledelse, og eventuelle avvik er kommentert under det enkelte punkt
4. Under kapittel 10 i redegjørelsen blir hovedelementene for Bouvets risiko og internkontroll i regnskaps- og rapporteringsprosessene beskrevet
5. Bouvet har ingen vedtektsbestemmelser som utvider eller fraviker bestemmelser i allmennaksjelovens kapittel 5.
6. Sammensetning til styre, kontrollkomité og arbeidsutvalg for styret blir det redegjort for under kapittel 8. Hovedelementene i deres instruksjer og retningslinjer er beskrevet under kapittel 8 og 9.
7. Vedtektsbestemmelser som regulerer valgperioden for styremedlemmer, er beskrevet under kapittel 8 i redegjørelsen
8. Vedtektsbestemmelser og fullmakter til styret for utstedelse eller tilbakekjøp av aksjer eller egenkapitalbevis er beskrevet under kapittel 3.

## 1. Redegjørelse for Eierstyring og selskapsledelse i Bouvet

### Etterlevelse

Styret i Bouvet følger den gjeldende anbefalingen fra NUES utgitt 17. oktober 2018. Styret er ansvarlig for implementering av sunne prinsipper for eierstyring og selskapsledelse i selskapet. Selskapet utgir årlig en samlet redegjørelse for sine prinsipper og etterlevelse av eierstyring og selskapsledelse i sin årsrapport, i tillegg til at informasjonen blir tilgjengeliggjort på selskapets nettside [www.bouvet.no](http://www.bouvet.no).

Styret og den daglige ledelsen foretar årlig en gjennomgang av redegjørelsen for selskapet, hvor redegjørelsen for 2020 ble vedtatt 7. april 2021.

For Bouvet er tillit til selskapets ledelse og virksomhet avgjørende for nåværende og fremtidig konkurransekraft. Selskapet etterlever åpenhet i sin ledelse og bygger gjennom denne tillit internt og eksternt.

Forholdet mellom eierne og bedriften skal preges av respekt for eierne, god og rettidig informasjon og likebehandling av aksjonærene.

### Verdigrunnlag, etikk og samfunnsansvar

For Bouvet er det et gjennomgripende prinsipp at selskapet skal opptre troverdig overfor medarbeidere, kunder, myndigheter og andre interessenter. Retningslinjer for Bouvets samfunnsansvar er tilgjengelig på selskapets nettsider og på sidene 8 – 17.

## 2. Virksomhet

Bouvet leverer tjenester innenfor design, kommunikasjon, informasjonsteknologi og rådgivning. Selskapet er strategisk partner for en rekke virksomheter og hjelper disse med å utforme, utvikle og forvalte digitale løsninger som skaper nye forretningsmuligheter. Bouvet har en regional modell der nærhet til kundene er sentralt. Med lokal kompetanse og forankring skapes langsiktige kunderelasjoner.



En beskrivelse av Bouvets virksomhet er tilgjengelig på selskapets nettsider [www.bouvet.no](http://www.bouvet.no).

### 3. Selskapskapital og utbytte

#### Egenkapital

Bouvet har opplevd en vekst i omsetningen og har fortsatt muligheter for ytterligere lønnsom vekst. For å dra nytte av disse mulighetene skal konsernet ha en solid egenkapital og god likviditet.

Konsernets egenkapital per 31. desember 2020 var 422,9 millioner kroner tilsvarende 32,6 prosent egenkapitalandel. Styret vurderer konsernets kapitalstruktur som tilfredsstillende.

#### Utbyttepolitikk

Bouvetaksjen skal være en lønnsom investering for eierne gjennom verdistigning og utbetaling av utbytte. En vesentlig del av fjorårets overskudd etter skatt skal deles ut til eierne. Ved utarbeidelsen av forslag til utbytte skal administrasjonen og styret ta følgende forhold i betraktning:

- Bouvet bør ha tilstrekkelig likviditetsreserve enten i form av bankinnskudd eller låneadgang.
- Bouvet skal være et selskap med god soliditet og balansert finansiering.

Større investeringer skal normalt finansieres med opptak av ny finansiering i form av gjeld, egenkapital eller en kombinasjon av gjeld og egenkapital. Utbyttegraden kan imidlertid reduseres dersom det planlegges større investeringer.

#### Fullmakt til kapitalforhøyelse

Det er styrets innstilling at fullmakter generalforsamlingen gir styret for å øke selskapets aksjekapital bør begrenses til definerte formål, med inntil ett års varighet. Generalforsamlingen bør derfor behandle styrefullmakter til å foreta kapitalforhøyelser som særskilt sak for hvert formål og ikke som samlefullmakt.

Bouvet avholdt ordinær generalforsamling 20. mai 2020. Styret ble her tildelt fullmakt til å forhøye aksjekapitalen i selskapet med opptil 1 million kroner til finansiering ved kjøp av andre selskaper og virksomheter. I tillegg fikk styret fullmakt til å forhøye aksjekapitalen med opp til 200 000 kroner i forbindelse med aksjeprogram for konsernets ansatte.

Begge fullmaktene er tidsbegrenset frem til 30. juni 2021.

Som hovedregel vil eksisterende eiere ha fortrinnsrett til tildeling og tegning ved vesentlige emisjoner. Dersom hovedregelen fravikes, skal det offentliggjøres en begrunnelse i børsmelding i forbindelse med kapitalforhøyelsen.

#### Fullmakt til kjøp av egne aksjer

Det er styrets innstilling at selskapets fullmakter til tilbakekjøp av egne aksjer skal gis for en periode begrenset til neste ordinære generalforsamling.

Styret hadde per 31. desember 2020 fullmakt til å erverve inntil 1 025 000 egne aksjer til hel eller delvis betaling ved erverv av virksomhet, for beredskap til erverv av virksomhet samt til gjennomføring av selskapets aksjeprogram for konsernets ansatte. Ervervet skal foretas på børs eller på annen måte til børskurs og slik at prinsippet om likebehandling av aksjonærer etterleves. Fullmakten gjelder frem til 30. juni 2021.

### 4. Likebehandling av aksjeeiere og transaksjoner med nærstående

#### Likebehandling

Bouvet har én aksjeklasse og hver aksje gir én stemme. Aksjonærene skal likebehandles, med mindre det foreligger kvalifisert begrunnelse for annet. Selskapets eventuelle transaksjoner i egen aksje skal søkes gjennomført over børs eller på annen måte til børskurs.

#### Transaksjoner med nærstående

I henhold til Bouvets rutiner skal det som utgangspunkt ikke finne sted transaksjoner mellom selskapet og aksjeeierne, styremedlem eller ledende ansatte eller deres nærstående. Dersom noen av disse har en interesse i en transaksjon som involverer selskapet, skal styret underrettes, og saken skal om nødvendig behandles av styret. Styret skal, med mindre transaksjonen er av uvesentlig karakter, innhente tredjepartsvurdering av transaksjonen og for øvrig forsikre seg om at det ikke skjer noen forfordeling av aksjonærer, tillitsmenn, ansatte eller andre.

### 5. Fri omsettelighet

Bouvets aksjer er fritt omsettelige, og selskapets vedtekter inneholder ingen begrensninger på omsetteligheten.

### 6. Generalforsamling

Generalforsamlingen er selskapets øverste organ.

Bouvet legger til rette for at så mange aksjonærer som mulig kan delta på generalforsamlingen, og at den blir en effektiv møteplass for aksjonærene og styret slik at eierne kan utøve sine rettigheter.

Innkalling og saksdokumenter skal utstedes i god tid før generalforsamlingen, senest 21 dager i forkant på selskapets nettsider. Alle aksjonærer med kjent adresse i Verdipapirsentralen (VPS) får innkalling og agenda sendt per post senest 21 dager før generalforsamlingen finner sted. I henhold til selskapets vedtekter §6 er det tilstrekkelig at saksdokumenter gjøres tilgjengelig på selskapets internettsider. En aksjeeier kan

allikevel kreve å få tilsendt dokumenter som gjelder saker som skal behandles på generalforsamlingen. Saksdokumentasjonen skal inneholde all nødvendig dokumentasjon slik at aksjeeierne kan ta stilling til alle saker som skal behandles. Påmeldingsfristen er maks fem virkedager før generalforsamlingen.

Aksjeeiere som selv ikke kan delta, skal gis anledning til å stemme. Selskapet vil gi informasjon om fremgangsmåten for å møte med fullmektig eller oppnevne en person som kan stemme for aksjeeieren som fullmektig. I tillegg vil det bli utarbeidet et fullmaktsskjema som utformes slik at det kan stemmes over hver enkelt sak som skal behandles og kandidater som skal velges.

Styrets leder, valgkomiteen og revisor deltar på den ordinære generalforsamlingen, samt representanter fra selskapets ledelse. I tillegg deltar minst et medlem av styret ved alle ekstraordinære generalforsamlinger.

Styret bestemmer agenda for generalforsamlingen. Hovedpunktene i agendaen følger av krav i aksjeloven, samt i selskapets vedtekter § 6. På hver generalforsamling utnevnes en møteleder slik at generalforsamlingen har en uavhengig møteleder, i tråd med anbefalingen.

Protokoller fra generalforsamlinger blir publisert på selskapets nettside, samt på nettsiden til Oslo Børs.

## 7. Selskapets valgkomité

Bouvet har vedtektsfestet at de skal ha en valgkomité, jfr. Vedtektene §7. Det er utarbeidet egen instruks for valgkomiteens arbeid, fastsatt av generalforsamlingen.

I henhold til vedtektene skal valgkomiteen bestå av tre personer som velges for en periode på to år.

Valgkomiteens oppgaver er å foreslå kandidater til styret, samt gi en anbefaling om honorarer til medlemmene i styret. Valgkomiteens innstilling bør begrunnes og inkludere relevant informasjon om kandidatene og deres uavhengighet.

En oversikt over valgkomiteens medlemmer finnes tilgjengelig på selskapets nettsider.

## 8. Styrets sammensetning og uavhengighet

### Styrets sammensetning

I henhold til selskapets vedtekter §5, skal styret bestå av fem til åtte medlemmer.

Selskapets styre bestod ved utløpet av 2020 av fem aksjonærvalgte styremedlemmer, hvorav to kvinner og tre menn. Konsernsjefen er ikke styremedlem.

De aksjonærvalgte representantene har lang og variert erfaring fra bransjene bygg og anlegg, energi, bank/ finans, offentlig

forvaltning og har kompetanse innen områdene organisasjon, markedsføring, ledelse og finans. En oversikt over selskapets styremedlemmer finnes tilgjengelig på selskapets nettside.

### Styrets uavhengighet

Styret er sammensatt slik at det kan handle uavhengig av særinteresser. Alle de aksjonærvalgte representantene anses som uavhengige av ledende ansatte, vesentlige forretningsforbindelser og selskapets hovedaksjonærer.

En oversikt over de enkelte styremedlemmenes aksjebeholdning i Bouvet er tilgjengelig under note 22 i årsregnskapet for 2020.

Avvik fra anbefalingen: Loven åpner for at styremedlemmer kan velges for inntil fire år, men NUES anbefaler at valgperioden ikke varer mer enn to år. Bouvet sine vedtekter regulerer ikke prosessen for oppnevning og utskiftning av styremedlemmer.

## 9. Styrets arbeid

### Styrets oppgaver

Styret har overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av selskapets strategi og aktiviteter, inkludert organisasjon, godtgjørelse og risikostyring. Styret har også overordnet ansvar for kontroll og tilsyn med daglig leder og konsernets virksomhet. Styrets plikter og ansvar følger av gjeldende lov, selskapets vedtekter, samt fullmakter og instruks gitt av generalforsamlingen.

Styrets plikter og ansvar kan deles inn i to hovedkategorier:

- Styrets forvaltning av selskapet, jfr. allmennaksjeloven, §6-12
- Styretstilsynsansvar, jfr. allmennaksjeloven, §6-13

Styret har vedtatt en årlig plan for sitt arbeid hvor det fokuseres på styrets oppgaver; å utvikle selskapets strategi og å overvåke implementeringen av denne. I tillegg vil styret utøve tilsyn for å sikre at selskapet innfrir virksomhetens målsetninger og at de utfører risikostyring på en klok og tilfredsstillende måte.

Styret diskuterer alle saker relatert til selskapets aktiviteter som er av vesentlig betydning eller er av spesiell karakter. Det ble i 2020 avholdt til sammen 14 styremøter.

### Styreinstruks

I overensstemmelse med bestemmelser i aksjeloven er styrets ansvars- og oppgavefordeling utformet i et formelt mandat som inkluderer spesifikke regler og retningslinjer for styrets arbeid og beslutninger.

Styrets leder er ansvarlig for å sikre at styrets arbeid blir utført på en effektiv og ordentlig måte og i overensstemmelse med gjeldende lovgivning.

Styret har i tillegg til en styreleder en uavhengig leder for diskusjoner om saker der styreleder er inhabil eller har meldt forfall.

### Instruks for administrerende direktør

Styret er ansvarlig for utnevnelsen av selskapets administrerende direktør. Styret fastsetter også instruks, fullmakter og betingelser for administrerende direktør.

### Finansiell rapportering

Styret mottar periodisk rapportering hvor selskapets økonomiske og finansielle status kommenteres. For kvartalsrapportering, følger selskapet fristene til Oslo Børs.

### Styreutvalg

Styret har opprettet to utvalg; revisjons- og kompensasjonsutvalg. Styret har vedtatt instruks for arbeidet i revisjons- og kompensasjonsutvalget.

### Styrets revisjonsutvalg

Revisjonsutvalget velges av og blant styrets medlemmer, for en periode på 2 år eller inntil de fratrer sin stilling som medlem av styret. Revisjonsutvalget er satt sammen av to medlemmer, som har den nødvendige kompetanse for å ivareta sine oppgaver. Minst ett av medlemmene i revisjonsutvalget skal være uavhengig av virksomheten og ha kvalifikasjoner innen regnskap eller revisjon.

En oversikt over utvalgets medlemmer er tilgjengelig på selskapets nettsider.

Revisjonsutvalgets overordnede funksjon er å føre en uavhengig kontroll med selskapets regnskapsrapportering, revisjon, intern kontroll og den samlede risikostyring.

Revisjonsutvalget skal:

- Forberede styrets oppfølging av regnskapsrapporteringsprosessen.
- Overvåke systemene for intern kontroll og risikostyring.
- Ha løpende kontakt med selskapets valgte revisor om revisjonen av årsregnskapet.
- Vurdere og overvåke revisors uavhengighet, jfr. revisorloven kapittel 4, herunder særlig i hvilken grad andre tjenester enn revisjon som er levert av revisor eller revisjonsselskapet utgjør en trussel mot uavhengigheten.
- Revisjonsutvalget skal konsulteres ved valg av revisor og utvalgets uttalelse skal følge innstillingen. Revisjonsutvalget skal årlig gjennomgå sitt mandat og sin arbeidsmåte og anbefale eventuelle endringer overfor styret.

Revisjonsutvalget kan iverksette de undersøkelser det finner nødvendig for å dekke sine oppgaver, herunder innhente eksterne råd og bistand. Utvalget skal ikke treffe beslutninger på vegne av styret, men fremlegge sine vurderinger og anbefalinger til styret.

Revisjonsutvalget møter så ofte de finner det nødvendig, men minst fire ganger årlig.

Revisjonsutvalget bestemmer selv hvem som skal møte. Foruten revisjonsutvalgets medlemmer vil normalt økonomidirektør og representant for ekstern revisor møte.

Revisjonsutvalget skal minst en gang hvert år ha et separat møte med henholdsvis representant for eksternrevisor og administrerende direktør.

### Styrets kompensasjonsutvalg

Bouvet har etablert et kompensasjonsutvalg som består av to medlemmer fra styret, og som er uavhengige av selskapets ledelse. Medlemmene i kompensasjonsutvalget oppnevnes av styret for en periode på 2 år, eller til de fratrer sin stilling som medlem av styret. En oversikt over utvalgets medlemmer er tilgjengelig på selskapets nettsider.

Kompensasjonsutvalget har som oppgave å vurdere innholdet og prinsippene i bedriftens lønns- og bonussystem, og forberede diskusjonen om dette i styret i samarbeid med administrerende direktør. Utvalget sammenligner Bouvets godtgjørelser med blant annet andre bedrifter og fremmer forslag for resten av styret til eventuelle endringer.

### Styrets egevaluering

Styret evaluerer sitt arbeid og sin kompetanse årlig.

## 10. Risikostyring og intern kontroll

Styret og ledelsen i Bouvet legger stor vekt på etablering og vedlikehold av rutiner for risikostyring og intern kontroll. Styret foretar årlig gjennomgang av de viktigste risikoaspektene ved virksomheten, herunder vurderes spesielt:

### Opplæring og motivasjon av ansatte

Opplæring og motivasjon av de ansatte er en sentral faktor i Bouvets virksomhet. Høy kvalitet på arbeidet, åpenhet og ærlighet i forholdet mellom personer og bedrifter er viktige prinsipper i Bouvet. Det arbeides systematisk for at de ansatte skal være faglig à jour og ha en god utvikling. Det satses for at bedriften skal ha et godt sosialt miljø. Videre er det en målsetting at arbeidsdagen ikke skal være lenger enn at de ansatte kan ha en god fritid. Bouvet gjennomfører årlige arbeidsmiljøundersøkelser som en del av den interne kontrollen.

### Arbeidsprosedyrer, regelverk, instruks og fullmakter

Bouvet har i tillegg til de instruks som fremgår av ansettelsesavtalene, etablert interne regler for ansatte og har fokus på opplæring og forståelse av de interne reglene.

### Finansiell rapportering

Bouvet har utarbeidet interne retningslinjer for månedlig, kvartalsvis og årlig finansiell rapportering inklusive rutiner for intern kontroll. Revisjonsutvalget følger opp systemene for intern kontroll, og konsernets økonomidirektør deltar i revisjonsutvalgets møter. Konsernets regnskap avlegges etter gjeldende IAS/IFRS regelverk.

Styret mottar en månedlig rapportering av finansielle resultater og nøkkeltall, sammen med ledelsens redegjørelse vedrørende konsernets stilling. Konsernet benytter ikke budsjetter, men utarbeider en forretningsplan for året som helhet. Avvik fra forretningsplanen med fokus på sentrale nøkkeltall rapporteres og behandles månedlig i styret. Hver måned utarbeides det prognoser for resultat- og likviditetsutvikling for de kommende 12 måneder som presenteres for styret.

Alle prosjekter hvor konsernet har et leveranseansvar gjennomgås og gjenværende arbeid estimeres på nytt hver måned for å sikre korrekt periodisering av prosjektene i regnskapsrapporteringen.

### Kundetilfredshet

Det foretas regelmessige kundeundersøkelser for å hente inn opplysninger om kundetilfredshet.

### Oppdrag

Bouvet leverer de fleste oppdrag basert på løpende regning. Men konsernet leverer også oppdrag hvor et forhåndsdefinert resultat skal leveres til en pris som er fast eller har elementer av faste priser. Det vil her kunne være avvik mellom den endelige inntekten per time sammenlignet med kalkulert inntekt per time ved oppstart og underveis i oppdragene. Det gjøres en løpende vurdering av risiko knyttet til oppdragene.

### Motpartsrisiko

Bouvet foretar en jevnlig gjennomgang av både kunder og leverandører for å avdekke motpartsrisiko. Nye kunder blir også gjenstand for en grundig vurdering for å avdekke eventuelle risiko knyttet til kunden.

## 11. Godtgjørelse til styret

Generalforsamlingen fastsetter styrehonorarene etter forslag fra valgkomiteen.

Honorarene er faste, og ikke resultatavhengige. En oversikt over alle styremedlemmenes godtgjørelser er tilgjengelig under note 22 i årsrapporten. Det utstedes ikke opsjoner til styremedlemmene.

## 12. Godtgjørelse til ledende ansatte

Styret bestemmer vilkårene for administrerende direktør, samt gir retningslinjer til godtgjørelsen til andre ledende ansatte. Retningslinjene fremlegges for generalforsamlingen.

Hovedprinsippene for Bouvets fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til administrerende direktør og andre ledende ansatte er at disse skal tilbys vilkår som er konkurransedyktige.

Utgangspunktet er videre at Bouvet skal tilby vilkår som oppmuntrer til innsats og verdiskapning for selskapet og dets aksjonærer og som fremmer ledende ansattes lojalitet til selskapet.

Bouvet har en modell for overskuddsdeling i to utforminger:

- Overskuddsdeling på region nivå for enhetsledere, selgere og konsulenter; og
- Overskuddsdeling på selskapsnivå for ansatte i felles administrasjon og stabsfunksjoner.

Resultatavhengig godtgjørelse kan maksimalt utgjøre 50 prosent av fast årslønn.

Administrerende direktør og de andre ledende ansatte har en oppsigelsestid på tre måneder regnet fra utløpet av den kalendermåned oppsigelsen finner sted.

Det er informert om alle godtgjørelser til selskapets ledelse i note 22 i årsrapporten.

## 13. Informasjon og kommunikasjon

Bouvet er av den oppfatning at objektiv, detaljert og relevant informasjon til markedet er en forutsetning for riktig verdsettelse av selskapets aksjer og har derfor en kontinuerlig dialog med analytikere og investorer.

Informasjon om viktige hendelser i Bouvet, samt selskapets periodiske rapportering av resultater offentliggjøres i henhold til de retningslinjer selskapet er underlagt ved notering på Oslo Børs.

Bouvet tilstreber å kontinuerlig publisere all relevant informasjon til markedet på en rettidig, effektiv og ikke-diskriminerende måte. Alle børsmeldinger blir gjort tilgjengelig på selskapets nettside og på nettsiden til Oslo Børs.

Bouvet skal gi alle aksjonærer lik informasjon til samme tid. I den grad analytikere eller aksjonærer kontakter selskapet for å få ytterligere informasjon, skal selskapet og styret påse at kun allerede offentlig tilgjengelig informasjon formidles.

Bouvets nettsider er et viktig verktøy i selskapets informasjonspolitikk. All publisert informasjon vil også bli publisert på selskapets nettsider. Via nettsidene vil selskapet også ta imot innspill til valgkomiteen og andre henvendelser fra aksjonærene.

Bouvet holder åpne kvartalspresentasjoner. Disse presentasjonene gir en oversikt over den operasjonelle og finansielle utviklingen i et avsluttet kvartal, samt en oversikt over markedsutsiktene og selskapets framtidsutsikter. Presentasjonene holdes av selskapets administrerende direktør. Kvartalsrapporter og presentasjonsmaterieell blir gjort tilgjengelig på selskapets hjemmeside.

Styret fastsetter selskapets finansielle kalender. Kalenderen bestemmer tidspunkt for publisering av delårsrapporter, avholdelse av ordinær generalforsamling. Den finansielle kalenderen offentliggjøres innen utgangen av desember via Oslo Børs' informasjonssystem, og på Bouvets hjemmesider.

## 14. Selskapsovertakelse

Ved et eventuelt bud på selskapets aksjer skal styret og selskapets ledelse sikre at alle aksjeeiere blir likebehandlet og får tilgang til tilstrekkelig informasjon for å kunne ta stilling til budet. Styret skal ikke, med mindre generalforsamlingen instruerer styret, ta i bruk forsvarsmekanismer for å hindre budets gjennomføring.

Styret vil overfor aksjonærene uttrykke sin oppfatning om budet og styrets medlemmer plikter i den forbindelse å informere aksjonærene om hvorvidt de selv tenker å akseptere budet, så fremt de har tatt stilling til det.

Dersom styret finner at de ikke er i stand til å anbefale hvorvidt aksjonærene bør akseptere budet, vil de redegjøre for årsakene til at denne anbefalingen ikke kan gis. Dersom styrets anbefaling ikke er enstemmig vil dette forklares.

Styret vil vurdere om det bør innhentes en vurdering av en uavhengig ekspert.

## 15. Revisor

Bouvet blir revidert av Ernst & Young AS.

Bouvet bruker ikke revisor som konsulent uten at dette er godkjent av styret eller styrets formann på forhånd. Ekstern revisor fremlegger hvert år en plan for sitt arbeid for styret og planen skal spesifisere planlagte tjenester utover revisjon.

Revisor deltar i styremøtet som behandler årsregnskapet. I møtet vil revisor gjennomgå revisjonsarbeidet, eventuelle endringer i selskapets regnskapsprinsipper, vurdering av vesentlige regnskapsestimer, vurdering av selskapets interne kontroller og alle forhold hvor det har vært uenighet mellom revisor og administrasjon.

Revisor skal minst en gang i året ha gjennomgang med revisjonsutvalget hvor selskapets interne kontroll og eventuelle svakheter med forbedringsforslag skal gjennomgås. Videre skal styret og revisor ha minst ett møte i året uten at daglig leder eller andre fra den daglige ledelsen er tilstede.

Revisjonshonoraret skal presenteres for leder av revisjonsutvalget som vurderer honoraret og innstiller overfor generalforsamlingen. Det er redegjort for revisors honorarer i note 7 i årsrapporten.

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Bouvet ASA

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bouvet ASA som består av selskapsregnskap og konsernregnskap. Selskapsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap, oppstilling av endringer i egenkapitalen og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger. Konsernregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap, oppstilling over andre inntekter og kostnader, oppstilling av endringer i egenkapitalen og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening

- ▶ er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter
- ▶ gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av selskapets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- ▶ gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av konsernets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med International Financial Reporting Standards som fastsatt av EU.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Sentrale forhold ved revisjonen

Sentrale forhold ved revisjonen er de forhold vi mener var av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet for 2020. Disse forholdene ble håndtert ved revisjonens utførelse og da vi dannet oss vår mening om årsregnskapet som helhet, og vi konkluderer ikke særskilt på disse forholdene. Vår beskrivelse av hvordan vi revisjonsmessig håndterte hvert forhold omtalt nedenfor, er gitt på den bakgrunnen.

Vi har også oppfylt våre forpliktelser beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet* når det gjelder disse forholdene. Vår revisjon omfattet følgelig handlinger utformet for å håndtere vår vurdering av risiko for vesentlige feil i årsregnskapet. Resultatet av våre revisjonshandlinger, inkludert handlingene rettet mot forholdene omtalt nedenfor, utgjør grunnlaget for vår konklusjon på revisjonen av årsregnskapet.

### *Innregning av inntekter fra kontrakter med kunder*

Inntekter fra kontrakter med kunder innregnes når Bouvet har oppfylt leveringsbetingelsene ved overføring av den avtalte tjenesten til kunden. Bouvet leverer tjenester der kontraktene inkluderer ulike vilkår, priser og leveringsbetingelser. Innregning av inntekter fra de ulike kundekontraktene krever vurdering og måling av om leveringsforpliktelsene er oppfylt. Som følge av antall kontrakter, kompleksiteten i enkelte kontrakter og ulike kontraktsmessige forhold, er det risiko for at inntekter ikke blir innregnet i korrekt periode. Innregning av inntekter fra kontrakter med kunder var derfor et sentralt forhold ved revisjonen.

Vi vurderte konsernets regnskapsprinsipper knyttet til innregning av inntekter fra kontrakter med kunder. For et utvalg salgstransaksjoner registrert før og etter balansedato, kontrollerte vi innregnet inntekt mot kontraktsvilkår og påløpte timer basert på timelister for å vurdere om innregningen var foretatt i korrekt periode. Videre kontrollerte vi balanseført verdi av igangværende arbeid og fakturert ikke opptjent inntekt ved utgangen av regnskapsåret mot påløpte timer og etterfølgende fakturering. Vi testet et utvalg kreditnotaer utstedt etter balansedato for å kontrollere korrekt periodisering og vi gjennomførte tidsserieanalyser for å avdekke unormale endringer i konsernets inntekter.

Vi henviser til omtalen i note 3 om estimatusikkerhet og note 11 om inntekter fra kundekontrakter.

### **Øvrig informasjon**

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og administrerende direktør (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskapet**

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsikk i Norge for selskapsregnskapet, og i samsvar med International Financial Reporting Standards som fastsatt av EU for konsernregnskapet. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonssikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll;
- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde;
- ▶ innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til enhetene eller forretningsområdene i konsernet for å kunne gi uttrykk for en mening om konsernregnskapet. Vi er ansvarlige for å fastsette strategien for, følge opp og gjennomføre konsernrevisjonen, og vi har et udelt ansvar for konklusjonen på revisjonen av konsernregnskapet.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Vi avgir en uttalelse til styret om at vi har etterlevd relevante etiske krav til uavhengighet, og kommuniserer med dem alle relasjoner og andre forhold som med rimelighet kan tenkes å kunne påvirke vår uavhengighet, og der det er relevant, om tilhørende forholdsregler.

Av de forholdene vi har kommunisert med styret, tar vi standpunkt til hvilke som var av størst betydning for revisjonen av regnskapet for den aktuelle perioden, og som derfor er sentrale forhold ved revisjonen. Vi beskriver disse forholdene i revisjonsberetningen med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring av forholdet, eller dersom vi, i ekstremt sjeldne tilfeller, beslutter at forholdet ikke skal omtales i beretningen siden de negative konsekvensene ved å gjøre dette med rimelighet må forventes å oppveie allmennhetens interesse av at forholdet blir omtalt.

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om årsberetningen og redegjørelsene om foretaksstyring og samfunnsansvar

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen og i redegjørelsene om foretaksstyring og samfunnsansvar om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til disponering av resultatet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.



### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 8. april 2021  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Leiv Aschehoug  
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: 4MM4Q-NAIHO-4TJB7-VIHCO-7KQO7-FELMF

# Alternative resultatmål

The European Securities and Markets Authority ("ESMA") publiserte retningslinjer om alternative resultatmål (APM) som trådte i kraft 3. juli 2016. Bouvet legger frem alternative resultatmål som ofte er brukt av investorer, analytikere og andre interessenter. Ledelsen mener at de fremlagte alternative resultatmål gir økt innsikt i Bouvets drift, finansiering og utsikter. Bouvet har definert følgende alternative resultatmål:

**EBITDA** er forkortelse for "earnings before interest, taxes, depreciation, and amortization". EBITDA beregnes som periodens resultat før skattekostnad, finansposter, avskrivninger og nedskrivninger.

**EBIT** er forkortelse for «earnings before interest and taxes». EBIT tilsvarer driftsresultat i det konsoliderte resultatregnskapet.

**Netto fri kontantstrøm** defineres som netto operasjonell kontantstrøm minus netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter.

**EBITDA-margin** defineres som EBITDA dividert på driftsinntekter.

**EBIT-margin** defineres som EBIT dividert med driftsinntekter.

**Kontantstrøm margin** defineres som netto operasjonell kontantstrøm dividert med driftsinntekter.

**Egenkapitalandel** defineres som sum egenkapital dividert på sum eiendeler.

**Likviditetsgrad** defineres som omløpsmidler dividert på kortsiktig gjeld.

# Nøkkeltall konsern

TNOK	2020	2019	2018	2017	2016
<b>RESULTAT</b>					
Driftsinntekter	2 401 844	2 132 052	1 846 711	1 607 353	1 330 811
EBITDA	381 527	292 728	216 364	165 280	120 887
Driftsresultat (EBIT)	314 559	232 051	191 562	144 137	106 298
Resultat før skattekostnad	311 738	228 214	191 575	145 936	106 049
Årsresultat	241 199	180 133	150 497	112 022	79 885
EBITDA-margin	15,9 %	13,7 %	11,7 %	10,3 %	9,1 %
EBIT-margin	13,1 %	10,9 %	10,4 %	9,0 %	8,0 %
<b>BALANSE</b>					
Anleggsmidler	345 808	353 578	120 166	101 502	90 346
Omløpsmidler	949 536	725 876	636 391	542 586	445 570
Sum eiendeler	1 295 344	1 079 454	756 557	644 088	535 916
Egenkapital	422 921	317 751	276 993	220 408	176 158
Langsiktig gjeld	188 688	201 352	574	218	1 578
Kortsiktig gjeld	683 735	560 351	478 990	423 462	358 180
Egenkapitalandel	32,6 %	29,4 %	36,6 %	34,2 %	32,9 %
Likviditetsgrad	1,39	1,30	1,33	1,28	1,24
<b>KONTANTSTRØM</b>					
Netto operasjonell kontantstrøm	450 876	277 054	218 971	149 035	113 462
Netto fri kontantstrøm	423 491	253 081	161 828	119 108	75 635
Netto kontantstrøm	232 061	66 337	73 017	43 652	-8 419
Kontantstrøm margin	18,8 %	13,0 %	11,9 %	9,3 %	8,5 %
<b>AKSJE INFORMASJON</b>					
Antall aksjer	10 286 363	10 250 000	10 250 000	10 250 000	10 250 000
Gjennomsnittlig antall utestående aksjer	10 253 606	10 228 839	10 169 093	10 133 943	10 171 365
Gjennomsnittlig antall utvannede aksjer	10 356 924	10 332 463	10 268 110	10 248 708	10 304 044
EBIT pr. utestående aksje	30,68	22,69	18,84	14,04	10,32
Utvannet EBIT pr. aksje	30,38	22,46	18,66	13,89	10,19
Resultat pr. utestående aksje	23,51	17,61	14,80	10,92	7,76
Utvannet resultat pr. aksje	23,28	17,44	14,66	10,79	7,66
Bokført egenkapital pr. aksje	41,11	31,00	27,02	21,50	17,19
Utbetalt utbytte pr. aksje	16,50	13,00	8,50	7,00	6,50
<b>ANSATTE</b>					
Antall ansatte ved årets slutt	1 656	1 557	1 369	1 215	1 090
Gjennomsnittlig antall ansatte	1 609	1 474	1 305	1 171	1 050
Driftsinntekter pr. ansatt	1 493	1 447	1 415	1 373	1 267
Driftskostnader pr. ansatt	1 297	1 289	1 268	1 250	1 166
EBIT pr. ansatt	195	157	147	123	101

# Definisjoner

Antall aksjer	Antall utstedte aksjer ved årets slutt
Bokført egenkapital pr. aksje	Bokført egenkapital / antall aksjer
Driftsinntekter pr. ansatt	Driftsinntekter / gjennomsnittlig antall ansatte
Driftskostnader pr. ansatt	Driftskostnader / gjennomsittlig antall ansatte
EBIT	Driftsresultat
EBIT pr. ansatt	EBIT / gjennomsnittlig antall ansatte
EBIT pr. utestående aksje	EBIT henført til eiere i morselskapet / gjennomsnittlig antall utestående aksjer
EBITDA	Driftsresultat + avskrivninger varige driftsmidler og immaterielle eiendeler
EBITDA-margin	EBITDA / driftsinntekter
EBIT-margin	EBIT / driftsinntekter
Egenkapitalandel	Bokført egenkapital / total kapital
Gjennomsnittlig antall utestående aksjer	Utstedte aksjer justert for egne aksjer i gjennomsnitt for året
Gjennomsnittlig antall utvannede aksjer	Utstedte aksjer justert for egne aksjer og aksjeprogram i gjennomsnitt for året
Kontantstrøm margin	Netto operasjonell kontantstrøm / driftsinntekter
Likviditetsgrad	Omløpsmidler / kortsiktig gjeld
Netto fri kontantstrøm	Netto operasjonell kontantstrøm - netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter
Resultat pr. utestående aksje	Periodens resultat henført til eiere i morselskapet / gjennomsnittlig antall utestående aksjer
Utbetalt utbytte pr. aksje	Utbytte pr aksje utbetalt i året
Utvannet EBIT pr. aksje	EBIT henført til eiere i morselskapet / gjennomsnittlig antall utvannede aksjer
Utvannet resultat pr. aksje	Periodens resultat henført til eiere i morselskapet / gjennomsnittlig antall utvannede aksjer

# Våre kontorer

Bouvet ASA har 14 kontorer fordelt på Norge og Sverige. Vår filosofi er at kompetansen skal utnyttes på tvers av selskapet, mens prosjektene skal forankres lokalt.

## **OSLO**

Sørkedalsveien 8  
0369 Oslo  
Postboks 5327 Majorstuen  
0304 Oslo  
Telefon: (+47) 23 40 60 00

## **ARENDAL**

Frolandsveien 6  
4847 Arendal  
Telefon: (+47) 23 40 60 00

## **BERGEN**

Solheimsgaten 15  
5058 Bergen  
Telefon: (+47) 55 20 09 17

## **DRAMMEN**

Drammen Business Center  
Dr. Hansteins Gate 9  
3044 Drammen  
Telefon: (+47) 23 40 60 00

## **GRENLAND**

Uniongata 18  
Klosterøya  
3732 Skien  
Telefon: (+47) 23 40 60 00

## **HAUGESUND**

Diktervegen 8  
5538 Haugesund  
Telefon: (+47) 52 82 10 17

## **KRISTIANSAND**

Kjøita 25  
4630 Kristiansand  
Telefon: (+47) 23 40 60 00

## **SANDEFJORD**

Fokserødveien 12  
3241 Sandefjord  
Telefon: (+47) 23 40 60 00

## **SANDVIKA**

Leif Tronstadsplass 7  
1337 Sandvika  
Telefon: (+47) 23 40 60 00

## **STAVANGER**

Laberget 28  
4020 Stavanger  
Postboks 130  
4065 Stavanger  
Telefon: (+47) 51 20 00 20

## **TRONDHEIM**

Kjøpmannsgata 35  
7011 Trondheim  
Telefon: (+47) 23 40 60 00

## **STOCKHOLM**

Östermalmsgatan 87 A  
114 59 Stockholm  
Telefon: (+46) 0 771 611 100

## **BORLÄNGE**

Forskargatan 3  
781 70 Borlänge  
Telefon: (+46) 0 771 611 100

## **ÖREBRO**

Kungsgatan 1  
702 11 Örebro  
Telefon: (+46) 0 709 431 411



BOUVET.NO/SE

